

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมธารตาปี อาคารธารตาปี ชั้น ๑ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายสนอง	เสลาคุณ	ประธาน	๓๓. นายจักรรัตน์	จิตรเลขา
๒. นายชโรนันต์	ประจำ		๓๔. นายปรามโหมท	เพ็ชรนิล
๓. นางฉัตรชนก	ทิมธรรม		๓๕. นางเพ็ญแข	มุสิก
๔. นางนิรมล	จะตุรัส		๓๖. นายสิรภาพ	เสื่อนวล
๕. นางนฤมล	ขวัญแก้ว		๓๗. นางธนา	จันทร์แก้ว
๖. นางสาวสุพรรณิณี	เพียรจัด		๓๘. นางสาวสุกัญญา	อุพัมมา
๗. นางสุพัสตรา	ผลินสุคนธ์		๓๙. นางสาวธัญชนก	ปานโชติ
๘. นางรัชนิกร	เรืองรุก		๔๐. นายสุพจน์	แน่นแผ่น
๙. นางอัญชลี	เพ็งเจริญ		๔๑. เรือเอกหญิงวันดี	คำเอี่ยม
๑๐. นางจวีรัตน์	ชูพันธ์		๔๒. นางสาวสาลีอมี	มาละ
๑๑. นางวาสนา	ชูช่อเกตุ		๔๓. นายครรชิต	ปานศรีนุ่น
๑๒. นางสุมาลี	แก้วคำ		๔๔. นางสาวจุฑามาศ	ทองพันธ์
๑๓. นางสาวทิพวรรณ	พรหมเกิดทอง		๔๕. นางสาวพรณิภา	ชูชื่น
๑๔. นางวรรณดี	ปานดี		๔๖. นางสาวตรีลภา	หนูทองแก้ว
๑๕. นางสาวเพ็ญ	เชื้อจักร		๔๗. นางสาววิไลลักษณ์	วรรณทอง
๑๖. นางสาวสุพัสตรา	ลิ้มปิ้วต๋นางกูร		๔๘. นายนพรัตน์	ขวัญทอง
๑๗. นางนฤมล	มรกต		๔๙. นายวิทยา	บุญชู
๑๘. นางกานต์ศิริ	แข่งบุญตัน		๕๐. นางสาวทัญญา	กลิ่นมาลี
๑๙. นางสาวบ	ภักดี		๕๑. นางสาวณี	สวัสดิ์วรรณ
๒๐. นางสาวอุไรวรรณ	คุ้มกัน		๕๒. นางจวีรัตน์	ภิญญาคง
๒๑. นางสาวศิริพร	คชรินทร์		๕๓. นางสาวเครือ	กันธะวงศ์
๒๒. นางจิราวรรณ	วิริโยคุณ		๕๔. นายบรรยงค์	กังสกุล
๒๓. นางสาวณดา	ปฐมนุพงศ์		๕๕. นายสนธยา	พรมแพทย์
๒๔. นางสาวณิชาพัชร	ศิลป์ชัย		๕๖. นางภาวดี	กังสกุล
๒๕. นางไพระหงส์	มาป้อง		๕๗. นางจิรภรณ์	แก้วพฤกษ์
๒๖. นางสาวนิชนันท์	รวมธรรม		๕๘. นายบัญญัติ	สังข์สิงห์
๒๗. นายนิรุทธ์	เจริญพร		๕๙. นายธนากร	นรัตตะ
๒๘. นางสาวมัลลิกา	หลงหา		๖๐. นายประกาศิต	สุวามิน
๒๙. นางสาวชาธิญา	สัตถาภรณ์		๖๑. นางอติพร	ปุนิล
๓๐. นายนภดล	สุทธิมา		๖๒. นางสาวสมประเสริฐ	นามบุตร
๓๑. นางสาวธนพร	พรหมกุล		๖๓. นายไพบูรณ์	ศรประสม
๓๒. นายประกฤษฏี	พิมพ์ภาค			

/ผู้ไม่มาประชุม...

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นางสาวนิษธยา	ทองจันทร์	ลากิจ
๒. นายรณยุทธ	จิรังนิมิตสกุล	ราชการ
๓. นายมณฑิเยร	มรกต	ราชการ
๔. นางพงศ์จิรา	บุญเพชร	ลาป่วย
๕. นางสาวพรลภัส	กันทะวงศ์	ลาป่วย
๖. นางสาวเทวีกาญจน์	แสนดวงดี	ลาป่วย
๗. นางสาวพัชรินทร์	ดวงจันทร์	ลาป่วย
๘. นางนิสากร	บัวทอง	ลาป่วย
๙. นางสาวพัชรารัตน์	จงไกรจักร	ราชการ
๑๐. นางสาวปรุสรา	ส่งอินทร์	ราชการ
๑๑. นางสาวศิริวรรณ	สมัครราชกูร์	ลากิจ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางสาวปัทมาพร	นิลละอ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๒. นางสาวจุฑามาศ	สินไชย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๓. นางสาวกนกวรรณ	จิตสำรวย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๔. นางสาวเพ็ญนภา	แซ่จิว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕. นางสาวรัชดา	ตาหลี่	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๖. นางสาววาทีณี	ชาติอุปการ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

**เริ่มประชุมเวลา** ๑๓.๒๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**ก่อนระเบียบวาระการประชุม**

ประธานมอบของขวัญวันเกิดให้แก่บุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐ คน คือ ๑) นางนฤมล มรกต ๒) นางสาวชาธิญา สัตถาภรณ์ ๓) นายมณฑิเยร มรกต ๔) นางสาวอุไรวรรณ คุ่มกัน ๕) นางสาวเทวีกาญจน์ แสนดวงดี ๖) นายธนากร นระรัตตะ ๗) นางพงศ์จิรา บุญเพชร ๘) นางรัชนีกร เรืองรุก ๙) นางจิราวรรณ วิริโยคุณและ ๑๐) นายนิรุตต์ เจริญพร และกล่าวแสดงความยินดีกับข้าราชการครูจำนวน ๒ ท่าน ในการขอเลื่อนวิทยฐานะ ได้แก่ นายชโรนันต์ ประคำ และนางอัญชลี เพ็งเจริญ และแสดงความยินดีกับการผ่านการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งพนักงานราชการ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย นายประกาศิต สุวามิน นางสาวสาละมี มาละ นางสาวพรธนิภา ชูชื่น และนายครรชิต ปานศรีนุ่นและตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย นางอดิพร ปูนิล นางสาวสมประเสริฐ นามบุตร นางสาวศิริวรรณ สมัครราชกูร์ และนายไพบูรณ์ ศรีประสม กล่าวต้อนรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์จำนวน ๒ คน และกล่าวแสดงความยินดีแก่ครูวิไลลักษณ์ วรรณทอง เนื่องในโอกาสดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ณ โรงเรียนควนปราง พร้อมมอบของที่ระลึก

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ**

๑.๑ การแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษคนใหม่ คือ นางภัทริยาวรรณ พันธุ์น้อย ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

**ที่ประชุม รับทราบ**

๑.๒ การแข่งขันEGATยกน้ำหนักเยาวชนชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทยประจำปี ๒๕๖๓ ชิงถ้วยพระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวระหว่างวันที่ ๑๕-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งนางสาวสุรัสวดี ยอดสาร

ทำลายสถิติท่าคลื่นแอนด์เจอร์ค ๓ กิโลกรัม ได้รับ ๓ เหรียญทอง นางสาวไปียเซียน ยอดसार ได้รับ ๓ เหรียญทอง และนางสาวรัตนาวดี ดำเพชร ได้รับ ๑ เหรียญทอง

### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งผลการแข่งขันดังนี้

๒ เหรียญทอง ประกอบด้วย กีฬาวิ่งจักร รุ่นอายุ ๑๔ ปี ได้แก่ เด็กหญิงมาเรีย แต่งตั้ง และ กีฬาวิ่ง ๘๐๐ เมตร รุ่นอายุ ๑๘ ปี ได้แก่ นางสาวภัทรารวรรณ จันทพลโท

๔ เหรียญเงิน ประกอบด้วย กีฬาวิ่ง ๘๐๐ เมตร รุ่นอายุ ๑๘ ปี ได้แก่ นายศุภณัฐ สุรกา กีฬา ฟุ้งแหลน รุ่นอายุ ๑๘ ปี ได้แก่ นายธนโชค ฉวีภักดิ์ กีฬาฟุ้งแหลน รุ่นอายุ ๑๖ ปี ได้แก่ นายภูทฤทธิ สัมฤทธิ์ และกีฬาวิ่งผลัดผสม(ชายหญิง) รุ่นอายุ ๑๘ ปี

๑ เหรียญทองแดง ประกอบด้วยกีฬาวิ่ง๑๐๐เมตร รุ่นอายุ ๑๘ ปี ได้แก่นางสาวณัฐมน โพธิ์เซ่ง การเข้าร่วมกีฬาเดินท่น ๒,๐๐๐ เมตร รุ่น ๑๔ ปี หญิง ได้รับลำดับที่ ๓ และ ๔ ประกอบด้วย เด็กหญิงดารุษา แสนศรี และ เด็กหญิงพัชรธิดา พรศักดิ์

### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การประชุมรับนโยบายจากผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมโรงเรียนยาววิทย์ อำเภอเกาะปง จังหวัดพังงา

### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ การประชุมสัญญาจรและจัดทำแผนพัฒนากีฬาของสมาคมกีฬา ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งผู้อำนวยการเป็นคณะกรรมการดำเนินงานกีฬา

### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วน ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี ในการรับขบวนเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เสด็จพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙- ๒๕๖๐ เพื่อความพร้อมกำหนดการถึงกองบิน เวลาโดยประมาณ ๑๕.๓๐ น. และถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เวลาโดยประมาณ ๑๖.๐๐ น.

### ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

**มติ** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

### ๓.๑ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ การสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งรอผลการดำเนินการของนักเรียน จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย นางสาวไปียเซียน ยอดसार และเด็กหญิงสุรัสวดี ยอดसार และสรุปการเข้าสอบนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ทั้งหมด ๖๓๖ คน ขาดสอบ จำนวน ๗ คน

๓.๑.๒ การดำเนินงานของครูประจำชั้นในการสรุปสมรรถนะผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความส่งให้หัวหน้าระดับและส่งให้งานวัดผล เพื่อให้งานวันผลดำเนินการแล้วเสร็จและแจกนักเรียนในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๓.๑.๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ -๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดย ๕ กลุ่มสาระ ดำเนินการส่งนักเรียนเข้าแข่งกิจกรรมในงานวิชาการ ทำการสมัครการแข่งขัน ๓๕ รายการและได้เข้าร่วม ๒๗ รายการ ได้รับรางวัล ๑๑ รายการ ดังนี้ เหรียญเงิน จำนวน ๔ เหรียญ และ เหรียญทองแดง จำนวน ๗ เหรียญ ประกอบด้วย กลุ่มสาระภาษาไทย ส่งทั้งหมด ๑๓ รายการ ได้รับ ๓ เหรียญเงิน ๔ เหรียญทองแดง กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ ส่งทั้งหมด ๒ รายการ ได้เข้าร่วม กลุ่มสาระสังคมศึกษา ส่งทั้งหมด ๓ รายการ ได้เข้าร่วม กลุ่มสาระศิลปะ ส่งทั้งหมด ๔ รายการ ได้รับ ๑ เหรียญเงิน ๒ เหรียญทองแดง และกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ส่งทั้งหมด ๕ รายการ ได้รับ ๑ เหรียญทองแดง

๓.๑.๔ การจัดทำรายงานสรุปผลโครงการที่ผ่านมาของกลุ่มบริหารงานวิชาการ ดำเนินการสรุปส่งกลุ่มงานและรายงานเพื่อรองรับ การประเมินจาก สมศ.

๓.๑.๕ การจัดทำแผนการเรียนรู้ ทำโครงการสอนทุกรายวิชา กำหนดให้จัดทำแผนการเรียนรู้ คนละ ๑ รายวิชาพร้อมจัดทำแผนบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง ๑ หน่วยการเรียนรู้ กำหนดส่งวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ แต่ไม่เกินสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

๓.๑.๖ การปรับตารางเรียนโดยกำหนดเริ่มเรียนคาบที่ ๑ เวลา ๐๘.๔๐ น. และดำเนินการปรับคาบกิจกรรมชุมนุมมาเป็นวันจันทร์คาบสุดท้าย

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๒ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๒.๑. การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เวรยามกลางคืน เวรแม่บ้านและนักพัฒนาในวันเสาร์-อาทิตย์ การอยู่เวรเป็นหน้าที่ ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เวรยามได้ ให้ดำเนินการจัดทำใบเปลี่ยนเวรยามให้เรียบร้อย

๓.๒.๒ การพัฒนางานอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการเทพื้นทางเข้าหอนอนขุนทะเลและหอนอนเพื่อน ปรับอาคารเรียน และเน้นย้ำในเรื่องการทำความสะอาดพื้นที่หอนอน พื้นที่กองกลาง ห้องเรียน ตรวจสอบห้องเรียน ครูประจำชั้นช่วยกำกับนักเรียนและตรวจเช็คความเรียบร้อยของห้องเรียน ซึ่งทางโรงเรียนมีการกำหนดกิจกรรม Big Cleaning ในวันศุกร์ ซางจะสลับใน ๔ สัปดาห์ ของคาบประชุมระดับ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๓ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ การมอบของขวัญวันเกิด ซึ่งได้ดำเนินการในช่วงก่อนวาระการประชุม

๓.๓.๒ ขอต้อนรับพนักงานราชการและลูกจ้างเหมาบริการ ซึ่งได้ดำเนินการในช่วงก่อนวาระการประชุม

๓.๓.๓ การลงเวลาปฏิบัติงานราชการด้วยการสแกนนิ้วมือ เริ่มสแกนนิ้วตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ในกรณีที่ไม่สามารถสแกนนิ้วมือได้ ให้ดำเนินลงลายมือชื่อ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๔ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส

๓.๔.๑ การกำหนดวันเปิดเรียนในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เน้นย้ำรถผู้ปกครองนักเรียนห้ามเข้าบริเวณหอนอนนักเรียน การตรวจสอบอาวุธ ยาเสพติดและครูประจำหอนอนตรวจวัดอุณหภูมินักเรียนทุกวัน

๓.๔.๒ การดำเนินการให้ครูหอนอนตรวจดูนักเรียนเบื้องต้น กรณีพบนักเรียนป่วยให้แจ้งงานอนามัยโรงเรียน กรณีพบสารเสพติดให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาสทันที

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๕ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๕.๑ สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการขอใช้เงินตามโครงการ ซึ่งจะดำเนินการในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ สืบเนื่องจากการจัดทำโครงการ ซึ่งได้ดำเนินการตัดงบประมาณให้เหลือ ๙,๕๑๒,๔๙๔ บาท โดยสรุปมีทั้ง ๑๒๒ โครงการ ซึ่งเป็นของงานบุคคล จำนวน ๗ โครงการ เป็นเงิน ๑,๙๙๑,๑๕๔ บาท งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑๖ โครงการ เป็นเงิน ๒,๑๙๖,๗๔๐ บาท งานงบประมาณและแผนงาน จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๓๖๗,๐๐๐ บาท งานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๑๘ โครงการ เป็นเงิน ๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท และงานวิชาการ จำนวน ๗๙ โครงการ เป็นเงิน ๓,๑๗๗,๖๐๐ บาท ในการดำเนินเมื่อได้รับการอนุมัติโครงการให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในโครงการ พร้อมบันทึกขอใช้งบประมาณ แนบเอกสารการจัดซื้อเข้ามาด้วยเพื่อให้งานพัสดุดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๓.๕.๒ เงินจัดสรร/อนุมัติงวด เพิ่มเติมของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๔ รายการ แบ่งเป็น งบดำเนินงาน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑.ค่าตอบแทนนอกเวลา จำนวนเงิน ๔๒๔,๐๐๐ บาท ๒.การจัดซื้อวัสดุ จำนวนเงิน ๒๗๕,๗๐๐ บาท งบลงทุน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้ ๑.ค่าปรับปรุงพัฒนา จำนวนเงิน ๒,๖๙๙,๐๐๐ บาท และ ๒.บ้านพักครู จำนวน ๒ หลัง เป็นเงิน ๑,๖๙๒,๖๐๐ บาท

๓.๕.๓ การจัดทำรายงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ครูทำการประเมินตนเอง และดำเนินการจัดประชุมประเมินผลการควบคุมภายใน ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดหาสวัสดิการหรือมอบสิ่งของ กรณีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ เน้นย้ำในเรื่องทักษะ ครู ๑ คน ๑ อาชีพ

๕.๒ กรมพัฒนาชุมชนฯ มีโครงการและเงินทุนอุดหนุนให้นักเรียนที่สนใจสร้างรายได้ โดยการจับกลุ่มนักเรียนจำนวน ๓-๕ คน

๕.๓ การส่งมอบงานของครูวิไลลักษณ์ วรรณทองดำเนินการส่งมอบงานต่อผู้รับผิดชอบให้เรียบร้อย

๕.๔ การชำระเงินสหกรณ์ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

(นางสาวธนพร พรหมกุล)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายชโรนันต์ ประคำ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสนอง เสลาคุณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม