

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเกียรติยศ อาคารพุทธทาส ชั้น ๑ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายสนอง	เสลาคุณ	ประธาน	๓๕. นางสาวพัชรินทร์	ดวงจันทร์
๒. นางสาวนิษยา	ทองจันทร์		๓๖. นางนิสากร	บัวทอง
๓. นายรณยุทธ	จิรังนิมิตสกุล		๓๗. นางสาวชาธิญา	สัตถาภรณ์
๔. นายชโรนันต์	ประจำ		๓๘. นายนพดล	สุทธิมา
๕. นางฉัตรชนก	ทิมธรรม		๓๙. นางสาวธนพร	พรหมกุล
๖. นางนิรมล	จะตุรัส		๔๐. นายประกฤษฏี	พิมพ์ภาค
๗. นางนฤมล	ขวัญแก้ว		๔๑. นางธนา	จันทร์แก้ว
๘. นางสาวสุพรรณิ	เพียรจัด		๔๒. นางสาวสุกัญญา	อุพมมา
๙. นางสาวพัสดรา	ผลินสุคนธ์		๔๓. นางสาวธัญชนก	ปานโชติ
๑๐. นางรัชนิกร	เรืองรุก		๔๔. นายสุพจน์	แน่นแผ่น
๑๑. นางสุธาทิพย์	ดำรงเกียรติ		๔๕. นางสาวสาลิณี	มาละ
๑๒. นางจรรีรัตน์	ชูพันธ์		๔๖. นายครรชิต	ปานศรีนุ่น
๑๓. นางอัญชลี	เพ็งเจริญ		๔๗. นางสาวพรรณิภา	ชูชื่น
๑๔. นางวรรณดี	ปานดี		๔๘. นายประกาศิต	สุวามิน
๑๕. นางวาสนา	ชูช่อเกตุ		๔๙. นางสาวจุฑามาศ	ทองพันธ์
๑๖. นางสุมาลี	แก้วคำ		๕๐. นางสาวตรีลภา	หนูทองแก้ว
๑๗. นางสาวทิพวรรณ	พรหมเกิดทอง		๕๑. นางสาวพัชราภรณ์	จงไกรจักร
๑๘. นางสาวเพ็ญ	เชื้อจักร		๕๒. นายนพรัตน์	ขวัญทอง
๑๙. นางสาวสุพัสดรา	ลิมปิวัฒนางกูร		๕๓. นางสาวเกษรา	กันหาแก้ว
๒๐. นางนฤมล	มรกต		๕๔. นางสาวนภสร	งามทอง
๒๑. นางกานต์สิริ	เซ่งบุญตัน		๕๕. นางสาวปฐรา	ส่งอินทร์
๒๒. นางสาว	ภักดี		๕๖. นายวิทยา	บุญชู
๒๓. นางสาวอุไรวรรณ	คุ้มกัน		๕๗. นางสาวทัญญา	กลิ่นมาลี
๒๔. นางจิราวรรณ	วิริโยคุณ		๕๘. นายธนากร	นรัตตะ
๒๕. นางพงศ์จิรา	บุญเพชร			
๒๖. นางสาวณดา	ปฐมนุพงศ์			
๒๗. นายมณฑิยา	มรกต			
๒๘. นางสาวพรลภัส	กันทะวงศ์			
๒๙. นางสาวนิชาพัชร	ศิลป์ชัย			
๓๐. นางสาวเทวิภาญจน์	แสนดวงดี			
๓๑. นางสาวไพระหงส์	มาป้อง			
๓๒. นางสาวนิชนันท์	รวมธรรม			
๓๓. นายนิรุทธ์	เจริญพร			
๓๔. นางสาวมัลลิกา	หลงหา			

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

ประธานมอบของขวัญวันเกิดให้แก่บุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๖ คน คือ ๑) นางนิรมล จະตุรัส ๒) นางสาวจุฑามาศ ทองพันธ์ ๓) นางสุธาทิพย์ ดำรงเกียรติ ๔) นายพนพล สุทธิมา ๕) นายชโรนันต์ ประคำ ๖) นางสาวนีย์ สวัสดิ์วรรณ และประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๘ คน คือ ๑) นางสาวณดา ปฐมบุหงศ์ ๒) นางสาวมัลลิกา หลงหา ๓) นายสิรภพ เสือนวล ๔) นางจรีรัตน์ ชูพันธ์ ๕) นางสาวณิชาพัชร ศิลปชัย ๖) นางสาวนิชนันท์ รวมธรรม ๗) นางสาวสุพัตรา ลิ้มปิวัฒนางกูร และ ๘) นายประกาศิต สุวามิน และมอบเกียรติบัตรกิจกรรม Open House & To be Number One เปิดบ้านวิชาการและไทยลูกทุ่งคอนเทสต์ ๒๐๒๑

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ การเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของโรงเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยนางสาวตรีสุข เทียนทอง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ในวันอังคารที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการเลื่อนการเปิดภาคเรียนจากเดิม วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็น ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ สำหรับวิธีการจัดการเรียนการสอนจะใช้เวลาเรียนใน ๕ รูปแบบเช่นเดิม ดังที่ได้เคยทดลองมาแล้วในช่วงการแพร่ระบาดเมื่อปีที่ผ่านมา นั่นคือ ๑. On Site คือการเรียนที่โรงเรียน ซึ่งจะใช้ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนที่ไม่มีการระบาดของโรค ๒. Online คือการเรียนผ่านระบบออนไลน์ ๓. On Air คือการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ๔. On Demand คือการเรียนผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ และ ๕. On Hand เป็นการจับใบงานหรือแบบฝึกหัดเป็นชุดให้นักเรียนนำไปเรียนรู้ด้วยตนเองที่บ้าน โดยมีครูคอยติดตามผลเป็นระยะ หากโรงเรียนใดสามารถจัดการเรียนในห้องเรียนปกติได้ ให้ใช้การเรียนที่โรงเรียนเป็นฐาน (On Site) แต่หากไม่สามารถสอนในห้องเรียนได้ให้ดูความพร้อมและความต้องการของนักเรียนเป็นสำคัญ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การเตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ดำเนินการประชุมในช่วงบ่าย สำหรับครูที่สนใจสามารถร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การสำรวจการขอวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ ของบุคลากรภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ ภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขอขอบคุณความร่วมมือของบุคลากรสำหรับให้ข้อมูล

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

/มติ ที่ประชุมรับรอง...

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนและมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด การเว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะเรียน และนักเรียน การสวมหน้ากากอนามัย ห้องเรียนมีอากาศที่ถ่ายเทสะดวก งดการเดินสลับห้องเรียน สำหรับห้องน้ำดูแลความสะอาดเป็นพิเศษ ห้ามปิดข้อมูล งดรับประทานอาหารร่วมกัน กินร้อนช้อนส่วนตัว

๓.๑.๒ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ขอความอนุเคราะห์คำแนะนำจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว ต่อไป

๓.๑.๓ ผลการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๓ คน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๑๓ คน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ห้องเรียนทั่วไป) จำนวน ๔๗ คน และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๒๐ คน

๓.๑.๔ การสอบแก้ตัวของนักเรียน ดำเนินการให้นักเรียนแก้ตัวช่วงสัปดาห์ของการเปิดภาคเรียน และขอความร่วมมือครูประจำวิชาติดตามการแก้ตัวของนักเรียน

๓.๑.๕ การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ กำหนดส่งแผนการจัดการเรียนรู้ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๓.๑.๖ การจัดทำใบงาน/แบบฝึกหัด/ใบความรู้/คู่มือ ขอความร่วมมือครูทุกท่านดำเนินการส่งใบงานทุกรายวิชาที่สอน

๓.๑.๗ การนำเข้าข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ คุณครูที่สนใจสามารถส่งใบสมัครได้

๓.๑.๘ ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ดำเนินการใช้ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๓ รับการประเมินรอบ ๔ ทำการประเมินในรูปแบบออนไลน์ ขอเน้นย้ำให้ครูทุกท่านส่งแผนการจัดการเรียนรู้คนละ ๑ รายวิชา ทุกกิจกรรมต้องนำเทคนิคการสอนมาใช้กับนักเรียน และส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองให้เรียบร้อย เพื่อรองรับการประเมิน

๓.๑.๙ การจัดห้องเรียนสำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา กำหนดการจัดห้องเรียนดังนี้ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ใช้ห้องเรียนร่วม ,ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ได้อาคารทักษิณมุขชัยติดกับห้องเรียนร่วม, ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ได้อาคารทักษิณมุขชาติติดห้องกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส , ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ลานโดม ,ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ห้องสมุด และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ลานโดม

๓.๑.๑๐ ผลการดำเนินงานของงานทะเบียน ผลการเรียนป.๖ ม.๓ และ ม.๖ ดำเนินการเรียบร้อย และกรณีไม่ศึกษาต่อสถานศึกษาเดิม ทางงานทะเบียนได้จัดส่งตามที่อยู่ที่ได้รับ สำหรับนักเรียนที่ศึกษาต่อสถานศึกษาเดิมกำหนดให้รับเอกสารในวันรับมอบตัวนักเรียน เอกสารบางส่วนของนักเรียนขาดหลักฐานเช่น รูปถ่าย และอยู่ระหว่างรอดำเนินการ กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษาดำเนินการให้มารับเอกสารวันเปิดภาคเรียน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๒.๑. คำสั่งจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๗๙๖/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด เน้นย้ำการเว้นระยะห่าง การล้างมือ การสวมหน้ากากอนามัย และกำหนดกักตัวนักเรียนที่หอนอนของตนเอง

๓.๒.๒. มาตรการป้องกันฯ บุคคลภายในและบุคคลภายนอกเข้า-ออก บริเวณโรงเรียน เนื่องด้วยโรงเรียนมีการปรับปรุงอาคารเรียน ซึ่งผู้รับเหมาเข้า-ออกบริเวณโรงเรียน งานรักษาความปลอดภัยมีการตรวจวัดอุณหภูมิทุกครั้งและทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าไปยังบริเวณนอน

๓.๒.๓. การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน/ครูเวรกลางคืน ระยะเวลา ๑๔ วันของการกักตัวนักเรียน ดำเนินการให้ครูประจำหอนอน ส่งจำนวนนักเรียนให้ครูเวรประจำวัน ครูเวรประจำวันมีหน้าที่รับรายงานจำนวนนักเรียน ดำเนินการตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณโรงเรียน และกำหนดให้ครูหอนอนชายไม่ต้องอยู่เวรกลางคืนในช่วงระยะเวลา ๑๔ วันของการกักตัวนักเรียน

๓.๒.๔ การตรวจอุณหภูมิของนักเรียนหอนอน/การดูแลนักเรียนเจ็บป่วย โดยครูหอนอนตรวจสอบการใช้งานของเครื่องมือวัดอุณหภูมิและตรวจวัดอุณหภูมิของนักเรียนในหอนอนทุกวันตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนมอบหมายให้

๓.๒.๕ การจัดโต๊ะเก้าอี้รับประทานอาหารเช้าและอาหารสำหรับนักเรียนแยกเป็นหอนอน โดยให้จัดโต๊ะรับประทานอาหารเช้าที่หอนอน

๓.๒.๖ การเตรียมความพร้อมอาคารหอนอนทำความสะอาดฆ่าเชื้อป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และการฉีดพ่นยากันยุงใช้เลือดออกกำหนดการวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ร่วมกันพัฒนาทำความสะอาดหอนอนและระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทำหนังสือถึงอบจ. เพื่อดำเนินการทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค

๓.๒.๗ กิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ การลงเวลาปฏิบัติงานและการบันทึกนอนเวร,การขออนุญาตออกนอกบริเวณ,การแต่งกาย ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เนื่องจากโรงเรียนเป็นสถานที่ราชการและลงเวลาปฏิบัติงาน บันทึกนอนเวร และเขียนขออนุญาตออกนอกบริเวณทุกครั้ง

๓.๓.๒ การเปิดรับลูกจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย แม่ครัว ๑ อัตรา และแม่บ้าน ๑ อัตรา

๓.๓.๓ บุคลากรที่มีความจำเป็นต้องออกนอกพื้นที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี สามารถดำเนินการขอแบบฟอร์มได้ที่งานบุคคล

๓.๓.๔ การฉีดวัคซีน โดยบุคลากรของโรงเรียนที่ลงทะเบียนแล้วเสร็จ จำนวน ๘๗ ราย

๓.๓.๕ การพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ลูกจ้างประจำ กำลังดำเนินการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส

๓.๔.๑ ครูหอนอนร่วมพัฒนาหอนอน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๔.๒ หลักการจัดหอนอน ดำเนินการตามรูปแบบเดิม การแยกหอนอนนักเรียน ชั้น ป.๑-ป.๓ และจัดหาพีเลียงสำหรับหอนอนเด็กเล็ก

๓.๔.๓ การรับนักเรียนเข้าหอนอน กำหนดการดังนี้ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ รับนักเรียนเก่าเข้าหอนอน ,วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ รับนักเรียนเข้าใหม่,วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ รับนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๖ และกำหนดให้ครูประจำหอนอนอยู่ประจำหอนอน กรรมการหอนอนรับรายงานตัวนักเรียนเข้าหอนอน สำหรับนักเรียนชายรายงานตัวบริเวณอาคารวิภาวดี นักเรียนหญิงรายงานตัวบริเวณโดมหน้าอาคารทักษิณ และจัดโต๊ะส่วนกลางเพื่อรับเอกสารเพิ่มเติม

๓.๔.๔ การจัดครูหอนอน

๓.๔.๕ การเป็นแบบอย่างที่ดีของครูหอนอน เน้นย้ำการเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องของคำพูด การแต่งกาย มารยาท และการประพฤติปฏิบัติตน

๓.๔.๖ การคัดสรรโรงเรียนเพื่อรับรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต

๓.๕ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๕.๑ การดำเนินงานโครงการของไตรมาส ๓-๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓.๕.๒ การรายงานโครงการที่ดำเนินการแล้วในปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการจัดส่งรายงานการใช้เงินโครงการที่กลุ่มงานแต่ละฝ่ายเพื่อนำส่งกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๕.๓ เงินงบประมาณที่โรงเรียนได้รับระหว่างเดือนเมษายน โรงเรียนได้รับจัดสรรงบดำเนินงาน จำนวน ๓ รายการ ประกอบด้วย เงินของนักพัฒนา จำนวน ๕๕,๔๐๐ บาท เงินของพี่เลี้ยงจำนวน ๓๒๒,๕๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประจำห้องเรียนวิทยาศาสตร์จำนวน ๔๗,๒๕๐ บาท และได้รับจัดสรร งบอุดหนุน จำนวน ๗๐%

๓.๕.๔ กิจกรรมสะสมเงินออม เนื่องด้วยกิจกรรมชุมนุมธนาคาร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินการสรุปเงินออมของสมาชิกเรียบร้อยแล้ว สมาชิกสามารถรับเงินออมที่ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมชุมนุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ขยะ ดำเนินการจัดการขยะให้แล้วเสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

๕.๒ การปรับปรุงอาคารสถานที่/การบูรณะเบื้องต้น หอนอน ดำเนินการปรับปรุงอาคารทักษิณ อาคารวิภาวดี และบูรณะเบื้องต้น หอนอน ๗ หอนอน แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕.๓ การตัดไม้ระหว่างหอนอนขุนทะเลและหอนอนเมตตา ซึ่งไม้ที่ตัดแล้วนำไปจัดทำโต๊ะสำหรับหอนอนจำนวน ๑๖ หอนอน

๕.๔ กรอบอัตรากำลังพลกำหนดให้ใช้รูปแบบเดิม

ประธานกล่าวขอบคุณคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

(นางสาวธนพร พรหมกุล)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายชโรนันต์ ประคำ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสนอง เสลาคุณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

