

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ได้อาคารวิภาวดี โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายชาญวิทย์	เกิดชุมทอง	ประธาน	๓๔ นายนพดล	สุทธิมา
๒. นางสาวนิชชยา	ทองจันทร์		๓๕ นางสาวธนพร	พรหมกุล
๓. นายชโรนันต์	ประจำ		๓๖ นายประกฤษณ์	พิมพ์ภาค
๔. นายสิริพงศ์	ธิดาราม		๓๗ นางสาววาสิฏฐี	ค่านกขุม
๕. นางฉัตรชนก	ทิมธรรม		๓๘ นางสาวธัญชา	ศรีรัตน์
๖. นางนิรมล	จะตุรัส		๓๙ นางสาววรรณรัตน์	ขวัญเพชร
๗. นางนฤมล	ขวัญแก้ว		๔๐ นางสาวอัจฉรา	ศรีใหม่
๘. นางสาวสุพรรณิ	เพียรจัด		๔๑ นางธนา	จันทร์แก้ว
๙. นางรัชนิกร	เรืองรุก		๔๒ นางสาวสุกัญญา	อุพัฒนา
๑๐. นางสาวทิพย์	ดำรงเกียรติ		๔๓ นางสาวธัญชนก	ปานโชติ
๑๑. นางจรีรัตน์	ชูพันธ์		๔๔ นายสุพจน์	แน่นแผ่น
๑๒. นางอัญชลี	เพ็งเจริญ		๔๕ นางสาวสาเลียม	มาและ
๑๓. นางวาสนา	ชูช่อเกตุ		๔๖ นายครรชิต	ปานศรีนุ่น
๑๔. นางสาวลี	แก้วคำ		๔๗ นางสาวพรรณิภา	ชูชื่น
๑๕. นางสาวทิพวรรณ	พรหมเกิดทอง		๔๘ นายประกาศิต	สุวามิน
๑๖. นางสาวเพ็ญ	เชื้อจักร		๔๙ นางสาวจุฑามาศ	ทองพันธ์
๑๗. นางนฤมล	มรกต		๕๐ นางสาวพัชรภรณ์	จงไกรจักร
๑๘. นางสาวสุพัตรา	ลิมปิพัฒนางกูร		๕๑ นายนพรัตน์	ขวัญทอง
๑๙. นางกานต์ศิริ	เพ่งบุญตัน		๕๒ นางสาวเกษรา	กันหาแก้ว
๒๐. นางสาวบ	ภักดี		๕๓ นางสาวนภสร	งามทอง
๒๑. นางอุไรวรรณ	คุ้มกัน		๕๔ นางสาวปฐรา	ส่งอินทร์
๒๒. นางจิรวรรณ	วิริโยคุณ		๕๕ นายวิทยา	บุญชู
๒๓. นางสาวยุดา	ปฐมนุพงศ์		๕๖ นางสาวทพญา	กลินมาลี
๒๔. นายมณเฑียร	มรกต			
๒๕. นางสาวพรลภัส	กันทะวงศ์			
๒๖. นางสาวณิชาพัชร	ศิลป์ชัย			
๒๗. นางสาวเทวีกาญจน์	แสนดวงดี			
๒๘. นางสาวไพเราะหงส์	มาป้อง			
๒๙. นางสาวนิชนันท์	รวมธรรม			
๓๐. นายนิรุตต์	เจริญพร			
๓๑. นางสาวพัชรินทร์	ดวงจันทร์			
๓๒. นางสาวมัลลิกา	หลงหา			
๓๓. นางสาวชาธิญา	สัตถาภรณ์			

ผู้ไม่มาประชุม

๒๙ นางสาววรรณดี	ปานดี	ลาป่วย
๓๐ นางสาวสุพิศตรา	ผลินสุคนธ์	กักตัว
๓๑ นางนิสากร	บัวทอง	กักตัว
๓๒ นางสาวตรีลฎา	หนูทองแก้ว	กักตัว
๓๓ นายธนากร	นรัตตะ	กักตัว

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

ประธานมอบของขวัญวันเกิดให้แก่บุคลากรทางการศึกษา

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน คือ

๑) ครูสุพิศตรา ผลินสุคนธ์ ๒) คุณอดิพร ปูนิล

ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗ คน คือ

๑) ครูวรรณรัตน์ ขวัญเพชร ๒) ครูอัจฉรา ศรีใหม่ ๓) ครูไพเราะหงส์ มาป้อง ๔) ครูพรลภัส กันทะวงศ์ ๕) ครูวรรณดี ปานดี ๖) คุณปรุสรา สงอินทร์ ๗) ครูตรีลฎา สมบัติ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะลงพื้นที่ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้การตรวจราชการ และติดตามประเมินผลตามนโยบายการตรวจราชการของ กระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการสร้างโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทั้งในและนอกระบบการศึกษา ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้ติดตาม ๕ นโยบายเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๑.๑.พาน้องกลับมาเรียน/ปึกหมุด

๑.๑.๒ โรงเรียนคุณภาพ

๑.๑.๓ อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ

๑.๑.๔ ความปลอดภัยสถานศึกษา

๑.๑.๕ แก้ไขปัญหาหนี้สินครู

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การรับรายงานตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งวิชาเอกสังคมศึกษา

นางสาวจุลิศร วรรณมะณี มารายงานตัวในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ ขอแสดงความยินดีกับ ครูพรลภัส กันทะวงศ์ ในโอกาสย้ายกลับภูมิลำเนา ไปดำรงตำแหน่ง ณ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์เชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ กำหนดการเดินทางไปส่งตัว วัน-เวลา จะแจ้งบุคลากรให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ในส่วนของคุณครูพรลภัส กันทะวงศ์ ขอได้ดำเนินการในเรื่องของการส่งมอบงานให้เรียบร้อย

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การจัดทำ ว PA ของคุณครูและบุคลากร ที่ให้คณะกรรมการกลั่นกรองและตรวจสอบ เพื่อปรับแก้ ขอให้คุณครูที่ได้รับการปรับแก้ ส่งเอกสารกลับคืนมาที่งานบุคคล ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๕ ขอแสดงความเสียใจกับอดีตรองผู้อำนวยการถาวร แก้วเชื้อ ได้เสียชีวิตเมื่อเช้านี้ ในส่วนของโรงเรียนได้มอบหมายตัวแทนบุคลากรร่วมงานศพ แจ่งเชิญชวนยังคุณครูเก่าๆ หรือคุณครูใหม่ ร่วมเป็นเจ้าภาพ สวดอภิธรรม ๑ คืน ส่วนกำหนดวัน เวลา จะแจ้งบุคลากรให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๖ ขอแสดงความเสียใจกับท่านผู้อำนวยการชาญวิทย์ เกิดชุมทอง ที่สูญเสียพี่สะใภ้ ได้เสียชีวิตเมื่อเช้านี้ ในส่วนของโรงเรียนมีคณะตัวแทนไปเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรม ๑ คืน วัน-เวลา จะแจ้งทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ แจ้งชะลอการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สืบเนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา กระทรวงศึกษาธิการเป็นห่วงความปลอดภัยของครูและนักเรียน จึงขอชะลอการจัดกิจกรรมดังกล่าว

๓.๑.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๖

๓.๑.๒.๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๓.๑.๒.๒ การยกระดับคุณภาพของการศึกษา

๓.๑.๒.๓ การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑.๒.๔ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๑.๒.๕ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑.๒.๖ การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑.๒.๗ การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๓.๑.๒.๘ การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

๓.๑.๓ รายงานผลการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑๔-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗๘ คน ดังนี้

๓.๑.๓.๑ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๓ คน

๓.๑.๓.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๙๖ คน

๓.๑.๓.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

*ห้องเรียนทั่วไป จำนวน ๕๔ คน

*ห้องเรียนโครงการวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๕ คน

๓.๑.๔ รายงานผลการคัดเลือก Best Practices การพัฒนาทักษะอาชีพสำหรับนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้ โครงการพัฒนาทักษะอาชีพสู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑สำหรับนักเรียนบกพร่องทางการเรียน

ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ โดยได้พิจารณาผลงานที่ส่งเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑๐ ผลงาน เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้้นำผลงานที่ประสบผลสำเร็จไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติและเผยแพร่ให้หน่วยงานต่างๆ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป ซึ่งโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี ส่งผลงานผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์จากไม้โอศกรีมบูรณาการทักษะชีวิตของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ เข้ารับการคัดเลือก

๓.๑.๕ รายงานผลการตรวจติดตามนโยบายการสร้างโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทั้งในและนอกระบบ

๓.๑.๖ การส่งสรุปผลการเรียน การวัดผลประเมินผลภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ การเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขอความร่วมมือคุณครูผู้สอนจัดทำเอกสารชั้นเรียนให้ส่งตามกำหนดปฏิทินที่กำหนดไว้ส่วนนักเรียนในชั้นที่ยังไม่ได้ดำเนินการสอบปลายภาคโรงเรียนกำหนดให้มีการสอบในช่วงเปิดภาคเรียน

๓.๑.๗ การรับหลักฐานทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้นักเรียนมารับได้ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ โดยคุณครูประจำชั้นดำเนินการแจกจ่ายให้กับนักเรียน

๓.๑.๘ พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ระหว่างโรงเรียนมัธยมเครือข่ายกับสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (PIM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ณ อาคารหอประชุมปัญญาภิวัฒน์ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ถ.แจ้งวัฒนะ จ.นนทบุรี โดยผู้อำนวยการได้มอบหมายครูณมล ขวัญแก้ว เป็นตัวแทนผู้บริหารเข้าร่วมลงนาม เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งในส่วนของการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนดำเนินการเปิดสอนในรายวิชาเพิ่มเติม ในระดับชั้น ม.๔ มาเป็นเวลา ๑ ปีการศึกษา แต่ยังไม่ได้เข้าร่วมลงนาม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๒.๑. การจัดเก็บอุปกรณ์งานเลี้ยงอาหาร ให้ครูหอนอนดำเนินการจัดเก็บภาตหลุมและนำมาส่งคืนโรงอาหารในเวลา ๑๐.๐๐ น.- ๑๑.๐๐ น ของวันนี้

๓.๒.๒. การจัดทำอาหารช่วงปิดภาคเรียน ให้กับนักเรียนที่ทำกิจกรรมในโรงเรียนในระหว่างปิดภาคเรียน

๓.๒.๓. งานอาคารสถานที่/บำรุงซ่อมแซมดูแลรักษา/ความปลอดภัยในสถานศึกษา และผลจากการเกิดพายุของวันนี้ขอให้ครูประจำหอนอน/ครูที่อยู่บ้านพักครู ได้ถ่ายรูปเก็บไว้ และจัดส่งมาในกลุ่ม line ของครูหอนอน เพื่อได้ประเมินความเสียหายที่ต้องรับการซ่อมแซมต่อไป ส่วนการตัดหญ้าบริเวณบ้านพักครูเป็นหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรที่พักอาศัยอยู่บ้านพักหลังนั้นๆ ดำเนินการ

๓.๒.๔ การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน/กลางคืน/นักพัฒนา/แม่บ้าน/แม่ครัว/ยาม ดำเนินการจัดเวร คำสั่งจะออกมาหลังจากวันนี้ และขอให้ผู้ที่ประสงค์เปลี่ยนเวรได้ดำเนินการบันทึกขอเปลี่ยนเวรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ กำหนดการปิด-เปิดภาคเรียน

บุคลากรมาสแกนนิ้วปฏิบัติงาน ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โรงเรียนเริ่มปิดวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓.๓.๒ การสแกนนิ้วทำงาน

๓.๓.๒.๑ ข้าราชการครู/พนักงานราชการ/ครูอัตราสอนสแกนนิ้วทำงานวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เริ่มปิดวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕-วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕) สำหรับท่านใดที่อยู่เวรก็ให้ปฏิบัติหน้าที่ปกติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๒.๒ ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้างเหมาบริการ สแกนนิ้วทำงานวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เริ่มปิดวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕) สำหรับท่านใดที่อยู่เวรวันไหนก็ให้ปฏิบัติหน้าที่ปกติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส

๓.๔.๑ การทำประกันให้นักเรียนในการเปิดภาคเรียน

รองกิจการนักเรียน มอบหมายงานอนามัยคุณปรุสรา สงอินทร์ แจ้งดังนี้

๑.การทำประกันนักเรียนในการเปิดภาคเรียน นักเรียนระดับชั้นประถม ๒๒๐ บาท ระดับชั้นมัธยมศึกษา ๒๔๐ บาท

๒. สมุดฉีดยาของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้แจ้งผู้ปกครองนักเรียนนำมาให้ไว้กับทางโรงเรียนเพื่องานอนามัยได้สะดวกในการดูแลนักเรียนต่อไป

๓.๔.๒ การดำเนินการตรวจเช็คหอนอนก่อนปิดภาคเรียน

๓.๔.๒.๑ ครูประจำหอนอนได้ตรวจเช็คความเสียหาย/ชำรุดแจ้งยังกิจการนักเรียน

๓.๔.๒.๒ ครูหอนอนตรวจเช็ค ปิดน้ำ-ไฟ ปิดประตู-หน้าต่าง ให้เรียบร้อยก่อนปิดภาคเรียน

๓.๔.๒.๓ ให้ครูหอนอนทำการถือคูปองหอนอน และนำกุญแจสำรอง มาเก็บไว้ที่คุณครูอุไรวรรณ คุ่มกัน หอนอนละ ๑ ชุด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๕.๑ สรุปรายงานโครงการไตรมาสที่ ๑-๒

แจ้งคุณครูที่มีโครงการ ที่ใช้เงินในไตรมาสที่ ๑-๒ ให้ดำเนินการสรุปส่งภายใน ๓๑

มีนาคม ๒๕๖๕ ที่เลขากลุ่มงาน แต่ละกลุ่มงาน และรวบรวมส่งมาที่งานงบประมาณ

๓.๕.๒ การเปลี่ยนแปลงการใช้เงิน เปลี่ยนไตรมาส ขณะนี้ จะไม่อนุญาตให้มีเปลี่ยนแปลง นอกจากมีความจำเป็น ซึ่งจะพิจารณาเป็นกรณีตามความจำเป็น จึงขอให้แต่ละโครงการดำเนินการตามระยะเวลาที่แจ้ง และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม ถ้าไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลา เงินก็จะถูกตัดไป สำหรับการดำเนินการตามโครงการ เมื่อดำเนินการจัดซื้อ ให้นำใบส่งของ และตรวจความถูกต้องในใบส่งของด้วยว่า มีชื่อร้าน เล่มที่ เลขที่ วันที่ พร้อมทั้งผู้ส่งของ ผู้รับของ ครบหรือไม่ แล้วจึงนำมาส่งที่คุณครูมัลลิกา

๓.๕.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของแต่ละกลุ่มงาน ให้เลขาทุกกลุ่มงานรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงาน เสนอร่องทุกกลุ่มงาน และนำมาส่งที่คุณครูนิรุจน์ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำเอกสารในภาพรวมของโรงเรียนต่อไป และถ้ามีเอกสารเพิ่มเติมที่จะต้องดำเนินการ คุณครูนิรุจน์ จะประสานขอรายละเอียดเพิ่มเติมไปที่เลขากลุ่มงานอีกครั้ง

๓.๕.๔ การขึ้นระบบ New GFMS Thai

ขอแจ้งให้ทราบว่าขณะนี้กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ หรือที่เรียกว่า New GFMS Thai โดยจะปิดระบบ GFMS เดิมในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ส่งผลให้งานการเงิน/บัญชีและพัสดุต้องรีบดำเนินการและบันทึกระบบบัญชี GF ให้เสร็จสิ้นก่อนเวลาที่กำหนด และจะดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงินจ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ได้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เมย ๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และสำนักการคลังและสินทรัพย์ ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการขึ้นระบบ โดยมีคุณครูนิรุจน์ , มัลลิกา, ธนพร และ วรณรัตน์ เข้าร่วมประชุม และขอบคุณ ครูนิรุจน์ ที่ได้ดำเนินการสรุปเรื่องเอกสารพร้อมทั้งรายงานการประชุมให้ผู้อำนวยการทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ รองสิริพงศ์ อิตาราม ได้ชี้แจงและรายงานผลการดำเนินงานโครงการอารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอดตามแนวพระราชดำริ เศรษฐกิจพอเพียงด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง”

๕.๑.๑ รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการโคกหนองนา ขณะนี้ ดำเนินการสำรวจพื้นที่ โดยนำแผนที่ผังที่สำรวจมานำเสนอในที่ประชุมรับทราบ

๕.๑.๒ ขอความเห็นมติที่ประชุม ในการจัดทำโครงการอารยเกษตร “โคกหนองนา แห่งน้ำใจ และความหวัง” และพื้นที่ส่วนหนึ่งดำเนินการปลูกปาล์มน้ำมัน ปรับเปลี่ยนจากเดิมสวนยางพารา

มอบหมายครูพิพรรณ พรหมเกิดทอง ชี้แจงขอความเห็นจากมติที่ประชุม เนื่องจากอายุ ยางพารามีอายุมากไม่สามารถตัดทำน้ำยางได้อีก

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒.งานประกันคุณภาพคุณครูณมล ขวัญแก้ว รายงานดังนี้ งานประกันคุณภาพตอนนี้ยังไม่ได้ ประเมินผลการเรียนเป็นที่เรียบร้อย ในส่วนของคำสั่งดำเนินการออกคำสั่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งต้อง ดำเนินการจัดรวบรวมข้อมูลภาคสนาม เพื่อการประเมินคุณภาพภายใน จัดทำ SRT ของโรงเรียนต่อไป ฉะนั้น ขอให้ธุรการฝ่าย/แผนงาน/สารสนเทศฝ่าย ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลของกลุ่มงาน ในแต่ละฝ่าย ให้เรียบร้อยก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อจะได้จัดส่งข้อมูลให้กับงานสารสนเทศของโรงเรียนไปดำเนินการต่อไป ขอ ผাগไปยังรองแต่ละกลุ่มงานในการกำกับติดตามด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓.รองนิษรยา ทองจันทร์ รองกลุ่มบริหารงานวิชาการ กล่าวขอบคุณและขอความร่วมมือ

๕.๓.๑ กล่าวขอบคุณทีมงานกีฬานักกีฬาที่นำนักกีฬาไปทำการแข่งขันและได้รับรางวัลมา หลายรายการ ขอให้ขับเคลื่อนและฝึกซ้อมต่อไป

๕.๓.๒. กล่าวขอบคุณทีมกรีฑา นำทีมโดยคุณครูพัชรภรณ์ จงไกรจักร ได้รับรางวัลในการ แข่งขันกรีฑาหลายรายการ เช่นกัน และขณะนี้คุณครูพัชรภรณ์ จงไกรจักร ได้รับการคัดเลือกและเข้าเก็บ ตัวในการเข้าร่วมแข่งขันแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ๒๐๒๐ ณ ประเทศเวียดนาม

๕.๓.๓ ขอความร่วมมือคุณครูผู้สอน ในการวัดผลประเมินผลของนักเรียนที่เป็นนักกีฬา ที่ไป เก็บตัว ซึ่งทางสมาคมกีฬาได้ขออนุญาตห้วนลา ให้กับนักเรียนทั้ง ๒ คน คือ ๑) นางสาวปิยะเชียน ยอดสาร ๒) นางสาวสุรัสวดี ยอดสาร ขอให้ครูประจำวิชาได้ให้ห้วนลาแก่นักเรียนทั้ง ๒ คน ด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางธรรณา จันทรแก้ว)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายชโรนันต์ ประคำ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายชาญวิทย์ เกิดชุมทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี