

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมธารตาปี อาคารธารตาปี ชั้น ๑ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายสนอง	เสลาคุณ	ประธาน	๓๓. นางสาวเทวีกาญจน์	แสนดวงดี
๒. นางสาวนิชชยา	ทองจันทร์		๓๔. นางสาวนิชนันท์	รวมธรรม
๓. นายรณยุทธ	จิริงนิมิตสกุล		๓๕. นายนิรุตต์	เจริญพร
๔. นายมานะ	จะตุรัส		๓๖. นางสาวพัชรินทร์	ดวงจันทร์
๕. นางฉัตรชนก	ทิมธรรม		๓๗. นางสาวมัลลิกา	หลงหา
๖. นางนิรมล	จะตุรัส		๓๘. นางสาวชาธิญา	สัตถาภรณ์
๗. นางนฤมล	ขวัญแก้ว		๓๙. นางนิตากร	บัวทอง
๘. นางสาวสุพรรณณี	เพียรจัด		๔๐. นายนพดล	สุทธิมา
๙. นางสุพัศตรา	ผลินสุคนธ์		๔๑. นางสาวธนพร	พรหมกุล
๑๐. นางรัชนิกร	เรืองรุก		๔๒. เรือเอกหญิงวันดี	คำเอี่ยม
๑๑. นางสุธาทิพย์	ดำรงเกียรติ		๔๓. นางสาวสาเลียม	มาและ
๑๒. นางจุรีรัตน์	ชูพันธ์		๔๔. นางสาวณิ	สวัสดิ์วรรณ
๑๓. นางวาสนา	ชูช่อเกตุ		๔๕. นางสาวจุไรรัตน์	ภิญญาคง
๑๔. นางสุมาลี	แก้วคำ		๔๖. นายนพรัตน์	ขวัญทอง
๑๕. นางสาวทิพวรรณ	พรหมเกิดทอง		๔๗. นางสาวเครือ	กันธะวงศ์
๑๖. นางวรรณดี	ปานดี		๔๘. นายวิทยา	บุญชู
๑๗. นางสาวเพ็ญ	เชื้อจักร		๔๙. นางสาวทัญญา	กลินมาลี
๑๘. นางนฤมล	มรกต		๕๐. นายบัญญัติ	สังข์สิงห์
๑๙. นางกานต์สิริ	แข่งบุญตัน		๕๑. นายบรรยงค์	กังสุกุล
๒๐. นางสาวบ	ภักดี		๕๒. นายสนชยา	พรหมแพทย์
๒๑. นายชโรนันต์	ประจำ		๕๓. นายครรชิต	ปานศรีนุ่น
๒๒. นางลักษณ์วรรณ	ปานเพชร		๕๔. นางสาวจุฑามาศ	ทองพันธ์
๒๓. นางสาวอุไรวรรณ	คุ้มกัน		๕๕. นางสาวพรณีภา	ชูชื่น
๒๔. นางสาวศิริพร	คชรินทร์		๕๖. นางภาวดี	กังสุกุล
๒๕. นางจิราวรรณ	วิริโยคุณ		๕๗. นางจิราภรณ์	แก่งพฤษ์
๒๖. นายเตชินันท์	อินทบำรุง		๕๘. นางสาวพรทิพย์	วงศ์สวัสดิ์
๒๗. นางสาวณดา	ปฐมนุพงศ์		๕๙. นางสาวตรีลภา	สมบัติ
๒๘. นายมณเฑียร	มรกต		๖๐. นายธนากร	นรัตตะ
๒๙. นางปณณภา	ตะกรุดแก้ว		๖๑. นางสาวปฐุสร	ส่งอินทร์
๓๐. นางสาวพรลภัส	กันทะวงศ์		๖๒. นางสาววิไลลักษณ์	วรรณทอง
๓๑. นางพงศ์จิรา	บุญเพชร		๖๓. นางสาวพัชราภรณ์	จงไกรจักร
๓๒. นางสาวณิชาพัชร	ศิลป์ชัย		๖๔. นายจักรรัตน์	จิตรเลขา

/๖๕. นางสาวอนงค์...

๖๕. นางสาวอนงค์	แวนแก้ว
๖๖. นายปรามิธ	เพ็ชรนิล
๖๗. นางเพ็ญแข	มุสิก
๖๘. นายสิรภพ	เสื่อนวล
๖๙. นายเอกลักษณ์	แช่दान
๗๐. นางธรรนา	จันทร์แก้ว
๗๑. นางสาวธัญชนก	ปานโชติ
๗๒. นายสุพจน์	แน่นแผ่น
๗๓. นางสาวกนกพร	มินทขัติ
๗๔. นางพิมพ์รัตน์	บุญปล้อง
๗๕. นายวีรวัตร	กังสกุล
๗๖. นางสาวพิลัยพร	วิญญา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางอัญชลี	เพ็ญเจริญ	ไปราชการ
๒. นางสาวสุพัตรา	ลิมปิพัฒนางกูร	ไปราชการ
๓. นางสาวไพระหงษ์	มาป้อง	ลาคลอด

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพัชรียา	ติงทอง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๒. นางสาวชลิตา	เชื้อเพ็ชร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๓. นางสาวอัญรัตน์	รสเจริญ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๔. นางสาววิรดา	คำเกลือ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๕. นางสาวฐิตินันท์	อินทร์แก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๖. นางสาวโสธรา	จำนงค์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๗. นายอภิสิทธิ์	บุญไชยสุริยา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๘. นางสาวขวัญจิรา	สุขสวัสดิ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๙. นางสาวกาญจนา	หนูพลิบตา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

ประธานกล่าวจากการประชุมหลายแห่งสังเกตว่าปัจจุบันมีการเพิ่มก่อนวาระการประชุมเข้าไปอีกหนึ่งวาระ โรงเรียนจึงได้มีการเพิ่มวาระก่อนวาระการประชุม และให้ถือปฏิบัติ และได้แนะนำบุคลากรทางการศึกษาใหม่ จำนวน ๗ คน คือ ๑) นายสนอง เสลาคุณ ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี ๒) นางสาวพัชรินทร์ ดวงจันทร์ ครูผู้ช่วย วิชาเอกคอมพิวเตอร์ ๓) นางสาวมัลลิกา หลงหา ครูผู้ช่วย วิชาเอกการเงินการบัญชี ๔) นางสาวชาธิญา สัตถาภรณ์ ครูผู้ช่วย สาขาโสตทัศนศึกษา ๕) นางนิสากร บัวทอง ครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาอังกฤษ ๖) นายนภดล สุทธิมา ครูผู้ช่วย วิชาเอกฟิสิกส์ และ ๗) นางสาวธนพร พรหมกุล ครูผู้ช่วย วิชาเอกการเงินการบัญชี และได้มอบของขวัญวันเกิดให้แก่บุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือนพฤศจิกายน จำนวน ๒ คน คือ ๑) นางรัชนิกร เรืองรุก และ ๒) นายนิรุทธ์ เจริญพร ประจำเดือนธันวาคม จำนวน ๕ คน คือ ๑) นางวาสนา ชูช่อเกตุ ๒) นางสาวพัชราภรณ์ จงไกรจักร ๓) นางลักษัตถวรรณ

ปานเพชร ๔) นายเตชิตต์ อินทบำรุง และ ๕) นายปราโมท เพ็ชรนิล และได้มอบเกียรติบัตรให้แก่บุคลากรทางการศึกษา ซึ่งไม่มีวันหยุดราชการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๔ คน คือ ๑) นายรณยุทธ จิรังนิมิตสกุล ๒) นายเอกลักษณ์ แซ่ด่าน ๓) นายปราโมท เพ็ชรนิล และ ๔) นายบัญญัติ สังข์สิงห์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ จากการเข้าร่วมประชุมกลุ่มสถานศึกษากลุ่ม ๗ ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๙ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ สรุปเรื่อง การเตรียมงานศิลปหัตถกรรม และแนะนำตัวผู้บริหารใหม่

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ งานแถลงข่าวการแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ณ โรงแรมทิวลิปโตส จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดฝ่ายงานต่างๆ ซึ่งผู้อำนวยการได้รับแต่งตั้งให้เป็นประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การประชุมกลุ่ม ๗ และ กลุ่ม ๘ “ศิลปหัตถกรรม” ณ โรงเรียนโสตศึกษา นครศรีธรรมราช วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การประชุมติดตามโครงการ “โรงเรียนคุณธรรม ” ณ จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา และอำเภอเบตง จังหวัดยะลา วันที่ ๑๐ -๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการเข้าร่วมประชุมและรับฟังนโยบายของผู้บริหารสำนักงานการศึกษาพิเศษคนใหม่ ดร.วุฒิสักดิ์ เหล็กคำ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ การประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาพิเศษ ณ โรงเรียนพิจิตรปัญญานุกูล จังหวัดพิจิตร วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการเข้าร่วมประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาพิเศษ เพื่อรับฟังนโยบาย แผนการดำเนินงานและแนวทางในการดำเนินกิจกรรมทางการศึกษาในการขับเคลื่อนงานสถานศึกษาและการจัดสรรค่าใช้จ่าย

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ การร่วมพิธีมอบทุนคุณพุ่ม วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

ประธานมอบรองนิชชยา ทองจันทร์ เข้าร่วมพิธีมอบทุนคุณพุ่ม เนื่องจากผู้อำนวยการติตราชการ ณ จังหวัดพิจิตร

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ การรับมอบพระบรมฉายาลักษณ์ ร.๑๐ และ พระราชินี

ประธานมอบรองรณยุทธ จิรังนิมิตสกุล รับมอบพระบรมฉายาลักษณ์ เนื่องจากผู้อำนวยการติตราชการ ณ จังหวัดพิจิตร

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๖๙ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ภายใต้ “ หัตถศิลป์ล้ำค่า ภูมิปัญญาเด็กใต้ นวัตกรรมก้าวไกล นำเด็กไทยสู่สากล ” ดำเนินการจัดแข่งขันวันที่ ๖-๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓.๑.๒ การปรับตารางเวลาเรียนและแบบประเมินกิจกรรมทักษะการดำรงชีวิต ดำเนินการปรับตารางเวลาเรียนเหลือคาบละ ๕๐ นาที โดยเริ่มเมื่อวันพุธที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ และดำเนินการจัดกิจกรรมทักษะการดำรงชีวิตในระบบ (v๔.๐)

๓.๑.๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ดำเนินการขออนุญาตผู้ปกครองและประกันชีวิตนักเรียน กรณีนำนักเรียนไปพักค้างคืนให้ทำหนังสือขออนุญาตทางสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ส่วนกรณีนำนักเรียนไปแต่ไม่พักค้างคืนให้ทำหนังสือขออนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียน

๓.๑.๔ งานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการเพื่อรองรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ให้ครูสอนดำเนินการติดตามประเมินผลตามหอนอนแต่ละหอและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ๔

๓.๑.๕ การติดตามผลการเรียนของนักเรียน เนื่องด้วยนักเรียนมีผลการเรียนที่ติด ๐ จำนวนมาก ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาในการแก้ตัว ช่วยกันหาแนวทางการดำเนินการเพื่อลดการติด ๐ ของนักเรียน และช่วยคัดกรองเด็กเรียนรวม

๓.๑.๖ การสอนเสริมนอกเวลา พิจารณาจากผล O-net ของนักเรียน

๓.๑.๗ การส่งแผนการจัดการเรียนรู้และการส่งเอกสารงานวัดผลประเมินผล ซึ่งดำเนินการส่งภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๒.๑ การบริหารจัดการขยะ

๓.๒.๒ การปรับปรุงเมนูอาหาร การจัดซื้ออาหารและการดูแลอุปกรณ์การเลี้ยงอาหาร ดำเนินการปรับเปลี่ยนเมนูอาหารตามงบประมาณที่ได้รับจำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท และในการจัดซื้ออาหารกำหนดให้ครู ๑ คนกับนักเรียน ๒ คน ซึ่งดูในเรื่องราคา สินค้าของมีคุณภาพดี ต้องถึงนักเรียน การดูแลอุปกรณ์การเลี้ยงอาหาร ให้คำนึงถึงความสะอาดของจาน ช้อน

๓.๒.๓ การใช้ระบบเช็คคอิน (v๔.๐) ในการดำเนินการเช็คการเข้าแถวเคารพธงชาติของนักเรียน ช่วงเช้า เวลา ๘.๐๐ น. การเช็คกิจกรรมรวมหอ เวลา ๒๐.๐๐ น การลงข้อมูลของผู้ปกครองในระบบซึ่งมีหลายหอนอนดำเนินการไปประมาณ ๘๐ % และให้เร่งดำเนินการใส่ข้อมูลผู้ปกครองให้ครบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ การลงเวลาในการปฏิบัติราชการ จำนวนบุคลากรของโรงเรียนทั้งหมด ๗๙ คน ให้ทุกคนดำเนินการสแกนลายนิ้วมือทั้งเวลามาและเวลากลับทุกครั้ง ส่วนผู้ที่มาอยู่เวรนอนให้บันทึกการอยู่เวรนอนทุกครั้ง

๓.๓.๒ การขออนุญาตออกนอกบริเวณสถานศึกษา ทางงานบุคคลจะมีสมุดขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา ๒ เล่ม ดังนี้ สมุดบันทึกขออนุญาตออกนอกโรงเรียน งานส่วนตัว และ สมุดบันทึกขออนุญาตออกนอกโรงเรียน งานราชการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส

๓.๔.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๔.๒ การจัดกิจกรรมจิตอาสา ดำเนินการทำป้ายจิตอาสาประจำหอนอนและหอนอนช่วยกันพัฒนาในวันเสาร์และอาทิตย์

๓.๔.๓ คำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน โดยทางโรงเรียนได้รับคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนจำนวน ๒ คน ดังนี้ ๑) นายเตชินณ์ อินทบำรุง และ ๒) นางสาวอุไรวรรณ คุ่มกัน

๓.๔.๔ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครูประจำหอนอน ได้ดำเนินการดังนี้

๑) การปรับเปลี่ยนพื้นที่รับผิดชอบของหอนอนขุนทะเล จากเดิมหลังอาคารวิภาวดีและห้องน้ำหลังอาคารวิภาวดี เป็นหน้าอาคารทักษิณ(ลานโดม)ตามแนวท่อระบายน้ำถึงรั้วหน้าโรงเรียน ส่วนห้องน้ำชายหลังอาคารวิภาวดีให้นางพิมพ์รัตน์ บุญปลั่ง รับผิดชอบ ห้องน้ำหญิงหลังอาคารวิภาวดีให้นางสาวจุไรรัตน์ ภิญญาคง รับผิดชอบและห้องน้ำหลังอาคารทักษิณให้นางภาวดี กังสกุล รับผิดชอบ

๒) การจัดครูเข้าหอนอนหรือการฝากหอนอน ให้ครูประจำหอนอนทำบันทึกข้อความฝากหอนอน และผู้อำนวยการอยากให้มีคณะกรรมการแต่ละ เมื่อต้องฝากหอนอนให้ฝากกับคณะกรรมการหอนอนหรือจะฝากแบบเดิม ให้เกิดผลดีกับราชการมากที่สุด

๓.๔.๕ กรณี นายทิวานนท์ ศุภลักษณ์ ชั้น ม.๓/๓ ผู้ปกครองทำบันทึกขออนุญาตไปกลับบ้าน โดยผู้ปกครองมาส่งเวลา ๗.๐๐ น. และจะมารับประมาณ ๑๙.๐๐ น. ดังนั้นแจ้งครูหอและครูเวรที่อยู่หน้าป้อมยามทราบ เนื่องจากนักเรียนต้องรับประทานยาต่อเนื่อง และนักเรียนจะดำเนินการแก้ ๐ ด้วย โดยมารดาช่วยควบคุม และให้ครูผู้สอน เนื่องจากเป็นนักเรียนพิเศษ ปรับเกณฑ์การวัดประเมินผล

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๕.๑ เงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทำการเบิกจ่ายเงินครบทุกงบขึ้นปีงบประมาณใหม่จะดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นให้เร็วกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงเรียนได้รับอนุมัติมาหลายรายการ มีรายการดังนี้

๑) งบดำเนินงาน กิจกรรมฟื้นฟูให้นักเรียนสำหรับนักเรียนพิการ จำนวน ๔๐๓,๒๐๐ บาท ในส่วนของงบนี้ เป็นงบของตำแหน่งพี่เลี้ยงคนพิการ ๙ อัตรา อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท จัดสรรให้ ๔ เดือน เป็นเงิน ๓๒๔,๐๐๐ บาท และตำแหน่งธุรการ ๑ อัตรา จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท จัดสรรให้ ๔ เดือน รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งเงินประกันสังคมของพี่เลี้ยง ๙ คน คนละ ๔๕๐ บาท จัดสรรให้ ๔ เดือน เป็นเงิน ๑๖,๒๐๐ บาท ส่วนเงินประกันสังคมของธุรการ ๗๕๐ บาท จัดสรรให้ ๔ เดือน เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๒) งบดำเนินงานสำหรับค่าตอบแทนของพนักงานราชการ งบกองทุนประกันสังคม ๗๕๐ * ๖ คน * ๔ เดือน เป็นเงิน ๑๘๐๐๐ บาท และเป็นงบบุคลากรที่เป็นค่าตอบแทนของพนักงานราชการ จำนวน ๖ คน จัดสรรให้ ๔ เดือน เป็นเงิน ๕๑๘๗๐๐ บาท

๓) งบดำเนินงานค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการของตำแหน่งคนงาน จัดสรรมาได้ ๔ เดือน ๓๗๘๐๐ บาท

๔) งบดำเนินงานเพื่อเป็นค่าเช่าใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต จำนวน ๔ เดือน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๕) งบเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาขั้นพื้นฐานของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โรงเรียนได้รับจัดสรรมา ๗๐% มีทั้งหมด ๓ รายการดังนี้

๕.๑) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๑๑๔,๒๕๕ บาท

๕.๒) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒๑๓,๔๒๕ บาท

๕.๓) ค่าจัดการเรียนการสอน ๘,๖๔๕,๖๑๐ บาท

รวมงบเงินอุดหนุนทั่วไป ที่โรงเรียนได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๘,๙๗๓,๒๙๐ บาท

๖) งบดำเนินงานเป็นเงินค่าตอบแทนสำหรับครูที่ดูแลนักเรียนประจำในหอนอนช่วงเวลากลางคืน และวันหยุดราชการ ปีนี้ ๘๙๙,๐๐๐ บาท

๓.๔.๒ การจัดสรรเงินโครงการ/กิจกรรม ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภาวะเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยแบ่งเป็นกลุ่มงาน ๑) กลุ่มงานวิชาการ ทั้งหมด ๘๔ กิจกรรม รวมทุกกิจกรรมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๙๑,๔๒๐ บาท ๒) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ทั้งหมด ๗ กิจกรรม รวมทุกกิจกรรมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๙๖,๐๔๒ บาท ๓) กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ทั้งหมด ๒๐ กิจกรรม รวมทุกกิจกรรมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๘๗,๕๘๘ บาท ๔) กลุ่มงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส ทั้งหมด ๒๑ กิจกรรม รวมทุกกิจกรรมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๓๑,๘๘๐ บาท ๕) กลุ่มงานงบประมาณและแผนงาน ทั้งหมด ๕ กิจกรรม รวมทุกกิจกรรมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓๘,๐๐๐ บาท รวมทั้งรวมทุกกิจกรรมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๗๔๔,๙๓๐ บาท

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ กองการออกแบบเสนอ ให้เร่งซ่อมหอนอน ดำเนินการให้นักเรียนของเราอยู่ดี กินดี การปรับปรุง พัฒนาหอนอนให้ดีขึ้น จำกัดปลวก ชันบันไดให้ปลอดภัย

๔.๒ ธนาคารชยะ เร่งดำเนินการให้ได้

๔.๓ การตัดแต่งกิ่งไม้ การปรับภูมิทัศน์

๔.๔ สนับสนุน ดำเนินการให้นักเรียนสภาช่วยจัดการไล่ไปด้านหลังเพื่อไม่ให้รบกวนขณะเข้าแถว

๔.๕ วัว จัดพื้นที่ล้อมคอกวัวให้เรียบร้อย

๔.๖ อัยการ ผู้พิพากษาจัดอบรมให้ความรู้

๔.๗ สโมสรสุราษฎร์ธานี ขอใช้สนาม เสนอจัด MOU มอบรองรณยุทธ จัดทำเอกสารเพื่อความสะดวกในการใช้สถานที่

๔.๘ การปฏิบัติหน้าที่เวร-ยาม การจัดเวร เน้น เวรยามรักษาความปลอดภัยต้องรู้ว่าใครเข้าใครออกให้ชัดเจน

๔.๙ การปฏิบัติงานของแต่ละคน ให้แต่ละคนรายงานผลการบันทึกการปฏิบัติงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ซึ่งขาดการประชาสัมพันธ์ ให้งานประชาสัมพันธ์จัดทีมงานประมาณ ๖ คน ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

๕.๒ การจัดโซนเกษตร มุมเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๓ การจัดงานวันคริสมาส ดำเนินการโดยกลุ่มสาระต่างประเทศ ซึ่งจัดงานในช่วงเวลา ๑๔.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และจะมีการเลี้ยงอาหารนักเรียนโดยทางโรงเรียนจัดเลี้ยงพิซซาให้นักเรียนทุกคน และจัดวงดนตรีให้นักเรียนได้ร่วมสนุก

๕.๔ การจัดเลี้ยงปีใหม่ของบุคคล รอฝ่ายบริหารประชุมตกลง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ก่อนปิดการประชุม ประธานแจ้งว่าผู้อำนวยการมาพัฒนาให้นักเรียนอยู่ดี กินดี ในเรื่องสถานที่หอนอน เติง ต้องปรับให้สะอาด รมรื่น จัดจุดเช็คอิน และผู้อำนวยการยังฝากในเรื่อง ๓ ทักษะ คือ ทักษะวิชาการ ทักษะดำรงชีวิตและทักษะอาชีพ เพื่อให้นักเรียนได้ทั้ง ๓ ทักษะ ทุกคนพัฒนาตนแล้วพัฒนา

ประธานกล่าวขอบคุณคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่ปฏิบัติหน้าที่
ในทุกภารกิจจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

(นางสาวธนพร พรหมกุล)
ผู้จัดรายงานการประชุม