

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมธารตาปี อาคารธารตาปี ชั้น ๑ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายสนอง	เสลาคุณ	ประธาน	๓๓. นางไพระหงษ์	มาป๋อง
๒. นางสาวนิชชยา	ทองจันทร์		๓๔. นางสาวนิชนันท์	รวมธรรม
๓. นายรณยุทธ	จิริงนิมิตสกุล		๓๕. นายนิรุตต์	เจริญพร
๔. นางฉัตรชนก	ทิมธรรม		๓๖. นางสาวพัชรินทร์	ดวงจันทร์
๕. นางนิรมล	จะตุรัส		๓๗. นางสาวมัลลิกา	หลงหา
๖. นางนฤมล	ขวัญแก้ว		๓๘. นางสาวธนพร	พรหมกุล
๗. นางสาวสุพรรณณี	เพียรจัด		๓๙. นายเอกลักษณ์	แช่दान
๘. นางสุพิศตรา	ผลินสุคนธ์		๔๐. นางธรรณา	จันทร์แก้ว
๙. นางรัชนีกร	เรืองรุก		๔๑. นางสาวสุกัญญา	อุพัฒนา
๑๐. นางอัญชลี	เพ็งเจริญ		๔๒. นางสาวธัญชนก	ปานโชติ
๑๑. นางสุธาทิพย์	ดำรงเกียรติ		๔๓. นายสุพจน์	แน่นแผ่น
๑๒. นางจूरรัตน์	ชูพันธ์		๔๔. เรือเอกหญิงวันดี	คำเอี่ยม
๑๓. นางวาสนา	ชูช่อเกตุ		๔๕. นางสาวสาลิณี	มาละ
๑๔. นางสุมาลี	แก้วคำ		๔๖. นายวิทยา	บุญชู
๑๕. นางสาวทิพวรรณ	พรหมเกิดทอง		๔๗. นางสาวทัตญา	กลิ่นมาลี
๑๖. นางวรรณดี	ปานดี		๔๘. นางสาวจุฑามาศ	ทองพันธ์
๑๗. นางสาวเพ็ญ	เชื้อจักร		๔๙. นายครรชิต	ปานศรีนุ่น
๑๘. นางสาวสุพิศตรา	ลิ้มปวิฒนางกูร		๕๐. นางสาวพรณิภา	ชูชื่น
๑๙. นางนฤมล	มรกต		๕๑. นางสาวพรทิพย์	วงศ์สวัสดิ์
๒๐. นางกานต์สิริ	แข่งบุญตัน		๕๒. นางสาวตรีลภา	สมบัติ
๒๑. นางสาว	ภักดี		๕๓. นางสาวปฐุสรา	ส่งอินทร์
๒๒. นายชโรนันต์	ประคำ		๕๔. นางสาวพัชราภรณ์	จงไกรจักร
๒๓. นางลักษัตววรรณ	ปานเพชร		๕๕. นายนพรัตน์	ขวัญทอง
๒๔. นางสาวอุไรวรรณ	คุ้มกัน		๕๖. นางสาววิไลลักษณ์	วรรณทอง
๒๕. นางสาวศิริพร	คชรินทร์			
๒๖. นายเตชวัฒน์	อินทบำรุง			
๒๗. นางสาวณดา	ปฐมนุพงศ์			
๒๘. นางปณณภา	ตะกรุดแก้ว			
๒๙. นางสาวพรลภัส	กันทะวงศ์			
๓๐. นางพงศ์จิรา	บุญเพชร			
๓๑. นางสาวณิชาพัชร	ศิลป์ชัย			
๓๒. นางสาวเทวีกาญจน์	แสนดวงดี			

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางจิรวารวรรณ	วิริโยคุณ	ลาคลอด
๒. นายมณฑิเตอร์	มรกต	ลาป่วย
๓. นายนพดล	สุทธิมา	ลากิจ
๔. นายจักรรัตน์	จิตรเลข	ติดภารกิจ
๕. นางสาวอนงค์	แวนแก้ว	ลาป่วย
๖. นายบรรยงค์	กังสกุล	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปัทมาพร	นิลละออ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๒. นางสาวจุฑามาศ	สินไชย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๓. นางสาวกนกวรรณ	จิตสำรวย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๔. นางสาวเพ็ญภา	แซ่จิว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕. นางสาวรัชดา	ตาทลี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๖. นางสาววาทีณี	ชาติอุปกการ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และขอบคุณคณะกรรมการ คณะครูงานประชาสัมพันธ์ จากการทำ
 ดำเนินการการตรวจเยี่ยมโรงเรียน ในการจัดเตรียมข้อมูลครบถ้วน นำโดยครูสุธาทิพย์ ดำรงเกียรติ หัวหน้างาน
 ประชาสัมพันธ์และคณะทำงาน ขอขอบคุณฝ่ายเครื่องเสียง ฝ่ายสถานที่ ฝ่ายอาหาร รวมทั้งนักเรียนทุกคน
 สำหรับหอนอนดำเนินการปรับเปลี่ยนในทิศทางที่ดีขึ้น และกล่าวแสดงความยินดีสำหรับการพัฒนาตนเองของ
 ครูในการสอรับรองผู้อำนวยการ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย ครูชโรนันต์ ประคำ ครูเตชินณ์ อินทบำรุง
 ครูลักษัตร์วรรณ ปานเพชร และครูศิริพร คชรินทร์ และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

ประธานมอบของขวัญวันเกิดให้แก่บุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๔
 คน คือ ๑) นางอัญชลี เฟื่องเจริญ ๒) นายบรรยงค์ กังสกุล ๓) นางสาวชนพร พรหมกุล ๔) นางภาวดี กังสกุล
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ จากการศึกษาครุมาณะลาออกจากราชการ ผู้อำนวยการได้มอบหมายให้รองณยุทธรักษาการแทน
 ตำแหน่งรองกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาสและมอบครุมนฑิเตอร์เป็นหัวหน้างานอาคาร

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ คุณดวงพรและกลุ่มเพื่อนสุราษฎร์/๒๕๑๐ มอบพัดลมติดผนัง จำนวน ๑๖ ตัว พัดลมตั้งโต๊ะ
 จำนวน ๒ ตัว และมอบทุนการศึกษาจำนวน ๒๘ ทุน พร้อมด้วยเครื่องเล่น และเลี้ยงไอศกรีมให้กับนักเรียน ใน
 วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ใต้อาคารวิภาวดีและมีนักศึกษาวิชาทหารจำนวน ๒๒ คนเลี้ยงอาหารนักเรียน
 ระดับชั้นประถมศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ กรรมการการศึกษา วุฒิสภาจะมาศึกษาดูงานเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษา การจัดหลักสูตร
 และกระบวนการเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติที่ยั่งยืนและการจัดเสวนาโครงการรับฟังความคิดเห็น
 ขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเตรียมข้อมูลและการต้อนรับ ในวันศุกร์ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การกิจของผู้อำนวยการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๔.๑ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดร.ประชาคม จันทราชิต ผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการลงพื้นที่ตรวจราชการ ติดตาม นโยบายการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ กรณีพิเศษ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ณ โรงเรียนสอนคนตาบอดภาคใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๔.๒ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ คณะตรวจเยี่ยมการดำเนินงานการขับเคลื่อนการบริหาร คุณภาพการศึกษาสู่คุณภาพผู้เรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๔.๓ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ การเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือการดำเนินงานตาม โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด สุราษฎร์ธานี

๑.๔.๔ วันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการเป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์ การ คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณี ที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปี พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๔.๕ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๔.๖ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ขอเชิญเป็นเกียรติในพิธีถวาย พระพร เนื่องในมงคลวโรกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ โรงเรียนมัธยมพัชรกิติยาภา๓ สุราษฎร์ธานี

๑.๔.๗ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม เวลา ๐๗.๓๐ น. ขอเชิญร่วมพิธีถวายราชสดุดีวันครบรอบ ๑๐๕ ปี การพระราชทานนาม "สุราษฎร์ธานี" ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๖ โรงพยาบาลสวนสราญรมย์

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมธารตาปี อาคารธารตาปี ชั้น ๑ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ การศึกษาดูงานของคณะกรรมการการศึกษา วุฒิสภาในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๑.๒ การปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๓.๑.๓ การเตรียมความพร้อม การทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (o-net) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในปีนี้ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต ๑ แจ้งทางโรงเรียนให้ดำเนินการส่งรายชื่อและข้อมูลนักเรียนที่ต้องเข้า สอบในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มอบหมายให้งานวัดผล ดำเนินการและจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทำการสอบวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทำการสอบในวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ทำการสอบวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ และฝากถึงกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ จากผลการทดสอบที่ผ่านมา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

นักเรียนอ่อนตรงไหน และนักเรียนเก่งในตัวชี้วัดไหน เพื่อทำการหารือภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ช่วยพัฒนาการนักเรียนลำดับต่อไป

๓.๑.๔ การส่งผลปฏิบัติงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และการส่งผลการประเมินตนเอง (SAR) ทางงานประกันคุณภาพ ขอความร่วมมือให้ครูทุกท่านได้ดำเนินการ รวมถึงงานอื่นๆ อาทิ การรายงานไปราชการ การเดินทางไปอบรมต่างๆ

๓.๑.๕ กิจกรรมของโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เครือข่ายภาคใต้ ตอนบน โดยนางสาวนิษรยา ทองจันทร์ และครูสุกัญญา อุพัตมา ได้เข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รับนโยบายหรือผลการดำเนินงาน การเตรียมงาน การวางแผนในโครงการห้องเรียนพิเศษ ณ โรงเรียนเบญจมราชูทิศ จังหวัดนครศรีธรรมราช กิจกรรมห้องเรียนพิเศษที่ได้ดำเนินการในเรื่องใดบ้าง ซึ่งในจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีจำนวน ๓ โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนสุราษฎร์ธานี โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี โดยโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี เป็นตัวแทนของโรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภาคใต้ ซึ่งระดับประเทศมีจำนวน ๔ โรงเรียน จำนวนโควตานักเรียนที่เข้าสมัครเรียนในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี จำนวน ๑๓ คน แต่มีนักเรียนมาสมัคร จำนวน ๑๒ คน โควตาของโรงเรียนประจำจังหวัด ห้องเรียนละ ๓๐ คน สำหรับโครงการห้องเรียนพิเศษที่ดำเนินการ ดังนี้ ค่ายวิทยาศาสตร์ วันวิชาการเปิดบ้านห้องเรียนโครงการพิเศษ การแข่งขันฟิสิกส์คัพ ประยุกต์ การคัดเลือกครูและตัวแทนนักเรียนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ โครงการวิทยาศาสตร์ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีความจำเป็นต้องระงับทุกกิจกรรม ตามมาตรการป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๓.๑.๖ การสำรวจหรือการคัดกรองนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษในเบื้องต้น รองผู้อำนวยการบริหารงานวิชาการมอบให้งานเรียนรวมสำรวจนักเรียน ปรากฏว่า เบื้องต้นที่ยังไม่ได้ใช้แบบคัดกรองทางการศึกษา แต่สังเกตจากอาการและการพูดคุย จากครูประจำวิชา การสำรวจเบื้องต้น ระดับชั้นประถมศึกษา มีจำนวนหลายคน ประถมศึกษาปีที่ ๒ ประกอบด้วย เด็กชายสิทธิชัย ไพรบุลย์ นักเรียนประจำหอนอนแสนสุข ประถมศึกษาปีที่ ๓ ประกอบด้วย เด็กชายอดิสร มณีฉาย นักเรียนประจำหอนอนแสนสุข

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๒.๑ เวิร์ ยาม ขอปรับเปลี่ยนโดยการควรวรรณคนงานเวรกลางคืนและครูเวรกลางคืนเป็นบัญชีเดียวกัน

๓.๒.๒. การปฏิบัติหน้าที่เวรรับผิดชอบโรงอาหารของนักเรียน พบว่าการจัดห้องเรียนเป็นหลักในการทำความสะอาดโรงอาหาร จะเกิดปัญหาการทำความสะอาดของนักเรียนชาย หัวหน้าเวรประจำวันได้ประชุมและขอปรับเปลี่ยนใหม่ ให้หอนอนแต่หอนอนรับผิดชอบเวรประจำวัน สำหรับหอนอนศรีสุราษฎร์และหอนอนเพื่อน ซึ่งเป็นหอนอนนักกีฬา ให้รับผิดชอบทำความสะอาดอ่างล้างภาชนะ หลังรับประทานอาหารกลางวันทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์

๓.๒.๓ แจ้งการปรับเปลี่ยนการทำงานของแม่บ้าน เนื่องจากหอนอนแสนสุขและหอนอนทานตะวันเป็นหอนอนของนักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ๓ และมอบหมายนางสาวจุไรรัตน์ ภิญญาคง รับผิดชอบดูแลความสะอาดของหอนอน ชักผ้า รีดผ้าและจัดระเบียบ นางพิมพ์รัตน์ บุญปล้อง รับผิดชอบดูแลอาคารศรีวิชัย อาคารทักษิณ และอาคารธารตาปี และนางภาวดี กังสกุล รับผิดชอบอาคารวิภาวดี พร้อมขอความร่วมมือคณะครูที่ประจำแต่ละอาคารช่วยประเมินผลการปฏิบัติงานของแม่บ้านทั้ง ๓ คน

๓.๒.๔ Food Panda ทำการตกลงตามดังนี้ กรณีกลางวัน อนุญาตให้รับสินค้าหน้าห้องประชาสัมพันธ์ สำหรับกลางวัน ให้รับสินค้าที่ป้อมยาม กรณีครูหอนอนอนุญาตให้นักเรียนสั่งสินค้า ครูหอนอนรับผิดชอบ

/๓.๒.๕ บ้านพัก แพลต...

๓.๒.๕ บ้านพัก แพลต โรงเรียนดำเนินการใช้ระเบียบการเข้าพัก ปี ๒๕๖๐ และจัดลำดับตามสิทธิการเข้าพัก กรณีบ้านพักว่าง ให้สิทธิตามผู้มีสิทธิเข้าพัก โดย ๑ ยูนิต มี ๒ ห้องนอน แบ่ง ๒ คน ในกรณีครูอยู่คนเดียว

๓.๒.๖ ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบไฟฟ้าบ้านพักครู เก็บค่าไฟฟ้าในอัตรา ๒๐๐ บาท กรณีติดแอร์ ๕๐๐ บาท สำหรับแพลตฟอร์ม คิดตามมิเตอร์ สำหรับนอนคิดค่าไฟฟ้า ในอัตรา ๑๐๐ บาท นอนพักติดแอร์ ๕๐๐ บาท สำหรับน้ำประปาได้ดำเนินการปรับระบบใหม่ในส่วนฝั่งนอนชาย สำหรับฝั่งนอนหญิงยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุง และขอความร่วมมือทุกคนปิดน้ำในกรณีไม่ได้ใช้น้ำ

๓.๒.๗ โภชนาการ ดำเนินการปรับปรุงระบบการจ่ายอาหาร

๓.๒.๘ การกิจกรรมในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดำเนินการ ๔ กิจกรรมดังนี้ ๑ กิจกรรมตักบาตร มอบหมายครูจรัสรัตน์ ชูพันธ์ คณะครูที่สนใจและนักเรียน ๒.กิจกรรมลงนามถวายพระพร ผู้อำนวยการ นำคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรร่วมลงนาม ๓. กิจกรรมจิตอาสา จัดกิจกรรมในโรงเรียน ๔. กิจกรรมถวายเครื่องสักการะและวางพานพุ่ม จัดที่โรงเรียนดำเนินการพร้อมกันทั่วประเทศ สำหรับกิจกรรมจิตอาสาทางโรงเรียนจะเริ่มดำเนินการ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยกำหนดให้นักเรียนแต่ละระดับชั้นรับผิดชอบพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ การลงชื่อปฏิบัติงาน ตามที่ได้กล่าวไว้ในรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

๓.๓.๒ การออกนอกบริเวณโรงเรียน สำหรับการทำธุระส่วนและธุระทางราชการให้ดำเนินการขออนุญาตจากฝ่ายบริหารและได้รับอนุญาตจึงสามารถออกนอกบริเวณโรงเรียนได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส

๓.๔.๑ นโยบายบริหารงาน ท่านผู้อำนวยการมอบหมายรองรณยุทธ จิรังนิมิตสกุล รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส สำหรับการบริหารงาน ยึดหลัก “เข้าใจ ให้โอกาส หาเหตุผล” และดำเนินการปรับเปลี่ยนคณะกรรมการนอน โดยให้มีครูอาวุโส ครูที่พักอาศัยอยู่ในโรงเรียนและครูบรรจุใหม่ ซึ่งครูนอนทุกคนนำศาสตร์พระราชา ในรัชกาลที่ ๙ มาปรับใช้ และการใช้ระบบเช็คอิน ๔.๐ เช็คนักเรียนที่นอน ในกรณีครูต้องการให้ดูแลนักเรียนเป็นพิเศษให้ดำเนินการแจ้งกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส

๓.๔.๒ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการดำเนินการจัดทำใบสั่งให้นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อย กรณีนักเรียนทำผิดระเบียบออกไปสั่งและให้นักเรียนรายงานตัวที่กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส ภายใน ๓ วัน ครูผู้ออกไปสั่งต้องเก็บต้นข้าวใบสั่งไว้แล้วนำมาให้กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาสภายในสิ้นเดือน และจะให้นักเรียนที่กระทำผิดระเบียบร่วมกันพัฒนาโรงเรียนและทำการหักคะแนน โดยจะไม่มีกรณีลงโทษนักเรียนด้วยวิธีการตี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๕.๑ งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติม ๑ งบเงินอุดหนุน ที่ยังเหลือ ๓๐% ที่ยังไม่ได้รับ แต่ได้มาร้อยละ ๖๐ เหลือร้อยละ ๔๐ รอรายงาน ซึ่งจะเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าหนังสือ ค่าเครื่องแบบนักเรียน รวมทั้งสิ้น ๒๓๔๘๔๘๔ บาท ๒.งบลงทุน เป็นค่าครุภัณฑ์ ประกอบด้วย ๗ รายการ ดังนี้ เครื่องทำลายเอกสาร ๑ เครื่อง เครื่องตัดหญ้า แบบขี้อ่อนและข้อแข็ง อย่างละ ๑ เครื่อง ตู้เสื้อผ้าเหล็ก ๖๐ ตู้ เตียงนอนชั้นเดียว พร้อมเครื่องนอน ๑๐๐ ชุด ครุภัณฑ์ประจำห้องนาฏศิลป์ ๑ ชุด เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ๑ ชุด ๓. งบบุคลากร ซึ่งเป็นค่าตอบแทนของพนักงานราชการ ในส่วนการเลื่อน

ค่าตอบแทนประจำปี มอบครุภัณฑ์ หงา ดำเนินการวางเบิกทั้ง ๙ เดือน ตั้งเดือน ตุลาคม - มิถุนายน สำหรับเดือนกรกฎาคมจะเป็นเงินเดือนใหม่ สำหรับข้าราชการครูจะปรับประมาณสิ้นเดือนสิงหาคมพร้อมรองรับ ตกเบิก จำนวน ๔ เดือน

๓.๕.๒ เร่งรัดการใช้จ่ายเงินตามโครงการ สำหรับคุณครูท่านในที่ยังมีโครงการอยู่ในไตรมาสที่ ๔ ของให้เร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และเมื่อดำเนินการแล้วนั้นให้นำส่งใบส่งของ/ ใบเสร็จรับเงิน เพื่อนำมาให้งานพัสดุ

๓.๕.๓ การจ้าง ทางโรงเรียนมีการจ้างครูอัตราจ้างจำนวน ๖ อัตรา เจ้าหน้าที่ทั่วไป ๕ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๑๑ อัตรา ซึ่งสอบบรรจุได้จำนวน ๑ อัตรา คือ ครูพรทิพย์ วงศ์สวัสดิ์ ก็จะเหลืออัตรา ๑๐ อัตรา ซึ่งทางโรงเรียนจะจ้างจากเงินอุดหนุนรายหัว ส่วนตำแหน่งอื่น ตำแหน่งธุรการ Lab Boy คนงาน ทางโรงเรียนจะได้รับจัดสรรงบประมาณในการจ้าง รวมทั้งตำแหน่งพนักงานราชการที่ได้ ๖ อัตรา พี่เลี้ยงพิการ ๙ อัตรา ฉะนั้นในการจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะเริ่มเดือนตุลาคม อัตราเหล่านี้อาจจะมีผลกระทบโดยเฉพาะอัตราจ้างที่จ้างด้วยเงินอุดหนุนรายหัว ซึ่งเงินในบางส่วนจะนำมาปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน และต้องดูงบประมาณในการจ้าง อัตรา ๑๐ คน หรือไม่ ส่วนตำแหน่งพี่เลี้ยง ทางโรงเรียนยังยืนยันอัตราเดิม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เวน ยาม ดำเนินการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ผู้อำนวยการดำเนินการตรวจเยี่ยมการจัดการเรียนการสอนในแต่ละชั้นเรียน

๕.๒ การส่งรายงานการตรวจวัดอุณหภูมิของนักเรียนประจำแต่ละห้องนอน

ก่อนปิดการประชุม ประธานแจ้งว่านักเรียนอยู่ดี กินดี ครูและบุคลากรต้องได้รับการพัฒนา และบริหารงานอย่างเป็นระบบ ถ้าคิดได้ให้ช่วยคิด คิดไม่ได้ให้ช่วยทำ ทำไม่ได้ให้ความร่วมมือ ถ้าร่วมมือไม่ได้ให้กำลังใจ ถ้าให้กำลังใจไม่ได้ก็นั่งเฉยๆ แต่ถ้าทุกคนอยากประสบความสำเร็จให้คิดได้และลงมือทำ

ประธานกล่าวขอบคุณคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๕๐ น

นางสาวชนพร พรหมกุล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นายธณยุทธ จิรังนิมิตสกุล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสนอง เสลาคุณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม