

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมธารตาปี อาคารธารตาปี ชั้น ๑ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายสนอง	เสลาคุณ	ประธาน	๓๕. นางสาวชนพร	พรหมกุล
๒. นางสาวนิชชยา	ทองจันทร์		๓๖. นายประกฤษฏี	พิมพ์ภาค
๓. นายรณยุทธ	จิริงนิมิตสกุล		๓๗. นายจักรรัตน์	จิตรเลขา
๔. นายชโรนันต์	ประจำ		๓๘. นายปรามโหมท	เพ็ชรนิล
๕. นางนฤมล	ขวัญแก้ว		๓๙. นางเพ็ญแข	มุสิก
๖. นางสาวสุพรรณิณี	เพียรจัด		๔๐. นายสิริภพ	เสื่อนวล
๗. นางสุพัสตรา	ผลินสุคนธ์		๔๑. นางธนา	จันทร์แก้ว
๘. นางรัชนิกร	เรืองรุก		๔๒. นางสาวสุกัญญา	อุพมมา
๙. นางอัญชลี	เพ็งเจริญ		๔๓. นางสาวธัญชนก	ปานโชติ
๑๐. นางจรีรัตน์	ชูพันธ์		๔๔. นายสุพจน์	แน่นแผ่น
๑๑. นางวาสนา	ชูช่อเกตุ		๔๕. นางสาวสาลีอิมมี	มาละ
๑๒. นางสุมาลี	แก้วคำ		๔๖. นายครรชิต	ปานศรีนุ่น
๑๓. นางสาวทิพวรรณ	พรหมเกิดทอง		๔๗. นางสาวพรรณิภา	ชูชื่น
๑๔. นางวรรณดี	ปานดี		๔๘. นายประกาศิต	สุวามิน
๑๕. นางสาวเพ็ญ	เชื้อจักร		๔๙. เรือเอกหญิงวันดี	คำเอี่ยม
๑๖. นางสาวสุพัสตรา	ลิมปิวัฒนางกูร		๕๐. นางสาวจุฑามาศ	ทองพันธ์
๑๗. นางกานต์สิริ	แข่งบุญตัน		๕๑. นางสาวตรีลภา	หนูทองแก้ว
๑๘. นางสาวบ	ภักดี		๕๒. นางสาวพัชราภรณ์	จงไกรจักร
๑๙. นางสาวอุไรวรรณ	คุ้มกัน		๕๓. นายนพรัตน์	ขวัญทอง
๒๐. นางสาวพรลภัส	กันทะวงศ์		๕๔. นางสาวเกษรา	กันหาแก้ว
๒๑. นางจิรวรรณ	วิริโยคุณ		๕๕. นางสาวนภสร	งามทอง
๒๒. นายมณฑิเตอร์	มรกต		๕๖. นางสาวปฐุสรา	ส่งอินทร์
๒๓. นางพงศ์จิรา	บุญเพชร		๕๗. นายวิทยา	บุญชู
๒๔. นางสาวญดา	ปฐมนุพงศ์		๕๘. นางสาวทัชญา	กลิ่นมาลี
๒๕. นางสาวณิชชาพัชร	ศิลป์ชัย		๕๙. นางเสาวณี	สวัสดิ์วรรณ
๒๖. นางสาวเทวีกาญจน์	แสนดวงดี		๖๐. นางจรูไรรัตน์	ภิญญาคง
๒๗. นางไพเราะหงส์	มาป้อง		๖๑. นางสาวเครือ	กันระวงศ์
๒๘. นางสาวนิชนันท์	รวมธรรม		๖๒. นายบรรยงค์	กังสกุล
๒๙. นายนิรุทธ์	เจริญพร		๖๓. นายสนธยา	พรมแพทย์
๓๐. นางสาวมัลลิกา	หลงหา		๖๔. นางภาวดี	กังสกุล
๓๑. นางสาวพัชรินทร์	ดวงจันทร์		๖๕. นางจิรภรณ์	แก้วพฤกษ์
๓๒. นางนิสากร	บัวทอง		๖๖. นายบัญญัติ	สังข์สิงห์
๓๓. นางสาวชาธิญา	สัตถาภรณ์		๖๗. นายธนากร	นรัตตะ
๓๔. นายนพดล	สุทธิมา		๖๘. นางสาวพิลัยพร	วิญญา

๖๙	นางอติพร	ปุนิล
๗๐	นางสาวสมประเสริฐ	นามบุตร
๗๑	นายไพบูรณ์	ศรประสม

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางฉัตรชนก	ทิมธรรม	ลา กิจ
๒.	นางนิรมล	จะตุรัส	ลา กิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

ประธานกล่าวแสดงความยินดีและต้อนรับเนื่องในโอกาสการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตรี ปกติ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี คือ นางพงศ์จิรา บุญเพชร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การร่วมเป็นวิทยากรการอบรมพัฒนาศักยภาพรองผู้อำนวยการภาคใต้สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ณ ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ผู้อำนวยการมอบหมายรองผู้อำนวยการชโรนันต์ ประคำ เข้าร่วมการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาในระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ครั้งที่ ๑) โดยในระยะเวลา ๑ ปี ทำการประเมินจำนวน ๒ ครั้งและเนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้จัดการประเมินผ่านระบบ Zoom

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การงดการประชุมผู้ปกครอง เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตรี ที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (หน่วยรับสมัครภาคใต้เขตปกติ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่) กำหนดการสอบปลายเดือนเมษายน ทั้งนี้ขึ้นกับสถานการณ์ บุคลากรของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานีที่มีสิทธิ์ในการสมัครสอบประกอบด้วยนางสาวธัญชนก ปานโชติ นางสาวสุกัญญา อุพมมานางธธนา จันท์แก้ว นางสาวสาลีอมี มาละ และนางสาวจุฑามาศ ทองพันธ์

ที่ประชุม รับทราบ

/๑.๖ ขอขอบคุณคณะกรรมการ...

๑.๖ ขอบคุณคณะกรรมการการดำเนินงานวันวิชาการและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานีเป็นสนามสอบการจัดการสอบทางการศึกษาระดับชาติ ขั้นพื้นฐาน O-net ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ รับชมวีดีโอสรุปกิจกรรมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ การสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เร่งดำเนินการส่งหลักฐานทางการเรียนของนักเรียนให้หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และส่งให้งานวัดผลจัดทำเอกสารได้ถูกต้อง

๓.๑.๒ การกำหนดการแก้ผลการเรียนของนักเรียนชั้น ม.๓ ,ม.๖ และในระดับชั้นอื่นๆ ในระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ เนื่องด้วยนักเรียนจบการศึกษา ขอให้ครูประจำวิชาดำเนินการติดตามนักเรียนแก้ผลการเรียนให้เรียบร้อยและในระดับชั้นอื่นๆ ดำเนินการกำหนดแก้ผลการเรียนในช่วงสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน

๓.๑.๓ การสอบพิจารณาเข้าห้องเรียน นักเรียนชั้นม.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินการโดยการทดสอบและผลการเรียนระดับชั้น ป.๖ ในการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน สำหรับห้องเรียน ม.๑/๓ นักเรียนที่มีผลการเรียนดี ในส่วนห้องเรียน ม.๑/๑และม.๑/๒ นักเรียนที่ผลการเรียนอ่อนถึงปานกลาง และดำเนินการทดสอบในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๑.๔ ผลการสอบของนักเรียนที่สมัครเข้าศึกษาในโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผลการสอบของนักเรียนผ่านการคัดเลือกทั้งสิ้น ๒๐ คน

๓.๑.๕ กิจกรรมการปรับพื้นฐานนักเรียนชั้น ม.๔ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๑.๖ การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ พร้อมลงลายมือชื่อ

๓.๑.๗ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ช่วงปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ (รายละเอียดดังแนบ)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๒.๑. ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทางจังหวัดสุราษฎร์ธานีเน้นย้ำเรื่อง การเว้นระยะห่าง การล้างมือ การสวมหน้ากากอนามัย งดกิจกรรมที่การรวมกลุ่ม

๓.๒.๒. การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เวรกลางคืน ช่วงปิดภาคเรียน (๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔) (รายละเอียดดังแนบ)

๓.๒.๓. อาคารสถานที่ (ความปลอดภัยช่วงปิดภาคเรียน) สำนวความเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ หอนอน บ้านพักครูก่อนกลับภูมิลำเนา และในช่วงปิดภาคเรียน ผู้รับเหมาทำการปรับปรุงอาคารศรีวิชัย ปูกระเบื้องอาคารเรียนและหอนอน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ การเสนอขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย(เพิ่มเติม) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทางโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานีดำเนินการขอพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพาย (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ท่าน คือ นายประชา โชติรัตน์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส

๓.๔.๑ สถิติการทำผิดของนักเรียน สรุปผลดังนี้ นักเรียนกระทำผิดระเบียบโรงเรียน จำนวนนักเรียนที่ทำผิด ๑๔๙ คน รวมทั้งสิ้น ๔๕๘ คดี

โดยแบ่งลักษณะการกระทำผิด		ดังนี้
ออกนอกบริเวณ	๑๑๑	คดี
ลักขโมย	๓๓	คดี
ทำร้ายร่างกาย	๓๓	คดี
ทะเลาะวิวาท	๑๖	คดี
บุหรี-สุรา	๓๐	คดี
อื่น ๆ	๑๐	คดี

๓.๔.๒ กำหนดการรับ-ส่งนักเรียน ดังนี้

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ประชุมผู้ปกครอง

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ประชุมครู

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นักเรียนเก่าเข้าหอนอน

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นักเรียนใหม่เข้าหอนอน

๓.๔.๓ ขอความร่วมมือบุคลากรในการดูแลนักเรียน เน้นย้ำให้ครูทุกคนช่วยกันดูแลนักเรียน

๓.๕ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๕.๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑ และ ๒ คุณครู ที่ดำเนินการใช้เงินโครงการ/กิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ให้สรุปโครงการ/กิจกรรมและส่งให้ธุรการฝ่ายเพื่อธุรการ ฝ่ายจัดส่งให้งานนโยบายและแผนงาน

๓.๕.๒ ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง ใบส่งของ/ใบเสร็จรับเงิน ดำเนินการตรวจชื่อ ผู้ซื้อ ชื่อผู้ขาย และการลงลายมือชื่อรับสิ่งของให้ถูกต้อง

๓.๕.๓ การดำเนินการงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ค่าครุภัณฑ์ยังไม่ได้รับการจัดสรร สำหรับ ค่าปรับปรุงได้รับการจัดสรร จำนวน ๒,๖๙๙,๐๐๐ บาท ดำเนินการในส่วนขอ ดังนี้ ๑. อาคารเรียนทักซิณ อาคารศรีวิชัยและหอนอน ทำการปูกระเบื้อง ๒. ปรับปรุงระหว่างโรงครัวและโรงหุงข้าว ต่อเติมหลังคา

๓. ปรับขยายห้องบริเวณหลังอาคารวิภาวดี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การจัดหางบกองทุนหรือสวัสดิการของบุคลากร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ของโรงเรียน

๕.๒ การประเมินพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

๕.๓ การกำหนดวันหยุดของลูกจ้างประจำระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๔

๕.๔ การเดินทางออกนอกพื้นที่ไปในพื้นที่เสี่ยงขอให้ดำเนินการหามาตรการป้องกันตนเอง

๕.๕ กรณีผู้มาติดต่อราชการให้ดำเนินการตามมาตรการของโรงเรียน

๕.๖ การสั่งซื้อหนังสือเรียนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ ทางงานพัสดุดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ประธานกล่าวขอบคุณคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๕ น.

(นางสาวธนพร พรหมกุล)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายชโรนันต์ ประคำ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสนอง เสลาคุณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม