

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมธารตาปี อาคารธารตาปี ชั้น ๑ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายสนอง	เสลาคุณ	ประธาน	๓๓. นายนิรุตต์	เจริญพร
๒. นางสาวนิษชยา	ทองจันทร์		๓๔. นางสาวพัชรินทร์	ดวงจันทร์
๓. นายรณยุทธ	จิริงนิมิตสกุล		๓๕. นางสาวมัลลิกา	หลงหา
๔. นายชโรนันต์	ประจำ		๓๖. นางสาวชาธิญา	สัตถาภรณ์
๕. นางฉัตรชนก	ทิมธรรม		๓๗. นางนิตากร	บัวทอง
๖. นางนิรมล	จะตุรัส		๓๘. นายนพดล	สุทธิมา
๗. นางนฤมล	ขวัญแก้ว		๓๙. นางสาวธนพร	พรหมกุล
๘. นางสาวสุพรรณณี	เพียรจัด		๔๐. นายประกฤษฏี	พิมพ์ภาค
๙. นางสาวพัสดรา	ผลินสุคนธ์		๔๑. นายจักรรัตน์	จิตรเลขา
๑๐. นางรัชนิกร	เรืองรุก		๔๒. นายปราโมท	เพ็ชรนิล
๑๑. นางอัญชลี	เพ็ญเจริญ		๔๓. นางเพ็ญแข	มุสิก
๑๒. นางจวีรัตน์	ชูพันธ์		๔๔. นายศิริภพ	เสือนวล
๑๓. นางวาสนา	ชูช่อเกตุ		๔๕. นางธนา	จันทร์แก้ว
๑๔. นางสุมาลี	แก้วคำ		๔๖. นางสาวสุกัญญา	อุพพัมา
๑๕. นางสาวทิพวรรณ	พรหมเกิดทอง		๔๗. นางสาวธัญชนก	ปานโชติ
๑๖. นางวรรณดี	ปานดี		๔๘. นายสุพจน์	แน่นแผ่น
๑๗. นางสาวเพ็ญ	เชื้อจักร		๔๙. เรือเอกหญิงวันดี	คำเอี่ยม
๑๘. นางสาวสุพัสดรา	ลิ้มปวิฒนางกูร		๕๐. นางสาวสาลีอมี	มาเละ
๑๙. นางนฤมล	มรกต		๕๑. นายครรชิต	ปานศรีนุ่น
๒๐. นางกานต์สิริ	แข่งบุญตัน		๕๒. นางสาวจุฑามาศ	ทองพันธ์
๒๑. นางสาวบ	ภักดี		๕๓. นางสาวพรรณนิภา	ชูชื่น
๒๒. นางสาวอุไรวรรณ	คุ้มกัน		๕๔. นางสาวพัชรภรณ์	จงไกรจักร
๒๓. นางสาวศิริพร	คชรินทร์		๕๕. นางสาวตรีลภา	หนูทองแก้ว
๒๔. นางจิราวรรณ	วิริโยคุณ		๕๖. นางสาววิไลลักษณ์	วรรณทอง
๒๕. นางสาวอุดา	ปฐมนุพงศ์		๕๗. นายนพรัตน์	ขวัญทอง
๒๖. นายมณฑิยา	มรกต		๕๘. นายวิทยา	บุญชู
๒๗. นางปณณภา	ตะกรุดแก้ว		๕๙. นางสาวทัตญา	กลิ่นมาลี
๒๘. นางสาวพรลภัส	กันทะวงศ์		๖๐. นางสาวณิ	สวัสดิ์วรรณ
๒๙. นางสาวนิชาพัชร	ศิลป์ชัย		๖๑. นางจวีรัตน์	ภิญญาคง
๓๐. นางสาวเทวิกาญจน์	แสนดวงดี		๖๒. นางสาวเครือ	กันธะวงศ์
๓๑. นางไพระหงษ์	มาป้อม		๖๓. นายบรรยงค์	กั๋งสกุล
๓๒. นางสาวนิชนันท์	รวมธรรม		๖๔. นายสนธยา	พรหมแพทย์

๖๕. นางภาวดี	กิ่งสกุล
๖๖. นางจิรภรณ์	แก้วพฤษชัย
๖๗. นายบุญญิติ	สังข์สิงห์
๖๘. นายธนากร	นรัตตะ
๖๙. นางสาวปฐุสร	สงอินทร์

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสุธาทิพย์	ดำรงเกียรติ	ลากิจ
๒. นางพงศ์จิรา	บุญเพชร	ลาป่วย
๓. นางสาวพิลัษพร	วิญญา	ลากิจ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปัทมาพร	นิลละออ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๒. นางสาวจุฑามาศ	สินไชย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๓. นางสาวกนกวรรณ	จิตสำรวย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๔. นางสาวเพ็ญนภา	แซ่จิว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕. นางสาวรัชดา	ตาทลี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๖. นางสาววาทีณี	ชาติอุปกการ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

#### เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

#### ก่อนระเบียบวาระการประชุม

ประธานมอบของขวัญวันเกิดให้แก่บุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๔ คน คือ ๑) นางฉัตรชนก ทิมธรรม ๒) นางสาวพรรณนิภา ชูชื่น ๓) นางสาวทิพวรรณ พรหมเกิดทอง ๔) นางนฤมล ขวัญแก้ว ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๓ คน คือ ๑) นายสนธยา พรหมแพทย์ ๒) นายสุพจน์ แนนแผ่น ๓) นางสาวธัญชนก ปานโชติ ประจำเดือนตุลาคม จำนวน ๙ คน คือ ๑) นายสนอง เสลาคุณ ๒) นางสาวนิษชยา ทองจันทร์ ๓) นางสุพรรณิ เพียรจัด ๔) นายวิทยา บุญชู ๕) นายครรชิต ปานศรีนุ่น ๖) นางเพ็ญแข มุสิก ๗) นางสุมาลี แก้วคำ ๘) นายนพรัตน์ ขวัญทอง และ ๙) นางสงบ รักดี และมอบเกียรติแก่ครู ผู้มีผลงานดีเด่น ต่อ นักเรียน โรงเรียนและชุมชน ประกอบด้วยด้านต่างๆดังนี้ ๑) ด้านครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาดีเด่น ได้แก่ นางวาสนา ชูช่อเกตุ ๒) ด้านครูผู้สอนที่มีผลสอบ NT หรือ O-net สูงขึ้น ได้แก่ นางวรรณดี ปานดี ๓) ด้านครูผู้สอนที่มีผลงานนักเรียนเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนและชุมชน ได้แก่ นายสุพจน์ แนนแผ่น ๔) ด้านครูผู้สอนที่นักเรียนได้รับรางวัลต่างๆในวิชาที่ตนเองสอนในระดับชาติ ได้แก่ นางสาวพรรณนิภา ชูชื่น และ ๕) ด้านดีเด่น เรื่องการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่ นางสาวสุกัญญา อุพันมา

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจการประเมินวิทยฐานะ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมทีนิตี อำเภอเมือง จังหวัดระนอง ขอแสดงความยินดีกับบุคลากร โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานีที่ดำเนินการส่งผลงานและรอผลทั้งหมด ๕ ท่าน ประกอบด้วย นางสาวทิพวรรณ พรหมเกิดทอง นางวาสนา ชูช่อเกตุ ครูสายเพ็ญ เชื้อจักร นางสาวสุพิศตรา ลิ้มปวีณนางกูร และครู กานต์สิริ แซ่บุญตัน

#### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การประชาสัมพันธ์การตรวจการของ ดร.คุณหญิงกัลยา โสภณพานิช รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนเฉลิมพระนามานุสรณ์(ศึกษาพิเศษชลบุรี)

#### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การจัดการพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอีโค อินน์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

#### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ ผลการดำเนินการแข่งขันกีฬากีฬา ประกอบด้วย กีฬายกน้ำหนักชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ได้รับรางวัล ๖ เหรียญทอง ๑ เหรียญเงิน ๕ เหรียญทองแดง และได้รับถ้วยพระราชทาน ผลคะแนนรวมหญิงได้อันดับที่ ๕ ผู้ฝึกซ้อม นำโดย นายมณฑิร มรกต นายครรชิต ปานศรีนุ่น และ นางวันดี คำเอี่ยม กีฬาโรลเลอร์สกีชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ได้รับรางวัล ๒ เหรียญทอง ๑ เหรียญทองแดง และได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนประเทศไทยไปแข่งขันที่ได้หวัง กีฬากรีฑาชิงชนะเลิศแห่งจังหวัด ได้รับรางวัล ๕ เหรียญทอง ๒ เหรียญเงิน ๔ เหรียญทองแดง และได้รับถ้วยรางวัลชนะเลิศรุ่น ๑๘ ปีหญิง และการฝึกอบรมนักกีฬา Bobsleigh จำนวน ๒ คน ประกอบด้วยนางสาวสุมิตรา สัตถาพร ม.๖/๒ และนางสาวกรรณา เป้นหมึก ม.๖/๒ เป็นตัวแทนประเทศไทยไปเก็บตัวฝึกซ้อมที่ปะเทศเกาหลีใต้ ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

#### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ การประชุมคณะกรรมการเตรียมความพร้อมต้อนรับคณะกรรมการพิจารณาจังหวัดเจ้าภาพกีฬา ระดับชาติ ครั้งที่ ๔๐ ระดับชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการแข่งขันกีฬาวูโสดแห่งชาติ ครั้งที่ ๗ ระดับชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องต่าปี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

#### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ การประชุมคณะกรรมการจัดงานของดีเมืองสุราษฎร์และกาชาดจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเมืองคนดี ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งงานจะดำเนินการในเดือน มกราคม ๒๕๖๔ มีการจำหน่ายสินค้า การประกวดพ่อนุ่มลูกหล่อ กิจกรรมอื่นๆอีกมากมาย

#### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๗ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมพัฒนาชุมชน จำกัด ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐ คนมามอบสิ่งของเครื่องใช้ให้กับนักเรียนโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

#### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๘ การส่งประกวดพุ่มผ้าป่า ซึ่งทางโรงเรียนร่วมกับสนามกีฬาจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับรางวัลชนะเลิศด้านความคิดสร้างสรรค์ และได้รับเงินรางวัล จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

#### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๙ ในด้านของงานศิลปะ นาฏศิลป์ ซึ่งได้ออกงานบ่อยครั้งและทำให้เป็นที่รู้จักของบุคคลภายนอกมากยิ่งขึ้นในเรื่องความสามารถของนักเรียน

#### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๐ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการจะพิจารณากีฬา ซึ่งได้มีการดูงานในเบื้องต้น และขอชุดการแสดงจากทางโรงเรียน ๑ ชุด

#### ที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓ ได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ กิจกรรมเพชวีถี กิจกรรมลูกเสือต้านยาเสพติด งานสวนพฤกษศาสตร์ สถานศึกษาพอเพียง กิจกรรมกีฬากลุ่มสัมพันธ์และกิจกรรมเกษียณอายุที่ตาจิต ซึ่งแต่ละกิจกรรมได้รับความร่วมมือจากบุคลากร ส่งผลให้งานต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และได้จัดกิจกรรม Thank You Party เลี้ยงหมูกระทะ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานีทุกคน

### ที่ประชุม รับประทาน

๑.๑๒ การแสดงความยินดีกับท่านรองผู้อำนวยการ ชัยรินทร์ ประคำ ซึ่งดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

### ที่ประชุม รับประทาน

**ระเบียบวาระที่ ๒** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

**มติ** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

#### ๓.๑ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ การสอบวัดผลกลางปี การสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งมีการดำเนินการดังนี้ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ สรุปลงกิจกรรมประจำเดือน

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ส่งต้นฉบับข้อสอบต่อกรรมการดำเนินการเตรียมข้อสอบ

วันที่ ๙ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๑.๒ การจัดทำเอกสารสรุปผลการวัดผลประเมินผล

๓.๑.๓ แนวทางในการดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายในและทิศทางการประเมินคุณภาพภายนอกที่ปรับปรุงใหม่ ในการดำเนินการประเมินและการปรับปรุงใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และการประเมินประกันคุณภาพภายใน รอบ ๕ ปี ๒๕๖๔ -๒๕๖๘ ซึ่งยึดตามปี ๒๕๖๑

๓.๑.๔ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และสถานศึกษาพอเพียง ซึ่งยังไม่ได้รับการประเมิน ทั้ง ๕ ด้าน ๔ องค์ประกอบ ๑๔ ตัวบ่งชี้ ซึ่งทุกคนต้องมีส่วนร่วม และดำเนินการเขียนแผนการจัดการเรียนการสอนเพิ่มในหัวข้อเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑.๕ โครงการอาชีพ สืบเนื่องจากที่ประชุมผู้บริหาร โครงการส่งเสริมอาชีพให้นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนและสามารถต่อยอดอาชีพหรือธุรกิจได้

๓.๑.๖ การย้ายห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ หลังจากการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนเสร็จสิ้นให้นักเรียนช่วยกันขนย้ายโต๊ะเก้าอี้ไปไว้ในห้องเรียน โดยเริ่มจาก ม.๑/๑ - ม.๒/๓ เริ่มต้นจากฝั่งอาคารวิภาวดี ในส่วนของห้องปฏิบัติการ ให้แต่ละห้องดำเนินการลงทะเบียนขอใช้ห้องปฏิบัติการด้วยและเน้นย้ำในเรื่อง การดูแลรักษาความสะอาด การถอดรองเท้า ความเป็นระเบียบของห้องเรียน

๓.๑.๗ การสำรวจนักเรียนในแต่ละห้องเรียน ซึ่งฝ่ายทะเบียนพิมพ์รายชื่อไว้ให้และทำการตรวจสอบชื่อ-สกุลนักเรียนให้ถูกต้อง

/๓.๑.๘ การติดตาม...

๓.๑.๘ การติดตามผลการเรียนของนักเรียน ในกรณีนักเรียนยังแก้ผลการเรียนไม่เรียบร้อย ให้ครูเร่งติดตามนักเรียนก่อนสอบวัดผลปลายภาคเรียน และตรวจสอบนักเรียนที่มีพัฒนาการการเรียนรู้ช้า(LD) และดำเนินการวัดผลแบบยืดหยุ่น

๓.๑.๙ การส่งแผนการสอน ให้ดำเนินการส่งภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ กรณีส่งล่าช้าได้ไม่เกินสิ้นเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๒ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๒.๑. การปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เวรยามกลางคืน เวรแม่บ้านและนักพัฒนาในวันเสาร์-วันอาทิตย์ ซึ่งคำสั่งการปฏิบัติงานได้ดำเนินการส่งในไลน์ของโรงเรียน เรียบร้อยแล้ว โดยแม่บ้าน ๒ คน จะสลับกันและนักพัฒนาชายอยู่เวรเสาร์อาทิตย์ด้วย เวรประจำวันต้องมีการแบ่งหน้าที่ให้ชัดเจนเพื่อไม่ให้เกิดความเอารัดเอาเปรียบกัน ในส่วนของเวรยาม เนื่องจากในช่วงนี้ยามขอลาหยุดถึงวันศุกร์ และทางโรงเรียนรอการรับสมัครยามใหม่ ฉะนั้นฝากคนนอนเวรกลางคืน ช่วงเวลา ๑๙.๐๐ -๒๐.๐๐ น ให้ประจำอยู่หน้าโรงเรียน และปิดประตูโรงเรียน เวลา ๒๐.๓๐ น กรณีเปิด-ปิดหลัง ๒๐.๓๐ น ให้ดำเนินการเปิดปิดประตูเอง

๓.๒.๒ การดูแลรักษานักเรียน กรณีเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ จะมีพยาบาลประจำเรือนบาลคือนางสาวปुरुสา ส่งอินทร์ ถ้านักเรียนเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุให้แจ้งฝ่ายเรือนบาลทันที กรณีไม่ติดให้แจ้งรองซีโรนันต์ ประคำทันที

๓.๒.๓ การส่งสินค้า เครื่องดื่ม อาหารมาส่งในโรงเรียน ให้รับสินค้าที่ห้องประชาสัมพันธ์ ไม่อนุญาตให้ไปส่งที่อาคารเรียน

๓.๒.๔ การลงข้อมูลสื่อสารในโซเชียลของครูและบุคลากร ผู้อำนวยการฝากเน้นย้ำในการลงข้อมูลเพื่อตัวผู้ลงเอง เพราะด้วยคำว่าวิชาชีพครู ๓ ด้าน คือ ๑ ความรู้และประสบการณ์ ๒ การปฏิบัติงาน ๓ การปฏิบัติตน และ จรรยาบรรณในวิชาชีพครู

๓.๒.๕ การขอใช้รถยนต์ราชการ ซึ่งพนักงานมี ๒ ท่าน กรณีเร่งด่วนกลางคืนให้แจ้งฝ่ายยานพาหนะ ในกรณีไปราชการให้เขียนล่วงหน้า

๓.๒.๖ งานสารบรรณ ระบบหนังสือราชการของแต่ละกลุ่มงาน กรณีหนังสือเร่งด่วน ทางงานสารบรรณแจ้งไปแต่กลุ่มงานทราบเพื่อการทำงานให้ทันเวลา

๓.๒.๗ งานอาคารสถานที่ การจัดสวนหย่อม Big Cleaning day และขยะ ให้ครูหอช่วยกำชับนักเรียนให้ลดการทำลายทรัพย์สินลง เพื่อให้พนักงานมีเวลาทำงานที่สำคัญ และการจัดสวนหย่อมให้ครูช่วยกันคิดในการจัดสวนหย่อม และ Big Cleaning ขอให้ดำเนินการในวันศุกร์ในภาคเรียนที่ ๒ โดยการปรับคาบประชุมระดับและชุมนุม

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๓ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ การมอบของขวัญวันเกิดและการมอบเกียรติบัตรแก่ครูผู้มีผลงานดีเด่นต่อนักเรียน โรงเรียน และชุมชน ซึ่งได้ดำเนินการในช่วงก่อนวาระการประชุม

๓.๓.๒ การประเมินครูผู้ช่วยครั้งที่ผ่านมารอบที่ ๔ ครั้ง ประกอบด้วยนางสาวเทวีกาญจน์ แสนดวงดี นางสาวนิชนันท์ รอมธรรม และนางสาวไพเราะหงษ์ มาป้อง ซึ่ง ครู ๒ คน ยังไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู และมีใบประกอบวิชาชีพครู ๑ คน และสามารถส่งผลการประเมินครูผู้ช่วยได้เรียบร้อย

๓.๓.๓ การประกาศรับสมัครคนงาน/ลูกจ้าง จำนวน ๔ อัตรา ประกอบด้วย ยาม ๑ อัตรา แม่บ้าน ๒ อัตรา และแม่ครัว ๑ อัตรา ซึ่งจะดำเนินการสอบปฏิบัติและทำสัญญาจ้างเหมาบริการ และเพิ่มเติมการประกาศรับสมัครพนักงานราชการ จำนวน ๔ อัตรา

๓.๓.๔ ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ติดต่อกับงานบุคคล

๓.๓.๕ การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน เน้นย้ำให้เขียนขออนุญาตออกนอกโรงเรียนก่อน ถ้ากรณีเกินเวลาที่เขียนให้แจ้งกลับมาที่งานบุคคลและให้ดำเนินการฝากคาสอนให้เรียบร้อย

๓.๓.๖ โครงการ ปิงปองประมาณ ๒๕๖๔

๓.๓.๗ ใบประกอบวิชาชีพและบัตรข้าราชการ ให้ดำเนินการตรวจสอบใบประกอบวิชาชีพและบัตรข้าราชการให้เรียบร้อยก่อนวันหมดอายุ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๔ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส

๓.๔.๑ สถิตินักเรียนกระทำผิดระเบียบโรงเรียน จำนวนทั้งสิ้น ๘๕ ราย แบ่งเป็น นักเรียนชาย จำนวน ๖๗ ราย นักเรียนหญิง จำนวน ๑๘ ราย ดังนี้

สาเหตุที่กระทำผิด ประกอบด้วย ออกนอกโรงเรียนยามวิกาล จำนวน ๕๔ ราย ลักขโมย จำนวน ๒๐ ราย ทำร้ายร่างกาย จำนวน ๒๐ ราย ชู้สาว จำนวน ๑๑ ราย ทะเลาะวิวาท จำนวน ๘ ราย อื่นๆ จำนวน ๑๕ ราย

แบ่งการกระทำผิด เป็นระดับชั้น ดังนี้ ป.๒ จำนวน ๓ ราย ป.๓ จำนวน ๓ ราย ป.๔ จำนวน ๔ ราย ป.๕ จำนวน ๔ ราย ป.๖ จำนวน ๑ ราย ม.๑/๑ จำนวน ๕ ราย ม.๑/๒ จำนวน ๑๐ ราย ม.๒/๑ จำนวน ๔ ราย ม.๒/๒ จำนวน ๑๘ ราย ม.๒/๓ จำนวน ๕ ราย ม.๓/๑ จำนวน ๕ ราย ม.๓/๒ จำนวน ๒ ราย ม.๓/๓ จำนวน ๓ ราย ม.๔/๑ จำนวน ๒ ราย ม.๔/๒ จำนวน ๔ ราย ม.๕/๑ จำนวน ๓ ราย ม.๕/๒ จำนวน ๓ ราย ม.๖/๑ จำนวน ๔ ราย ม.๖/๓ จำนวน ๑ ราย

แบ่งการกระทำผิดแยกตามहनอนนอ ดังนี้ หอนอนสุข จำนวน ๙ ราย หอนอนพร จำนวน ๙ ราย หอนอนรณ จำนวน ๙ ราย หอนอนรฎา จำนวน ๑๙ ราย หอนอนลอ จำนวน ๗ ราย หอนอนเพชร จำนวน ๑๓ ราย หอนอนสุรารฎร จำนวน ๑ ราย หอนอนศรทธา จำนวน ๑ ราย หอนอนสายธาร จำนวน ๒ ราย หอนอนปราณ จำนวน ๒ ราย หอนอนเพ็อน จำนวน ๒ ราย หอนอนขุนทะเล จำนวน ๓ ราย หอนอนเมตตา จำนวน ๖ ราย หอนอนปิยะธิดา จำนวน ๒ ราย

๓.๔.๒ การปรับเปลี่ยนพื้นที่รับผิดชอบของहनอนนอและการกำกับติดตามของครูหอน

๓.๔.๓ การขอปรับคานประชุมระดับเป็นประชุมहनอนนอ

๓.๔.๔ ปฏิทินการกลับบ้าน - การมาโรงเรียนของนักเรียน การประชุมผู้ปกครอง

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	พัฒนาहनอนนอ
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	เวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ ประชุมผู้ปกครอง เวลา ๑๓.๐๐ อนุญาตให้นักเรียนกลับบ้าน
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	รับนักเรียนเข้าहनอนนอ
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	พัฒนาहनอนนอ
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	พัฒนาหอนเรียน
๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๓.๔.๕ ปัญหาเสื่อฝานนักเรียน

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๕ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๕.๑ ผลการดำเนินงานตามโครงการปิงปองประมาณ ๒๕๖๓ จากกลุ่มงานได้จัดสรรให้ทุกกลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มบริหารวิชาการ ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท กลุ่มกิจการนักเรียน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท กลุ่มบริหารงานทั่วไป ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท กลุ่มงานบุคคล ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ๓๓๘,๐๐๐ บาท รวมงบทั้งสิ้น ๙,๐๕๙,๘๕๐ บาท ขอให้ครูผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงานของโครงการในปิงปองประมาณ

/๒๕๖๓ ให้ดำเนิน.....

๒๕๖๓ ให้ดำเนินการส่งที่เลขากลุ่มงานและให้เลขากลุ่มงานรวบรวมส่งที่กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ส่งภายใน สัปดาห์หน้า เพื่อนำข้อมูลจัดสรรงบประมาณของปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๕.๒ การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เงิน งบประมาณเป็นเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งงานพัสดุจะประสานผู้เกี่ยวข้อง และ เงินนอกงบประมาณ เป็นโครงการเมื่อได้รับอนุมัติเมื่อถึงไตรมาสไหน ซึ่งแต่ละไตรมาสจะมีระยะเวลา ๓ เดือน ให้ขอให้เงินโครงการพร้อมแนบในเสนอราคาแสดงรายละเอียดการใช้เงิน

๓.๕.๓ แจ้งบุคลากรที่รับผิดชอบงานในกลุ่มงานงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้ งาน การเงิน ผู้รับผิดชอบ นางสุมาลี แก้วคำ อาหารนักเรียน ผู้รับผิดชอบ นางนฤมล มรกต งานบัญชี ผู้รับผิดชอบ นางสาวธนพร พรหมกุล เงินเดือนข้าราชการ ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิริพร ศชรินทร์ และนางสาวธนพร พรหมกุล งานภาษี ผู้รับผิดชอบ นายนิรุทธ์ เจริญพร งานประกันสังคม ผู้รับผิดชอบ นางสาวมัลลิกา หลงหา งานพัสดุ ผู้รับผิดชอบ นางสาวมัลลิกา หลงหา และนายธนากร นรัตตะ เงินในงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ นางสาวมัลลิกา หลงหา งานนโยบายและแผนงาน ผู้รับผิดชอบ นางนฤมล ขวัญแก้ว และนางสาวธนพร พรหมกุล งานสนเทศโรงเรียน ผู้รับผิดชอบนายประกฤษฏี พิมพ์ภาค และนางสาวไพเราะ หงษ์ มาป้อง งานควบคุมภายใน ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพรรณิณี เพียรจัด และนางสาวพรรณนิภา ชูชื่น

๓.๕.๔ เงินงบประมาณของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงเรียนได้รับจัดสรรจำนวนอัตราจ้างชั่วคราว ระยะเวลา ๓ เดือน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยจะใช้งบประมาณปี ๒๕๖๓ ไปก่อน และ ตอนนี้งบประมาณปี ๒๕๖๔ ได้รับอนุมัติมาแล้ว ซึ่งลูกจ้างเดิมจัดทำสัญญาลูกจ้างชั่วคราว โดยมีเงินเพิ่มพิเศษ ชดเชยเงินประกันสังคมโรงเรียนได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สำหรับลูกจ้างรายใหม่จะ ทำสัญญาจ้าง แบบค่าจ้างเหมาบริการ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนอัตราจ้างที่ทางโรงเรียนได้รับจัดสรร ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็ก พิกัด ๙ อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ๑อัตรา คนงาน ๑ อัตรา รวมทั้งหมด ๑๑ อัตรา ทำสัญญาแบบ ลูกจ้างชั่วคราว ๒ การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ถึง ๒๕๖๗ ๙ อัตรา จากเดิมที่มี ๕ อัตรา เพิ่ม ๔ อัตรา ทั้ง ๒ รายการยังไม่ได้รับจัดสรรเงิน ๓ งบดำเนินงาน ค่าเกี่ยวกับการสื่อสาร ค่าใช้ สัญญาณอินเทอร์เน็ต ๓เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม - ธันวาคมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท ๔งบอื่นๆ อาทิ เงินหอนอน เงินนอกเวลาทำการ ยังไม่ได้รับแจ้งจัดสรร

๓.๕.๕ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งจะเริ่มดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งจะ เป็นของภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และภาคเรียนที่ ๑ ปี การศึกษา ๒๕๖๔ เงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดส่วนการใช้งบประมาณปี ๒๕๖๔ กลุ่มบริหารงานวิชาการ ร้อย ละ ๓๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๒๐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ร้อยละ ๒๐ กลุ่มบริหารงานกิจการ นักเรียน ร้อยละ ๑๕ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ ร้อยละ ๕ และสำรองจ่าย ร้อยละ ๕

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ จากการเสนอโครงการกองทุนสุขภาพป้องกันโควิด จำนวนเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท ได้ รับมาจำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาทเงินจากการทำแมสที่เหลือเอามาทำเสื้อป้องกันโควิด

๔.๒ การย้ายเสาไฟ ย้ายไปไว้ตรงข้างรั้วเพื่อเป็นพื้นกว้างทำสนามเด็กเล่น

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๕** เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การสำรวจซ่อมแซมหอนอน /ห้องเรียน

๕.๒ กรณีการส่งงานของนักเรียนให้แยกเป็นรายกรณี เพื่อให้ฝ่ายกิจการนักเรียนดำเนินการ

๕.๓ การทำความสะอาดตะไคร่น้ำหลังอาคารวิภาวดี หาผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

๕.๔ งานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเก็บรวบรวมภาพต่างๆ

๕.๖ การช่วยกันดูแล เก็บกวาด บริเวณบ้านพัก/แฟลตพักครู

๕.๗ การปรับปรุงห้องน้ำ ๒ หลัง

๕.๘ การเชิญชวนสมาชิกสหกรณ์ไปเลือกตั้ง

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

**เลิกประชุม** เวลา ๑๗.๕๐ น.

(นางสาวธนพร พรหมกุล)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายชโรนินต์ ประคำ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสนอง เสลาคุณ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม