

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๑๕ น.

ณ ห้องประชุมธารตาปี อาคารธารตาปี ชั้น ๑ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายสนอง	เสลาคุณ	ประธาน	๓๓. นางพงศ์จิรา	บุญเพชร
๒. นางสาวนิษชยา	ทองจันทร์		๓๔. นางสาวณิชชาพัชร	ศิลป์ชัย
๓. นายรณยุทธ	จิริงนิมิตสกุล		๓๕. นางสาวเทวีกาญจน์	แสนดวงดี
๔. นายมานะ	จะตุรัส		๓๖. นางไพระหงษ์	มาป้อง
๕. นางฉัตรชนก	ทิมธรรม		๓๗. นางสาวนิชนันท์	รวมธรรม
๖. นางนิรมล	จะตุรัส		๓๘. นายนิรุตต์	เจริญพร
๗. นางนฤมล	ขวัญแก้ว		๓๙. นางสาวพัชรินทร์	ดวงจันทร์
๘. นางสาวสุพรรณณี	เพียรจัด		๔๐. นางสาวมัลลิกา	หลงหา
๙. นางสุพัศตรา	ผลินสุคนธ์		๔๑. นางสาวชาธิญา	สัตถาภรณ์
๑๐. นางรัชนิกร	เรืองรุก		๔๒. นางนิสากร	บัวทอง
๑๑. นางอัญชลี	เพ็งเจริญ		๔๓. นายนพดล	สุทธิมา
๑๒. นางสุธาทิพย์	ดำรงเกียรติ		๔๔. นางสาวธนพร	พรหมกุล
๑๓. นางจุรีรัตน์	ชูพันธ์		๔๕. นายเอกลักษณ์	แช่दान
๑๔. นางวาสนา	ชูช่อเกตุ		๔๖. นางธนา	จันทร์แก้ว
๑๕. นางสุมาลี	แก้วคำ		๔๗. นางสาวสุกัญญา	อุพพัมา
๑๖. นางสาวทิพวรรณ	พรหมเกิดทอง		๔๘. นางสาวธัญชนก	ปานโชติ
๑๗. นางวรรณดี	ปานดี		๔๙. นายสุพจน์	แน่นแผ่น
๑๘. นางสาวเพ็ญ	เชื้อจักร		๕๐. เรือเอกหญิงวันดี	คำเอี่ยม
๑๙. นางสาวสุพัศตรา	ลิ้มปวิฒนางกูร		๕๑. นางสาวสาธิตมี	มาละ
๒๐. นางนฤมล	มรกต		๕๒. นางสาวณิ	สวัสดิ์วรรณ
๒๑. นางกานต์สิริ	แข่งบุญตัน		๕๓. นางสาวเครือ	กันชะวงศ์
๒๒. นางสงบ	ภักดี		๕๔. นายวิทยา	บุญชู
๒๓. นายชโรนันต์	ประจำ		๕๕. นางสาวทัญญา	กลิ่นมาลี
๒๔. นางลักษัตววรรณ	ปานเพชร		๕๖. นางสาวจุฑามาศ	ทองพันธ์
๒๕. นางสาวอุไรวรรณ	คุ้มกัน		๕๗. นายครรชิต	ปานศรีนุ่น
๒๖. นางสาวศิริพร	คชรินทร์		๕๘. นางสาวพรณีภา	ชูชื่น
๒๗. นางจิรวรรณ	วิริโยคุณ		๕๙. นางสาวพรทิพย์	วงศ์สวัสดิ์
๒๘. นายเตชวัฒน์	อินทบำรุง		๖๐. นางสาวตรีลภา	สมบัติ
๒๙. นางสาวอุดา	ปฐมนุพงศ์		๖๑. นางสาวปฐุสรา	ส่งอินทร์
๓๐. นายมณฑิยา	มรกต		๖๒. นางสาวพัชรภรณ์	จงไกรจักร
๓๑. นางปณณภา	ตะกรุดแก้ว		๖๓. นายนพรัตน์	ขวัญทอง
๓๒. นางสาวพรลภัส	กันทะวงศ์			

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววิไลลักษณ์ วรรณทอง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม ยินดีต้อนรับคณะครูและบุคลากรเปิดภาคเรียนใหม่ และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

ประธานมอบของขวัญวันเกิดให้แก่บุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือนเมษายน จำนวน ๖ คน คือ ๑)นางนิรมล จะตุรัส ๒) นางสาวจุฑามาศ ทองพันธ์ ๓) นางสุธาทิพย์ ดำรงเกียรติ ๔)นายนพดล สุทธิมา ๕)นายชโรนันต์ ประคำและ ๖)นางสาวนีย์ สวัสดิ์วรรณ ประจำเดือนพฤษภาคม จำนวน ๙ คน คือ ๑)นางสาวศิริพร คชรินทร์ ๒)นางสาวยุดา ปฐมนุพงศ์ ๓)นางสาวเครือ กันธะวงค์ ๔)นางสาวมัลลิกา หลงหา ๕) นายสิรภพ เสือนวล ๖)นางจวีร์รัตน์ ชูพันธ์ ๗)นางสาวฉนิชาพัชร ศิลป์ชัย ๘)นางสาวนิชนันท์ รวมธรรม และ ๙)นางสาวสุพัสตรา ลิมปิพัฒนางกูรและประจำเดือนมิถุนายน จำนวน ๕ คน คือ ๑)นางสาวพรทิพย์ วงศ์สวัสดิ์ ๒)นางสาวธธนา จันทร์แก้ว ๓)นางกานต์สิริ แข่งบุญตัน ๔)นางนิสากร บัวทองและ ๕)นางสาววิไลลักษณ์ วรรณทอง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ จากการประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ช่วงระหว่างเดือนที่ผ่านมา เรื่อง มาตรการการลดเวลา การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ๕๐% และได้มีการประกาศเพิ่มเติมให้บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐%

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การกำหนดการปฏิบัติงานของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อให้เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน สำหรับครูที่เดินทางมาจากต่างจังหวัดให้ดำเนินการกักตัว ๑๔ วัน ก่อนปฏิบัติหน้าที่

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การประชุมของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นำโดย คุณหญิงกัลยา โสภณพนิช รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเรื่องการดำเนินงานการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้กับสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทั่วประเทศ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การจัดอบรมการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ การดำเนินการของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ว่าด้วยเรื่องการปฏิบัติงานของแต่ละสถานศึกษาสามารถดำเนินการได้ สำหรับการจัดการเรียนการสอนให้ชะลอไว้ก่อน ยกเว้นนักกีฬาที่สามารถฝึกซ้อมได้

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ แนวทางการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำหรับโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์และโรงเรียนเฉพาะความพิการ โดยให้นักเรียนประจำ เตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน(๒๒ พฤษภาคม -๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เตรียมความพร้อมก่อนรับรายงานตัว ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับรายงานตัวนักเรียน ๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ Online และ On-Air ในสถานศึกษา สำหรับการดำเนินการหลังเปิดภาคเรียน(ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป) จัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน : Onsite / On-Air / Online

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ การสอบถามการดำเนินการจากหลายสถานศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ การดำเนินการมอบตัวนักเรียนและแนวทางการปฏิบัติ โดยขอความร่วมมือในการคัดกรอง ตรวจสอบสภาพนักเรียนเบื้องต้น ฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคและจัดพื้นที่คัดกรอง และล้างมือ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๙ การดำเนินการตรวจสอบความพร้อมของห้องนอน จากการที่ฝ่ายบริหารได้ให้เจ้าหน้าที่หญิงให้ทำความสะอาดผ้าปู ปลอกหมอน เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน การตรวจเบาะนอนและเตียงนอนที่ยังใช้งานได้

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๐ การปรับพื้นที่ห้องนอน การตัดแต่งต้นไม้ระหว่างห้องนอนต่างๆ และบ้านพักครู ดำเนินการเรียบร้อยตามที่ได้ออกอนุญาต

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๑ การเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือในแนวทางการบริหารโรงเรียนและรายงานการดำเนินงานให้กรรมการ คณะดำเนินการเรียบร้อย ขอขอบคุณรองนิชชยา รองณยุทและคณะ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๒ การขอความร่วมมือจากนักเรียน ผู้ปกครองและคณะครูทุกท่าน ในการดำเนินการการป้องกัน การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ ได้รับทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๓ การดำเนินการของนักเรียนที่มีผลการเรียนดี ๐ และ ร ได้ดำเนินการแก่ ๐ เรียบร้อย ทั้งนี้ขอขอบคุณหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และคุณครูทุกท่าน สำหรับความร่วมมือในการดำเนินการแก่ผลการเรียนของนักเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ การเตรียมการรับสถานการณ์ COVID-๑๙ ตามแนวทางของโรงเรียน ของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับบทบาทครู บทบาท

นักเรียน บทบาทผู้ปกครอง รวมทั้งรูปแบบการจัดการเรียนการสอน กำหนดไว้ ๑ ห้องเรียน มีนักเรียนไม่เกิน ๒๐ - ๒๕ คน และข้อปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวข้องกับมาตรการการป้องกัน

๓.๑.๒ การสำรวจความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) การแนะนำผู้ปกครองในการเรียนย้อนหลังจากเว็บไซต์หรือ Youtube เพื่อเป็นแนวทางในการเรียนของนักเรียน

๓.๑.๓ การสำรวจความต้องการกล่องทีวีดิจิทัลและเครื่องรับโทรทัศน์ เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาทางไกล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ซึ่งได้ทำการสำรวจข้อมูลของนักเรียนในเบื้องต้นที่มีความต้องการ

๓.๑.๔ รายงานการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำหรับการกำหนดการเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อสำรวจการจัดการเรียนการสอนทางไกล และการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๑.๕ การกำหนดการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้เดิมดังนี้

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓	รับรายงานตัวนักเรียนชั้น ป.๑ และ ม.๔
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓	รับรายงานตัวนักเรียนชั้น ม.๑
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓	ประกาศรับสมัครรอบที่ ๒
วันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓	รับสมัครนักเรียนรอบที่ ๒
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓	พิจารณาผลการคัดเลือกรอบที่ ๒
วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อนักเรียนรอบที่ ๒
วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓	รับรายงานตัวนักเรียนรอบที่ ๒

๓.๑.๖ ผลการสอบ O-Net ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับภาพรวมในระดับประเทศ นักเรียนมีผลคะแนนสอบ O-Net ลดลง ทั้งนี้ครูประจำวิชา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ดำเนินการสำรวจปัญหานักเรียนเป็นรายบุคคล ในส่วนที่นักเรียนไม่สามารถปฏิบัติได้และส่งเสริมการพัฒนานักเรียนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๓.๑.๗ ผลการสอบ NT นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓.๑.๘ ผลการสอบ RT นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓.๑.๙ การเตรียมการรองรับการประเมิน งานประกันคุณภาพการศึกษา ทางโรงเรียนได้รับการประเมินรอบสี่ ช่วงเดือนกรกฎาคมและให้คณะครูดำเนินการสรุปงาน กิจกรรม ของตนเองให้เป็นปัจจุบัน

๓.๑.๑๐ ประกาศโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและกำหนดส่งแผนการจัดการเรียนรู้จำนวน ๑ วิชา ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๒.๑ มาตรการการป้องกัน COVID-๑๙ ทางโรงเรียนกำหนดดังนี้ ๑. การเข้าออกโรงเรียนให้เข้าประตูด้านหน้าเพียงอย่างเดียว พร้อมทั้งผ่านจุดคัดกรองหน้าป้อมยาม ๒. การติดป้ายประชาสัมพันธ์จุดคัดกรอง ๓. การทำความสะอาดราวบันได และการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ ๔. การติดตามข่าวสารจากทางรัฐบาล ๕. การใช้โปรแกรม Zoom สำหรับการประชุม

๓.๒.๒ การปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ได้ดำเนินการดังนี้ ๑.การตัดแต่งต้นไม้บริเวณต่างๆของโรงเรียน และปลูกต้นไม้เพิ่มในบางจุด ๒. การติดตั้งกล่องวงจรปิดภายในโรงเรียนจำนวน ๑๗ ตัว ๓. การซ่อมแซมเครื่องซักผ้าสำหรับซักผ้านักเรียน ๔. การปรับพื้นที่บริเวณหอนอนหญิง ๕.การจัดทำ BBL ๖. การกำหนดจุดเช็คอิน ๗.การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ โครงการสร้างขวัญและกำลังใจมอบของขวัญวันเกิดแก่บุคคลประจำเดือนเกิด ซึ่งได้ดำเนินการก่อนวาระการประชุม

๓.๓.๒ การเซ็นชื่อปฏิบัติงานของบุคลากร ให้ดำเนินการลงชื่อมาปฏิบัติงานในตอนเช้าก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และลงชื่อกลับทุกครั้ง

๓.๓.๓ การประเมินครูผู้ช่วยในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย ดังนี้ นายนิรุทธ์ เจริญพร และนางสาวธนพร พรหมกุล

๓.๓.๔ การสอบครูผู้ช่วยกรณีพิเศษและการสอบรองผู้อำนวยการ สำหรับการสอบครูผู้ช่วยกรณีพิเศษ ทางโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานีเปิดรับ ๑ อัตรา คือ ครูผู้ช่วย สาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป และการดำเนินการสอบรองผู้อำนวยการ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๓.๕ การล่วงละเมิดทางเพศนักเรียน พึงระวังในการกระทำและควรศึกษาระเบียบวินัยทางราชการให้เข้าใจ ผู้อำนวยการเน้นย้ำเรื่องการห้ามนักเรียนชาย ครูผู้ชายและผู้ปกครองชายเข้าบริเวณหอนอนนักเรียนหญิงโดยเด็ดขาด ถ้าครู บุคลากร นักเรียนชายไม่ปฏิบัติตามจะดำเนินการทางระเบียบวินัย ส่วนบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน แต่เกี่ยวข้องกับกับบุคลากรของโรงเรียน บุคลากรของโรงเรียนต้องร่วมรับผิดชอบด้วยและจะดำเนินการตามกฎหมาย

๓.๓.๖ การลาในช่วงวันหยุด หรือสถานการณ์ในช่วงระหว่างเวลาดำเนินการขออนุญาตลาต่อผู้บริหารก่อน เมื่อได้รับการอนุญาตสามารถดำเนินการลาได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส

๓.๔.๑ การรับนักเรียนเก่าวันเปิดภาคเรียน จะดำเนินการตามมาตรการการป้องกัน COVID-๑๙ โดยแบ่งนักเรียนหญิง เป็น ๙ หอนอน ซึ่งจะดำเนินการใต้อาคารวิภาวดี สำหรับนักเรียนชาย จำนวน ๗ หอนอนจะดำเนินการบริเวณโดม หน้าอาคารทักษิณ พร้อมทั้งตรวจสิ่งของเครื่องใช้ที่ทางโรงเรียนกำหนดห้ามนำมาโรงเรียน อาทิเช่น โทรศัพท์ ยาเสพติด อาวุธ และไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าไปยังบริเวณหอนอนของนักเรียน

๓.๔.๒ การจัดการหอนอนของโรงเรียน

๓.๔.๒.๑ หอนอนเด็กเล็กชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ประถมศึกษาปีที่ ๓ ดำเนินการดังนี้ นักเรียนชายประจำหอนอนแสนสุข และนักเรียนหญิงประจำหอนอนทานตะวัน

๓.๔.๒.๒ หอนอนนักเรียนกิจกรรม ดนตรี นาฏศิลป์ ดำเนินการดังนี้ นักเรียนชายประจำหอนอนรัชฎา และนักเรียนหญิงประจำหอนอนปิยะธิดา

๓.๔.๒.๓ หอนอนนักเรียนกิจกรรมกีฬา ดำเนินการดังนี้ นักเรียนชายประจำหอนอนศรีสุราษฎร์ และนักเรียนหญิงประจำหอนอนเพื่อน

๓.๔.๓ การจัดหอนอนตามมาตรการป้องกัน COVID-๑๙ โดยการดำเนินการรักษาระยะห่าง ๑ เมตร ระหว่างเตียงนอนของนักเรียน จัดสัดส่วนให้เพียงพอ และไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยง ไปเลี้ยงบนหอนอน

๓.๔.๔ การจัดคณะกรรมการหอนอน โดยดำเนินการถือปฏิบัติตามคำสั่งเดิม โดยให้มีประธานหอนอน กรรมการ และให้ครูหอนอนเป็นกรรมการหรือเลขา และเพิ่มเติมครูพัชราภรณ์ จงไกรจักร เป็นกรรมการหอนอนเพื่อน ครูตรีลลภา สมบัติ เป็นกรรมการหอนอนปราณี

๓.๔.๕ การทำประกันชีวิตนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินการในวันรายงานตัวของนักเรียนเป็นไปได้ให้ผู้ปกครองทำทุกคน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๕.๑ งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติม ประกอบด้วย ๑. เงินงบประมาณของตำแหน่ง
 ธุรการ ๑ อัตรา เป็นเงินจำนวน ๑๕,๗๕๐ และ ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ๙ อัตรา เป็นเงินจำนวน ๘๕,๐๕๐
 บาท ประจำเดือนกันยายน ดำเนินการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งสองรายการ ๑๐๐,๘๐๐ บาท

๒. งบดำเนินงาน เป็นค่าเช่าในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๓. งบดำเนินงานเพื่อ
 ดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนและส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสให้มีความเป็นเลิศด้านกีฬา
 น้ำหนัก ๔๐,๐๐๐ บาท ๔. งบดำเนินงานเกี่ยวกับค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องวิทยาศาสตร์ ประจำเดือน
 สิงหาคม - กันยายน จำนวน ๓๑,๕๐๐ บาท ๕. งบลงทุน ดำเนินการสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ จำนวน
 ๑๕๙,๑๐๐ บาท ค่าปรับปรุงพัฒนา ๓,๑๑๒,๘๐๐ บาท ค่าสิ่งก่อสร้างมี ๒ รายการ ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียน
 หญิง ๑ หลังจำนวน ๓๘๗,๘๐๐ บาท ห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนชาย ๕๑๐,๒๐๐ บาท

๓.๕.๒ โครงการ/กิจกรรมดำเนินการภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓(ไตรมาส ๓ - ๔) ในแต่ละ
 กลุ่มงานคงเหลือโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินงานดังนี้ กลุ่มบริหารงานวิชาการ คงเหลือ ๓๔ โครงการ
 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส คงเหลือ ๑๖ โครงการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณและ
 แผนงาน คงเหลือ ๔ โครงการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป คงเหลือ ๙ โครงการ และกลุ่มบริหารงานบุคคล คงเหลือ
 ๖ โครงการ

๓.๕.๓ การส่งหลักฐานเบิกจ่ายค่าวัสดุตามโครงการ ให้ดำเนินการส่งใบส่งของให้งานพัสดุพร้อม
 ด้วยลงชื่อในสมุดการส่งหลักฐาน

๓.๕.๔ ผลการพิจารณาประกวดราคาจ้าง (e-bidding) ดำเนินการได้ ๓ รายการ ดังนี้ ๑. การ
 ก่อสร้างปรับปรุงอาคารเรียน(อาคารศรีวิชัย) ผลการพิจารณา คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภูมิ พีคอนส์ ๒. การ
 ก่อสร้างห้องสุขาชาย ผลการพิจารณา คือ บริษัท สาร์ทูดิจิต จำกัด และ ๓. การก่อสร้างห้องสุขาหญิง ผลการ
 พิจารณา คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดิออน ออแกไนส์เซอร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การดำเนินการสร้างอ่างล้างมือสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษา ทางขึ้น -
 ลงอาคารทุกอาคาร รวมทั้งโรงอาหารและหอนอนทุกหอนอน

๔.๒ ให้งบประมาณครูหอนอนทุกหอนอนไปพัฒนาหอนอนละ ๑,๐๐๐ บาท จากงบรายได้
 ของโรงเรียน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

ก่อนปิดการประชุม ประธานแจ้งว่าการตั้งใจมาปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่หวังผลประโยชน์ใดๆ
 ทั้งสิ้นและขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่ปฏิบัติหน้าที่ ในทุกภารกิจจนสำเร็จ
 ลุล่วงไปด้วยดี บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๑๗ น.

นางสาวชนพร พรหมกุล
 ผู้บันทึกรายงานการประชุม

