

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี
ครั้งที่ 1/2560

วันจันทร์ที่ 12 มีนาคม 2560 เวลา 10.00 น.

ณ. ห้องประชุมธารตาปี โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม จำนวน 78 คน

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1แจ้งการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา 2561 โรงเรียนได้ดำเนินการประกาศผลเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว

เข้าเรียนในชั้น ป.1 จำนวน 2 คน

เข้าเรียนในชั้น ม.1 จำนวน 107 คน (ไม่ผ่าน 2 คน , สำรอง 1 คน)

เข้าเรียนในชั้น ม.4

ห้องทั่วไป จำนวน 41 คน

ห้องวิทยาศาสตร์ จำนวน 13 คน (รอประกาศผล)

รายงานตัวในวันที่ 3 เมษายน 2560 เวลา 09.00 -12.00 น.

1.2 นโยบายการปรับปรุงหลักสูตรแกนกลาง เพื่อให้ได้โครงการหลักสูตรที่สอดคล้องกับนโยบาย
กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช
2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ซึ่งเป็นนโยบายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
โดยจัดอบรมครูโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ฯ/ราชประชานุเคราะห์ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการ
เรียนรู้ ในกลุ่มเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์
ภาคใต้ จำนวน 14 โรงเรียน ในระหว่างวันที่ 25-27 เมษายน 2560 ณ โรงเรียนราชประชานุ
เคราะห์ 35 จังหวัดพังงา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2560 วันศุกร์ที่ 8 ธันวาคม 2560 เวลา 14.20 น.

ณ. ห้องประชุมธารตาปี โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

นางสาวนิชชยา ทองจันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

4.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ

4.1.1 การดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2560

4.1.2 การดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2560 ให้คุณครูยึด
ปฏิบัติตามปฏิทินกลุ่มงานวิชาการ (งานวิชาการมีการปรับเปลี่ยนบ้างตามความเหมาะสม)
การรับเกียรติบัตร

ป.6 .ม.3,ม.6 รับเกียรติบัตร_ในวันที่ 30 มีนาคม 2560

ม.1 รับเกียรติบัตรในวันที่ 2 พฤษภาคม 2560

ม.6 รับเกียรติบัตรในวันที่ 21 พฤษภาคม 2560

4.1.3 การประชุมกลุ่มสาระภาษาไทย ตามหนังสือที่กลุ่มงานวิชาการฯ ได้แจ้งยังหัวหน้ากลุ่มภาษาไทยไปแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

นางนิรมล จะตุรัส ครูชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

4.2.1 การอยู่เวร-ยาม ขอเน้นย้ำ อย่าละทิ้งหน้าที่และขอให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

4.2.2 การบันทึกหลังการปฏิบัติงาน ในการอยู่เวร-ยาม ให้ทำการบันทึกทุกครั้ง

4.2.3 การแลกเปลี่ยนเวร ให้ทำบันทึก

4.2.4 เรื่องอื่นๆ ที่แจ้งให้ทราบ

1. ช่วงโรงเรียนปิดภาค แจ้งยังบุคลากรผู้รับผิดชอบแต่ละห้องเรียน หอนอนแต่ละหลัง พร้อมทั้งบ้านพัก ให้ทำการสำรวจปิดน้ำ - ปิดไฟ ให้เรียบร้อยก่อนกลับบ้าน
2. นักเรียนที่ทำกิจกรรมช่วงปิดภาคเรียน ให้คุณครูที่รับผิดชอบนักเรียนทำกิจกรรมช่วงปิดภาค ได้ดูแลกำกับนักเรียนในความรับผิดชอบด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล

นางศรีกัญญา ช่วยเทศ ครูชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

4.3.1 มอบของขวัญวันคล้ายวันเกิดช่วงเดือนเมษายน 2561

4.3.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2561)

4.3.3 งบคูปอง 10,000 บาท จากสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.3.4 การสแกนชื่อการมาปฏิบัติการของคุณครู วันสุดท้ายวันที่ 30 มีนาคม 2561 และเริ่มสแกนมาปฏิบัติงานในวันที่ 9 พฤษภาคม 2561 การปฏิบัติงาน ช่วงเดือนมีนาคม 2561 อนุญาตให้มาสแกนได้ถึง 09.00 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส

นายมานะ จะตุรัส ครูชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มงานกิจการนักเรียนฯ

4.4.1 แจ้งหนังสือเข้าโรงเรียน เรื่อง มาตรการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ราชการและสถานประกอบการ

4.4.2 แจ้งซ่อมแซมหอนอนช่วงปิดภาคเรียนที่ 2/2560 มีหอนอนปิยะธิดาและหอนอนปราณี

4.4.3 ติดตามโครงการของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ไตรมาสที่ 1,2 ให้ส่งสรุปโครงการทุกโครงการที่ดำเนินการไปแล้ว ให้กลุ่มที่ธุรการกลุ่มงานกิจการนักเรียน ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2561

4.4.4 การดำเนินงานสถานศึกษาปลอดบุหรี่ให้ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการส่งรายงาน
สรุปผลการ ดำเนินการยังกลุ่มงานกิจการนักเรียนฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.5 กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

นางฉัตรชนก ทิมธรรม ครูชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
และแผนงาน

4.5.1 แจ้งจัดสรรและอนุมัติเงินงบประมาณ 11 รายการ แยกเป็น งบอุดหนุน 1 รายการ ,

งบบุคลากร 1 รายการ งบลงทุน 1 รายการ และงบดำเนินงาน 8 รายการ

1.1 งบอุดหนุน : เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

ภาคเรียนที่ 2/2560 รับโอน 70% เป็น

-กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 189,555 บาท

-อุปกรณ์การเรียน 102,455 บาท

-จัดการเรียนการสอน 7,742,170 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,034,180 บาท

1.2 งบบุคลากร : รายการค่าตอบแทนพนักงานราชการ ระยะเวลา 6 เดือน

(1 ตค 60 – 31 มีค 61) 749,580 บาท

1.3 งบลงทุน : ค่าครุภัณฑ์ 3 รายการ มีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 1 คัน

1,075,000 บาท ,ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว 2 รายการ เป็นเงิน 22,500 บาท

และครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 1,301,800 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,399,300 บาท

1.4 งบดำเนินงาน

- รายการเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานราชการ 6 เดือน (1ตค60-31มีค61)

เป็นเงิน 27,000 บาท

- รายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (พี่เลี้ยงเด็กพิการ) 6 เดือน

เป็นเงิน 623,700 บาท และพนักงานธุรการ 6 เดือน เป็นเงิน 94,500 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 718,200 บาท

- รายการค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ (คนงาน) 6 เดือนเป็นเงิน 56,700 บาท

- รายการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ(เงินหอนอน)

เป็นเงิน 843,700 บาท

- รายการค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะในการเดินทางไปราชการ

เป็นเงิน 149,400 บาท

- รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จ.พิษณุโลก เป็นเงิน 4,500 บาท

- รายการค่าใช้จ่ายในการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนภาคใต้

เป็นเงิน 1,000,000 บาท

- รายการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ งานบ้านงานครัว (ทดแทนของเดิมที่ชำรุด)

เป็นเงิน 471,080 บาท

4.5.2 เรงรัดการดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติในไตรมาสที่ 1

และ 2 ให้บุคลากรขอใช้เงินตามโครงการ/กิจกรรม และแนบรายงานผลของปีงบประมาณ 2560

มาด้วย สำหรับเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ในปีงบประมาณ 2561

แต่ละกลุ่มงาน มีดังนี้

- 1.กลุ่มบริหารงานวิชาการ มี 80 กิจกรรม เป็นเงิน 4,094,980 บาท
 - 2.กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป มี 14 กิจกรรม เป็นเงิน 2,530,000 บาท
 - 3.กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนฯ มี 23 กิจกรรม เป็นเงิน 1,586,600 บาท
 - 4.กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน มี 5 กิจกรรม เป็นเงิน 577,500 บาท
 - 5.กลุ่มบริหารงานบุคคล มี 6 กิจกรรม เป็นเงิน 2,904,394 บาท
- ดังนั้น ขอให้บุคลากรดำเนินงานให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดที่ได้รับอนุมัติด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 งานประกันคุณภาพ นางนฤมล ขวัญแก้ว

- การส่งสรุปรายงานผลโครงการในแต่ละโครงการภายใน 30 มีนาคม 2561
- แจ้งคำสั่งดำเนินการงานประกันคุณภาพ ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐานตามคำสั่งไปดำเนินการและมานำเสนอในที่ประชุมในวันที่ 27 มีนาคม 2561
- นัดประชุมงานประกันคุณภาพ ในวันที่ 27 มีนาคม 2561 ณ ห้องประชุมธารตาปี โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ต้องนำมา

- 1.สรุปรายงานโครงการ
- 2.แผนการสอน/วิจัยชั้นเรียน
- 3.รายงานผลสัมฤทธิ์ แต่ละกลุ่มสาระ
- 4.วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

5.2 การจัดเวร-ยาม ช่วงปิดภาคเรียน โดยนางนิรมล จะตุรัส ได้นำเสนอพร้อมให้บุคลากรร่วมจัดทำร่างในที่ประชุมประจำเดือน คำสั่งจะดำเนินการออกมาให้เซ็นต์รับทราบในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.10 น.

นางธรรณา จันทร์แก้ว

ผู้บันทึกการประชุม

