

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมธารตาปี อาคารธารตาปี ชั้น ๑ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายชาญวิทย์	เกิดชุมทอง	ประธาน	๓๔ นายประกฤษฏี	พิมพ์ภาค
๒. นางสาวนิษยา	ทองจันทร์		๓๕ นางสาววาสิฏฐี	ค่านกขุ่ม
๓. นายชโรนันต์	ประจำ		๓๖ นางสาวธนัชชา	ศรีรัตน์
๔. นายสิริพงศ์	ธิดาราม		๓๗ นางสาววรรณรัตน์	ขวัญเพชร
๕. นางวรรณดี	ปานดี		๓๘ นางสาวอัจฉรา	ศรีใหม่
๖. นางนิรมล	จะตุรัส		๓๙ นางธนา	จันทร์แก้ว
๗. นางนฤมล	ขวัญแก้ว		๔๐ นางสาวธัญชนก	ปานโชติ
๘. นางสาวสุพรรณิ	เพียรจัด		๔๑ นายสุพจน์	แน่นแผ่น
๙. นางรัชนิกร	เรืองรุก		๔๒ นางสาวสาธิตมี	มาละ
๑๐. นางสาวทิพย์	ดำรงเกียรติ		๔๓ นายครรชิต	ปานศรีนุ่น
๑๑. นางจรัสรัตน์	ชูพันธ์		๔๔ นางสาวพรรณนิภา	ชูชื่น
๑๒. นางอัญชลี	เพ็งเจริญ		๔๕ นายประกาศิต	สุวามิน
๑๓. นางสาวนา	ชูช่อเกตุ		๔๖ นางสาวจุฑามาศ	ทองพันธ์
๑๔. นางสาวลี	แก้วคำ		๔๗ นางสาวพัชราภรณ์	จงไกรจักร
๑๕. นางสาวทิพวรรณ	พรหมเกิดทอง		๔๘ นายพนรัตน์	ขวัญทอง
๑๖. นางสาวพัสดรา	ผลินสุคนธ์		๔๙ นางสาวเกษรา	กันหาแก้ว
๑๗. นางนฤมล	มรกต		๕๐ นางสาวนภสร	งามทอง
๑๘. นางสาวสุพัตรา	ลิ้มปัทมนางกูร		๕๑ นางสาวปฐุสรา	ส่งอินทร์
๑๙. นางกานต์สิริ	เซ่งบุญตัน		๕๒ นายวิทยา	บุญชู
๒๐. นางอุไรวรรณ	คุ้มกัน		๕๓ นางสาวทพญา	กลั่นมาลี
๒๑. นางจิราวรรณ	วิริโยคุณ		๕๔ นางสาวตรีลภา	หนูทองแก้ว
๒๒. นางสาวณดา	ปฐมนุพงศ์		๕๕ นายธนากร	นรัตตะ
๒๓. นายมณเฑียร	มรกต		๕๖ นางศรีโสภา	ไม้ทิพย์
๒๔. นางสาวณิพัชร์	ศิลป์ชัย		๕๗ นายบรรยงค์	กังสุกุล
๒๕. นางสาวนิสากร	ต้องชู		๕๘ นายจักรรัตน์	จิตรเลขา
๒๖. นางสาวไพเราะหงส์	มาป้อง		๕๙ นางภาวดี	กังสุกุล
๒๗. นางสาวนิชนันท์	รวมธรรม			
๒๘. นายนิรุตต์	เจริญพร			
๒๙. นางสาวพัชรินทร์	ดวงจันทร์			
๓๐. นางสาวมัลลิกา	หลงหา			
๓๑. นางสาวชาธิญา	สัตถาภรณ์			
๓๒. นายนพดล	สุทธิมา			
๓๓. นางสาวธนพร	พรหมกุล			

ผู้ไม่มาประชุม

๒๙	นางฉัตรชนก	ทิมธรรม	ลาป่วย
๓๐	นางสงบ	ภักดี	ลาป่วย
๓๑	นางสายเพ็ญ	เชื้อจักร	ลากิจ
๓๒	นางสาวเทวิกาญจน์	แสนดวงดี	ลาป่วย
๓๓	นางสาวสุกัญญา	อุพัมมา	ลาป่วย
๓๔	นายปราโมทย์	เพชรนิล	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

ประธานมอบของขวัญวันเกิดให้แก่บุคลากรทางการศึกษา

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ราย คือ

๑. นางสาวเกษรา กันหาแก้ว
๒. นางธนา จันทรแก้ว
๓. นากานต์สิริ ช่างบุญตัน
๔. นางศรีโสภา ไม้ทิพย์
๕. นางสาวนิสากร ต้องชู

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ราย คือ

- ๑ นางอัญชลี เฟื่องเจริญ
- ๒ นายบรรยงค์ กิ่งสกุล
- ๓ นายประภุชภูมิ พิมพ์ภาค
- ๔ นายจักรรัตน์ จิตรเลขา
- ๕ นางสาววาสิฏฐี คำนุกชุม
- ๖ นายสิริพงษ์ ธิดาราม
- ๗ นางสาวธนพร พรหมกุล
- ๘ นางภาวดี กิ่งสกุล
- ๙ นางสาวนภสร งามทอง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ๑.๑ ประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เน้นย้ำดูแลพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนประจำ เรื่องของการเป็นอยู่ของนักเรียนจัดให้มีความเหมาะสมและปลอดภัย ต้องกินอิ่ม นอนหลับ และมีความปลอดภัย เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา

และทักษะด้านต่างๆ อย่างเต็มตามศักยภาพของแต่ละคน สร้างโอกาสให้เขาได้พัฒนา เน้นสร้างอาชีพ การดูแลคุณภาพของนักเรียนประจำที่สำคัญ คือ

- ๑.หล่อหลอมพฤติกรรมของนักเรียนที่มาจากครอบครัวที่มีความแตกต่างกันทั้งด้านภาษา สังคม เศรษฐกิจ ศาสนา และวัฒนธรรม ให้กลมกลืนกันให้มากที่สุด
- ๒.ปลูกฝังให้เป็นพลเมืองที่ดี เคารพในกฎกติกาของสังคม กฎระเบียบของสถานศึกษา
- ๓.สร้างวินัยให้เกิดขึ้นกับผู้นักเรียนใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้สูงขึ้น โดยการเสริมสร้างสติปัญญา สุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพ มีสุขนิสัยที่ดี

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ มอบหมายคุณครูมนเทียร หัวหน้างานอาคารสถานที่ แจ้งดังนี้

- ๑.การปรับปรุงโรงอาหารซึ่งขณะน้ำเสร็จเป็นที่เรียบร้อย นักเรียนรับประทานอาหารที่โรงอาหาร เริ่ม ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ฉะนั้นให้แต่ละหอนอนทำการขนย้ายโต๊ะรับประทานอาหารจากหอนอนมายังโรงอาหารในวันเสาร์และขออนุญาตครูเวรช่วยดูแลความเรียบร้อย ซึ่งจะมีคุณครูที่มงานฝ่ายสถานที่มาช่วยดูแล
- ๒.การตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณโรงเรียนประมาณ ๑๐ กว่าต้น ปัญหาเนื่องจากช่วงฝนตกหนักเกิดการหักโค่น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

- ๓.๑.๑ นโยบายการตรวจราชการและการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑.นโยบายที่ ๑ ด้านการพัฒนาครูและการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนทุกระดับมีส่วนร่วมสร้างสรรค์การเรียนรู้เพื่อให้เกิดสมรรถนะหลัก และการพัฒนาตนเองตามความถนัดและความสนใจ (Active learning) จากรายงานสภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย พบว่า สถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาของจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทางของ Active Learning มากกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐

๑.๒ การจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมืองให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับวิถีใหม่ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่นและการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง จากรายงานสภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย พบว่าสถานศึกษามีการจัดกิจกรรมในการใช้ชีวิตประจำวันที่แสดงถึงความตระหนักและเห็นคุณค่าในประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรมของครอบครัวสถานศึกษาและชุมชน

- ๑.๓ การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทให้สมรรถนะ

ทางภาษาและดิจิทัล รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน จากรายงานสภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย พบว่า โดยภาพรวมครูในสังกัดได้รับการพัฒนาด้านสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัลจากหน่วยงานทางการศึกษาต้นสังกัด

๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (หลักเกณฑ์ PA) จากรายงานสภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย พบว่า ครู และ บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ว.๙ (PA) และวิธีการอยู่ในระดับปานกลาง

๑.๕ การขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) จากรายงานสภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย พบว่า สถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพตามแนวทางการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนาากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) อยู่ในระดับ “ดีมาก”

๑.๖ ความปลอดภัยของผู้เรียนโดยการสร้างสถานศึกษาปลอดภัย ละครับบริหารจัดการเชิงบูรณาการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จากรายงานสภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย พบว่า ส่วนใหญ่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงและ

๒.นโยบายที่ ๒ ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

๒.๑ การค้นหาเด็กวัยเรียนหลุดจากระบบการศึกษาและติดตามให้ความช่วยเหลือเข้าสู่ระบบการศึกษา จากรายงานสภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย พบว่า การค้นพบเด็กวัยเรียนที่หลุดจากระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑,๐๓๔ คน มีการติดตามให้ความช่วยเหลือเข้าสู่ระบบการศึกษา สำหรับเด็กที่อยู่ในการศึกษาภาคบังคับ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๗๙ และ มีการติดตามให้ความช่วยเหลือผู้เรียนเข้าสู่ระบบการศึกษา สำหรับเด็กที่อายุเกิน ๑๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๓๗

๒.๒ การดูแลเด็กปฐมวัย ด้วยการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้รับการพัฒนาสมวัย ได้รับโอกาสทางการศึกษาทั้งในและนอกระบบการศึกษา จากรายงานสภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย พบว่า ผู้เรียนในระดับปฐมวัย (อนุบาล ๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งหมด จำนวน ๑๑,๑๒๓ คน ผู้เรียนปกติ จำนวน ๑๑,๐๖๖ คน และผู้เรียนที่มีความบกพร่อง จำนวน ๕๗ คน โดยที่ผู้เรียน ปกติ มีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านเกณฑ์การประเมิน พัฒนาการคุณภาพระดับ ๓ ทั้ง ๔ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๓

๒.๓ การสร้างโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับคนพิการ และผู้ด้อยโอกาส และ ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทั้งในและนอกระบบการศึกษา จากรายงานสภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย พบว่า ผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้เรียนที่มีความ ต้องการจำเป็นพิเศษทั้งในและนอกระบบการศึกษา เข้าถึงบริการการศึกษา

๓.นโยบายที่ ๓ ด้านความร่วมมือ

๓.๑ การจัดการศึกษาแบบทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน ผ่านศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่ ผลการขับเคลื่อนนโยบาย จากรายงานสภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย พบว่า สถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างเข้มข้น ทั้งการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาครูพัฒนานักเรียนนักศึกษาและการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษาและทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้เรียนผ่านการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงอยู่ ในระดับ “ดี”

๓.๒ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย โดยการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อการพัฒนาทักษะอาชีพโดยการเพิ่มพูนทักษะ (Re-skill) พัฒนาทักษะ (Up skill) และการเรียนรู้ทักษะใหม่ (New skills) จากรายงานสภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย พบว่าสถานศึกษามีความก้าวหน้าทั้งทางด้านหลักสูตรและด้านกระบวนการพัฒนา

๔.นโยบายที่ ๔ ด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

การนวัตกรรมการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วม และการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน จากรายงานสภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย พบว่าการนวัตกรรมการและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วม และการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวันที่พบบ่อยที่สุดได้แก่ครูได้รับการพัฒนาการจัดทำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและนำมาปรับใช้ในการเรียนการสอน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๒ การวัดผลประเมินผลการจัดการเรียนการสอนให้คุณครูดำเนินไปตามกำหนดระยะเวลาตามปฏิทินของงานวัดผลประเมินผล

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๓ งานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี ได้ผ่านการคัดกรองสถานศึกษาเพื่อเข้ารับการคัดเลือกรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสถานศึกษาจัดการศึกษาสงเคราะห์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๒.๑. การพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๑.งานต่อเติมปรับปรุงโรงอาหารเก่า และอ่างล้างลาด เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นดำเนินการในเรื่องระบบปอดักไขมัน

๒.การจัดเก็บขยะโรงเรียนได้ประสานกับทางเทศบาลขุนทะเลเข้ามาจัดเก็บอาทิตย์ละ ๒ ครั้ง ขอขอบคุณนักเรียนหอนอนท่าเพชร และนักเรียนหอนอนเกลอ ที่ช่วยกันดูแลความเรียบร้อย ในจุดที่พักขยะระหว่างที่รถเทศบาลมาจัดเก็บ

๓.๒.๒.การปฏิบัติหน้าที่เวร-ยามกลางวันและกลางคืน

๑.ปัญหา เนื่องจากขณะนี้มียาม ๑ ท่าน ติดเชื้อโควิด ๑๙ ฉะนั้นในช่วง ๑๘.๐๐ น.ถึง ๑ ทุ่มครึ่ง ขอความร่วมมือยังคุณครูผู้ชายที่นอนเวรกลางคืน มาปฏิบัติหน้าที่ หน้าป้อมยามในช่วงเวลาดังกล่าว

๒.เวรกลางวันกรณีนักเรียนเจ็บป่วย ให้ประสานเจ้าหน้าที่งานอนามัยและประสานรถในการรับ-ส่งนักเรียนไปโรงพยาบาลได้เลย เพื่อความปลอดภัยของนักเรียนได้รับการรักษาดูแลทันเวลาที่

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๓. งานโภชนาการ ได้ทำการสำรวจเมนูอาหารซึ่งมีเมนูที่เด็กชอบและไม่ชอบ เพื่องานโภชนาการจะทำการปรับเปลี่ยนในลำดับต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๔. การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนที่นักเรียนเกิน ๓๐๐ คน มีคณะกรรมการ ๑๕ คน ซึ่งในส่วนโรงเรียนเข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าว มีคณะกรรมการทั้งสิ้น ๑๕ ท่าน ดำรงตำแหน่งวาระละ ๔ ปี โดยมีนายวิรัช กล้าหาญ ข้าราชการบำนาญ เป็นประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี ซึ่งคณะกรรมการสถานศึกษามีหน้าที่ดังนี้

๑. กำกับกับการดำเนินการของสถานศึกษา

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่างๆ ของสถานศึกษา

๓. มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการสถานศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ แจ้งหนังสือประกาศ เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้กำหนดแนวทางการจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณเพื่อให้ของรัฐสามารถดำเนินการจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณที่ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานมีการรักษาริยาธรรมที่สอดคล้องกับหลักการตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจรรยาบรรณ โดยให้หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณเพื่อให้ใช้บังคับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติมจากประมวลจรรยาบรรณให้เหมาะสมแก่ภาระกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้น เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความเข้าใจและสามารถประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และรักษาริยาธรรมได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเคร่งครัดอยู่เสมอ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงแจ้งประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง ข้อกำหนดจรรยาบรรณของจังหวัด เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทุกระดับได้รับทราบและถือปฏิบัติ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓.๒ การเขียนใบลาให้ระบุเหตุผลด้วย/การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน การเขียนใบลาให้บุคลากรที่ลาระบุเหตุผลในการลาด้วย และการออกนอกบริเวณโรงเรียนให้บุคลากรเขียนขออนุญาตออกนอกโรงเรียนด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓.๓ ข้าราชการบรรจุใหม่ โรงเรียนได้รับบรรจุข้าราชการตำแหน่งใหม่ ๑ ท่าน มารายงานตัวในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส

๓.๔.๑ ระเบียบทรงผมของนักเรียนหญิง โรงเรียนไม่อนุญาตให้นักเรียนผู้หญิงไว้ผมทรงหวี ซึ่งกลุ่มกิจการนักเรียน ได้เรียกนักเรียนดังกล่าวมาตักเตือนและติดตามทุกสัปดาห์ ขอให้คุณครูประจำห้องเรียนและคุณครูประจำชั้นได้กำชับนักเรียนด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๒ มาตรการป้องกันโควิด ๑๙ ของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี โรงเรียนยังคงใช้มาตรการแบ่งระดับแม้ระดับประเทศจะลดความเข้มงวดเรื่องมาตรการ ในส่วนของโรงเรียนยังคงใช้มาตรการเข้มเนื่องจากเป็นโรงเรียนอยู่ประจำ และนักเรียนอยู่ด้วยกันจำนวนมาก กรณีนักเรียนป่วยให้รีบส่งตัวมายังงานอนามัยโดยด่วน เพื่อทำการคัดแยกนักเรียนและทำการคัดกรองตรวจ ATK ในเบื้องต้น กรณีเป็นงานอนามัยได้ดำเนินการคัดแยกและรักษาตามขบวนการต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๓ การดูแลนักเรียนในหอนอนและการปฏิบัติหน้าที่ของครูหอนอน ครูผู้ช่วยหอนอนและครูที่ปรึกษาหอนอน ขอความร่วมมือยังครูผู้ช่วยครูหอนอนและคุณครูที่เป็นที่ปรึกษาหอนอนได้ลงมามีส่วนร่วมกับครูประจำหอนอน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๔ การส่งต่องานอนามัย สุขอนามัยของลูกๆ ในหอนอน ขอให้คุณครูหอนอนสังเกตนักเรียนในหอนอนเรื่อง ของสุขอนามัยของลูกๆ แผลตามร่างกาย การเจ็บป่วย ความสะอาด ได้ติดตามและส่งต่อมายังงานอนามัยได้ทำการรักษาต่อไป ขอให้คำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๕ การดูแลเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ให้ยึดถือปฏิบัติตามคำสั่งโรงเรียน ในการแบ่งอาณาเขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละหอนอน และแจ้งการปรับเปลี่ยนพื้นที่รับผิดชอบระหว่างหอนอนเกลอกับหอนอนจตุพร โดยหอนอนจตุพร รับผิดชอบพื้นที่บริเวณถนนหน้าสวนพฤกษศาสตร์และสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ส่วนหอนอนเกลอรับผิดชอบพื้นที่บริเวณหน้าโรงเรียน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๖ จุดเสียงของโรงเรียน ในส่วนของจุดอับๆ หรือมุมมืด ที่เป็นจุดเสี่ยงแก่การกระทำผิดได้ ขณะนี้ได้ดำเนินการตรวจเช็คและซ่อมเปลี่ยนหลอดไฟให้สว่างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในส่วนของหอนอนให้คุณครูประจำหอนอนได้สำรวจและบันทึกการซ่อม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๗ การส่งยาเสพติด ขอให้คุณครูประจำหอนอนได้สังเกตและกำชับนักเรียนในหอนอนอย่างเคร่งครัด ไม่มีการแอบนำกัญชา กัญชา มาใช้ในสถานศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๘ ชู้สาว ปัญหาเรื่องการแอบนำโทรศัพท์มาใช้ในโรงเรียน ส่งผลให้มีการติดต่อสื่อสารกันในทางชู้สาว ขอให้คุณครูหอนอนได้ทำการตรวจเช็คอย่างเคร่งครัด เรื่อง ของพัสดุที่ส่งเข้ามาให้กับนักเรียนด้วย ไม่ว่าจะเป็นโทรศัพท์หรือของผิดระเบียบที่บุคคลภายนอกส่งเข้ามาให้กับนักเรียน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๕.๑ โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้คุณครูจัดทำโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมทั้งงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการ

๓.๕.๒ เงินที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพิ่มเติมงบ Lab boy

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ท่านผู้อำนวยการกำชับ เรื่อง การสำรวจร่างกายนักเรียนให้ละเอียด ในการรับนักเรียนเข้าหอนอน นักเรียนอาจเจ็บป่วยหรือมีบาดแผลมาจากบ้าน อาจมีปัญหากับผู้ปกครองได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รองสิริพงศ์ อิตาราม แจ้งการปรับปรุงอาคารผลผลิตนักเรียนเพื่อนำผลิตภัณฑ์ของนักเรียนไปจำหน่าย ซึ่งคุณครูวิทยา ได้ไปดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และขอขอบคุณคุณครูประจำหอนอนปิยะธิดา ที่ให้นักเรียนไปพัฒนา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ รองสิริพงศ์ อิตาราม กำชับเรื่อง การบันทึกของคุณครูประจำหอนอนแต่ละคืนช่วงเวลา ๒ พุ่ม ขอให้คุณครูประจำหอนอนบันทึกและส่งมายังงานกิจการนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน และขอขอบคุณสำหรับคุณครูหอนอนที่บันทึกและส่งทุกคืนสม่ำเสมอ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

/๕.๔.คุณครูอุไรวรรณ

๕.๔.คุณครูอุไรวรรณ คุ่มกัน แจ้งเรื่อง นักศึกษาวิชาทหาร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีนักเรียนโรงเรียน
ศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี สอบผ่านเข้ารับการศึกษาวិชาทหาร จำนวน ๕ ราย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๔๐ น.

(นางธรรณา จันทร์แก้ว)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายชโรนันต์ ประคำ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชาญวิทย์ เกิดชุมทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

