

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ครั้งที่ 3/2561

วันจันทร์ที่ 8 ตุลาคม 2561 เวลา 13.30 น.

ณ. ห้องประชุมธารตาปี โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม จำนวน 78 คน

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แนะนำบุคลากรเข้าใหม่

1.2 การอบรมบุคลากร

1.2.1 อบรมคุณครูประจำหอนอน 2 รุ่น ณ จังหวัดนครนายก

1.2.2 เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ภาคใต้ จัด

อบรม 3 โครงการ

1.โครงการยกระดับการสอนภาษาอังกฤษระดับชั้นประถมศึกษา

ในโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ภาคใต้ จำนวน 24 โรงเรียน

2.ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูแกนนำโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

ตามแนวทางของมูลนิธิยุวสถิรคุณในการศึกษาสงเคราะห์โรงเรียนเฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ ภาคใต้

3.โครงการค่ายสิ่งประดิษฐ์สมองกลฝังตัว Embedded System & IOT Workshop

สืบเนื่องจากมูลนิธิเทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีได้ดำเนินกิจกรรม “ค่ายสิ่งประดิษฐ์สมองกลฝังตัว และสร้างชิ้นงาน 3 มิติด้วย 3D Printer” ภายใต้โครงการพัฒนาทักษะด้านอิเล็กทรอนิกส์และการเขียนโปรแกรม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2561 วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม 2561

เวลา 09.30 น. ณ. ห้องประชุมธารตาปี โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณา

การแข่งขันทักษะวิชาการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

นางสาวนิชชยา ทองจันทร์ รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

4.1 กลุ่มบริหารงานวิชาการ

4.1.1 การแข่งขันทักษะวิชาการมหกรรมความสามารถศิลปหัตถกรรมวิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา 2561 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

4.1.2 ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเรียนซ้ำชั้น

4.1.3 การเขียนแผนจัดการเรียนรู้ การบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและแนวทางการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการเรียนรู้

4.1.4 การส่งงานวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ 1/2561 ให้ถือปฏิบัติตามปฏิทินงานวิชาการ

4.1.5 งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

นายรณยุทธ จิริงนิมิตรสกุล รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

4.2.1 การดำเนินงาน/ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา

4.2.1.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์โดยคุณครูทุกท่านเป็นคณะกรรมการในการประเมิน

4.2.1.2 ปัญหาขยะภายในโรงเรียนการทิ้งและการกำจัด ให้ครูประจำหอนอนกำชับนักเรียนทิ้งขยะให้ลงหลุม

4.2.1.3 ปัญหาสุนัขภายในโรงเรียน การให้อาหารสุนัขให้บุคลากรที่ให้อาหารสุนัขไม่นำอาหารไปเทกองหลังหอประชุม ซึ่งส่งผลให้น้ำเหม็น

4.2.1.4 ขอความร่วมมือครูเวรประจำวันในการเน้นย้ำกับนักเรียนที่เป็นคณะกรรมการและนักเรียนที่ขนข้าวหมู ดูเศษอาหารในตะแกรงดักเศษอาหารให้เรียบร้อยในแต่ละวัน

4.2.1.5 ด้านโภชนาการแจ้งแนวปฏิบัติในการรับประทานอาหารของนักเรียนตามข้อตกลงที่จะต้องปฏิบัติ

4.2.1.6 งานอนามัยโรงเรียน การแก้ไข้ปัญหา

1. นักเรียนไม่มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ขอความร่วมมือคุณครูประจำหอนอนได้นำหลักฐานสำเนาบัตรประชาชนส่งมอบยังงานอนามัยโรงเรียนเพื่อความสะดวกในการนำเด็กไปรักษาที่โรงพยาบาล

2. นักเรียนเป็นหิด เหา งานอนามัยยังขาดเวชภัณฑ์อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดหา

4.2.1.7 งานยานพาหนะ ได้ทำการปรับเปลี่ยนใบขออนุญาตใช้ยานพาหนะ และการขอใช้ยานพาหนะให้เขียนขออนุญาตก่อนกรณีทราบล่วงหน้า เพื่อความสะดวกในการจัดรถ

4.2.1.8 งานเวร-ยาม ใบบันทึกขออนุญาตเปลี่ยนเวร-ยาม ได้ทำการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มใหม่เพื่อให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

4.2.1.9 งานประชาสัมพันธ์ ให้ดำเนินการเขียนโครงการปรับปรุงเว็บไซต์งานประชาสัมพันธ์

4.2.1.10 งานแม่บ้าน ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข้ปัญหา ทางกลุ่มงานบริหารทั่วไปได้มอบหมายคุณครูสุธาทิพย์ ดำรงเกียรติ ในการติดตามแก้ไข้อยู่ พร้อมกับแจ้งแนวปฏิบัติให้ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล

นางศรีกัญญา ช่วยเทศ ครูชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มงาน

บริหารงานบุคคล

4.3.1 แนะนำบุคลากรเข้าใหม่

4.3.2 มอบของขวัญวันเกิดแก่บุคลากรที่มีวันเกิดในช่วงเดือนตุลาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส

นายมานะ จะตุรัส ครูชำนาญการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ

กลุ่มงานกิจการนักเรียนฯ

4.4.1 ปรับเปลี่ยนครูประจำหอนอน ในภาคเรียนที่ 2/2561

4.4.2 การบังคับใช้กฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา

4.4.3 ถอดบทเรียนจากรณี นางสาวจรรยา ภู่มุสิก นักเรียน ชั้น ม.1/1 กรณีเสียชีวิต

4.4.4 การดูแลนักเรียนที่อยู่ในโรงเรียนระหว่างปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

4.5 กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

นางฉัตรชนก ทิมธรรม ครูชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มงานงบประมาณ
และแผนงาน

4.5.1สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการปีงบประมาณ 2561

4.5.2ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

4.5.3แจ้งบุคลากรที่รับผิดชอบงานในกลุ่มงาน งบประมาณปีงบประมาณ 2562

4.5.4การดำเนินงานตามโครงการปีงบประมาณ 2562

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 ท่านผู้อำนวยการกล่าวเน้นย้ำครูประจำสอน ครุบ้านพัก และคุณครูที่ดูแล
ห้องปฏิบัติการต่างๆ ในปิดน้ำ – ปิดไฟ ตรวจสอบเช็คให้เรียบร้อยก่อนปิดภาคเรียน

5.2 คุณครูรัชนีกร เรื่องรुक แจ้ง

5.2.1 การจัดทำหลักสูตร ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5.2.2 การนำส่ง ป.พ ให้คุณครูนำส่งยังหัวหน้ากลุ่มสาระแต่ละกลุ่มสาระภายใน
กำหนดเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.20 น.

นางธรรณา จันท์แก้ว

ผู้บันทึกการประชุม

