

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมธารตาปี อาคารธารตาปี ชั้น ๑ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายชาญวิทย์	เกิดชุมทอง	ประธาน	๓๗ นางสาววรุณรัตน์	ขวัญเพชร
๒. นางสาวนิชชยา	ทองจันทร์		๓๘ นางสาวอัจฉรา	ศรีใหม่
๓. นายชโรนันต์	ประจำ		๓๙ นางสาวสุลีพร	วรรณมะณี
๔. นายสิริพงศ์	ธิดาราม		๔๐ นางสาวสิตานัน	กรดสุวรรณ
๕. นางฉัตรชนก	ทิมธรรม		๔๑ นางธนา	จันทร์แก้ว
๖. นางนฤมล	ขวัญแก้ว		๔๒ นางสาวสุกัญญา	อุพัมมา
๗. นางสาวสุพรรณิ	เพียรจัด		๔๓ นายสุพจน์	แนนแผ่น
๘. นางรัชนิกร	เรืองรุก		๔๔ นางสาวธัญชนก	ปานโชติ
๙. นางวรรณดี	ปานดี		๔๕ นางสาวสาลิณี	มาละ
๑๐. นางจรัสรัตน์	ชูชัน		๔๖ นางสาวพรรณิภา	ชูชื่น
๑๑. นางอัญชลี	เพ็งเจริญ		๔๗ นายครรชิต	ปานศรีนุ่น
๑๒. นางวาสนา	ชูช่อเกตุ		๔๘ นายประกาศิต	สุวามิน
๑๓. นางสุพัศตรา	ผลินสุคนธ์		๔๙ นายจักรรัตน์	จิตรเลขา
๑๔. นางสาวทิพวรรณ	พรหมเกิดทอง		๕๐ นายปราโมท	เพชรนิล
๑๕. นางสาวเพ็ญ	เชื้อจักร		๕๑ นางเพ็ญแข	มุสิก
๑๖. นางนฤมล	มรกต		๕๒ นายสิริภพ	เสือนวล
๑๗. นางสาวสุพัศตรา	ลิมปิพัฒนางกูร		๕๓ นางสาวจุฑามาศ	ทองพันธ์
๑๘. นางสุธาทิพย์	ดำรงเกียรติ		๕๔ นายนพรัตน์	ขวัญทอง
๑๙. นางกานต์สิริ	เซ่งบุญตัน		๕๕ นางสาวพัชราภรณ์	จงไกรจักร
๒๐. นายนิรุตต์	เจริญพร		๕๖ นางสาวตรีลภา	หนูทองแก้ว
๒๑. นางอุไรวรรณ	คุ้มกัน		๕๗ นางสาวเกษรา	กันหาแก้ว
๒๒. นางจิราวรรณ	วิริโยคุณ		๕๘ นางนภสร	ใสใจดี
๒๓. นางสาวณดา	ปฐมนุพงศ์		๕๙ นายวิทยา	บุญชู
๒๔. นางสาวชาธิญา	สัถยาภรณ์		๖๐ นางสาวทัญญา	กลิ่นมาลี
๒๕. นายมณเฑียร	มรกต		๖๑ นางสาวณิ	สวัสด์วรรณ
๒๖. นางสาวณิชาพัชร	ศิลป์ชัย		๖๒ นายบรรยงค์	กังสุกุล
๒๗. นางสาวเทวิกาญจน์	แสนดวงดี		๖๓ นางภาวดี	กังสุกุล
๒๘. นางสาวไพเราะหงส์	มาป้อง		๖๔ นางจิรภรณ์	แก้วพฤษ
๒๙. นางสาวนิชนันท์	รวมธรรม		๖๕ นายธนากร	นรัตตะ
๓๐. นางสาวพัชรินทร์	ดวงจันทร์		๖๖ นางสาวปฐรา	สงอินทร์
๓๑. นายนพดล	สุทธิมา		๖๗ นางอดิพร	บุญนิล
๓๒. นางสาวมัลลิกา	หลงหา		๖๘ นางสาวสมประเสริฐ	นามบุตร
๓๓. นางสาวธนพร	พรหมกุล		๖๙ นางศรีโสภา	ไม้ทิพย์
๓๔. นายประภักษ์	พิมพ์ภาค		๗๐ นางสาวศมวรรณ	ศรีวรรณ
๓๕. นางสาววาสิฏฐี	คำนกขุ่ม		๗๑ นายพรพิพัฒน์	แก้วพฤษ
๓๖. นางสาวณัชชา	ศรีรัตน์			

ผู้ไม่มาประชุม

นางสาวกานต์สินี ลิสะนิ ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

ประธานมอบของขวัญวันเกิดให้แก่บุคลากรทางการศึกษา และมอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรที่ไม่มีวันลาในรอบ ๑ ปีงบประมาณ

๑.มอบของขวัญวันเกิดให้แก่บุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗ ราย

- ๑.๑.๑ นางสาวสุพรรณี เพียรจัด
- ๑.๑.๒ นายวิทยา บุญชู
- ๑.๑.๓ นางสาวนิษยา ทองจันทร์
- ๑.๑.๔ นายครรชิต ปานศรีนุ่น
- ๑.๑.๕ นางเพ็ญแข มุสิก
- ๑.๑.๖ นายนพรัตน์ ขวัญทอง
- ๑.๑.๗ นายไพบูรณ์ ศรประสม

๑.๒ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ ราย

- ๑.๒.๑ นางนฤมล มรกต
- ๑.๒.๒ นางสาวชาธิญา สัตถาภรณ์
- ๑.๒.๓ นายมณเฑียร มรกต
- ๑.๒.๔ นางสาวอุไรวรรณ คุ่มกัน
- ๑.๒.๕ นางสาวเทวีกาญจน์ แสนดวงดี
- ๑.๒.๖ นายธนากร นรัตตะ
- ๑.๒.๗ นางรัชนิกร เรืองรุก
- ๑.๒.๘ นางจิราวรรณ วิริโยคุณ
- ๑.๒.๙ นางสาวชุลีพร วรรณมณี
- ๑.๒.๑๐ นายนิรุตต์ เจริญพร

๒. มอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรที่ไม่มีวันลาในรอบ ๑ ปีงบประมาณ จำนวน ๕ ราย

- ๒.๑ นางนฤมล มรกต
- ๒.๒ นายนพรัตน์ ขวัญทอง
- ๒.๓ นางสาวนีย์ สวัสดิ์วรรณ
- ๒.๔ นายบรรยง กังสกุล
- ๒.๕ นางจิรภรณ์ แก้วพฤกษ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ แจ้งประกาศการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้สถานศึกษาในสังกัดและผู้เกี่ยวข้องทราบ ซึ่งกำหนดการจัดการแข่งขันระดับ ภาคใต้ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดสตูล ความสะดวกแจ้งแล้วนั้น ในการนี้ทางโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๒ จังหวัดสตูล ได้รับมอบหมายจากสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้เป็นเจ้าภาพการจัดการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับภาคใต้ จึงเรียนเชิญประธานคณะกรรมการเลขานุการ และคณะทำงานแต่ละฝ่ายเข้าร่วมประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน เพื่อประชุมปรึกษาหารือ และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานการจัดการงาน ศิลปะหัตถกรรมนักเรียน ในวันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรายาสโดย โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๒ จังหวัดสตูล

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับภาคใต้ (การศึกษาพิเศษ) กลุ่มโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ จัดการแข่งขันร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) เพื่อเป็นการเปิดโอกาสร่วมทำกิจกรรมกับโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียน ครูและนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ

๓.๑.๑ การจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีหลักการ ดังนี้

- ๑.ให้มีการจัดการแข่งขันคัดเลือกตัวแทนในระดับกลุ่มโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติ โดยจัดงานระดับชาติใน ๔ ภูมิภาค
- ๒.ผู้ที่เป็นตัวแทนเขตพื้นที่เข้าแข่งขันทุกกิจกรรม ใน ๔ ภูมิภาค จะได้รับเกียรติบัตรเป็นระดับชาติ
- ๓.กรณีที่จะต้องคัดเลือกตัวแทนประเทศไทยไปแข่งขันระดับนานาชาติ จะเชิญผู้ได้รับรางวัลระดับชาติเข้าคัดเลือกเป็นตัวแทนประเทศไทย เฉพาะกิจกรรมที่จะต้องคัดเลือกผู้แทนประเทศเป็นรายกิจกรรมไป
- ๔.การจัดการแข่งขันระดับชาติ กำหนดจัดงานเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจัดจังหวัดที่มีความพร้อมเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขัน ดังนี้
 - ๔.๑ ภาคใต้ จังหวัดสตูล ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
 - ๔.๒ ภาคกลางและภาคตะวันออก จังหวัดราชบุรี ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
 - ๔.๓ ภาคตะวันออกและภาคเหนือ จังหวัดร้อยเอ็ด ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๔.๔ ภาคเหนือ จังหวัดน่าน ระหว่างวันที่ ๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 ๕.ประเภทและคู่การแข่งขันกำหนด ดังนี้

- ๕.๑ระดับก่อนประถมศึกษา-ระดับประถมศึกษาทุกสังกัดแข่งขันในคู่ประถมศึกษา
- ๕.๒ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา แข่งขันในคู่โรงเรียนขยายโอกาส
- ๕.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตอนปลายทุกสังกัดร่วมโรงเรียนขยายโอกาสที่เปิดชั้นสูงสุดถึงชั้น ม.๖
 แข่งขันในคู่โรงเรียนมัธยมศึกษา
๖. การจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานเขต
 พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑ แจ้งประกาศการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
 ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีกำหนดการจัดการแข่งขันระดับชาติ (ภาคใต้) จังหวัดสตูล ระหว่างวันที่
 ๑๘-๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และระดับเขตพื้นที่การศึกษา ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ สำหรับวันและ
 สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
๗. ในส่วนของโรงเรียนให้คุณครูดำเนินการคัดเลือกที่มีความรู้ความสามารถและความถนัด ของนักเรียนแต่ละ
 บุคคล คัดเลือกนำมาฝึกฝนเพื่อเตรียมความพร้อมในการส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ซึ่งมีทั้งสิ้น ๑๓๒
 กิจกรรม ให้คุณครูเข้าไปดูรายละเอียดในแต่ละกิจกรรม การสมัครเข้าร่วมแข่งขันกับสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) รายละเอียดการสมัคร
 วิชาการได้ทำสำเนาแจกจ่ายไปยังหัวหน้ากลุ่มสาระแต่ละกลุ่มสาระ คุณครูสามารถเข้าไปศึกษารายละเอียด
 การสมัครได้ทางเว็บไซต์
๘. ให้แต่ละกลุ่มสาระจัดหา Admin ในการดำเนินการสมัคร และหลังสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการสรุปเพื่อ
 เสนอมายังรองฯ กลุ่มวิชาการ เพื่อที่จะได้นำเสนอเรียนท่านผู้อำนวยการทราบ ตามลำดับ
๙. รองฯ วิชาการ แจ้งการคัดเลือกนักเรียนเรียนรวมเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน
 ครูวาสัญชี คำนกข้ม แจ้งนักเรียนในส่วนของโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี ไม่สามารถเข้าร่วมใน
 การแข่งขันได้เนื่องจากไม่มีบัตรคนพิการ รองฯ วิชาการแจ้งให้ไปศึกษาข้อมูลเก่าๆในการนำนักเรียนเรียน
 รวมเข้าร่วมการแข่งขัน ซึ่งโรงเรียนเคยนำนักเรียนไปเข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมในปีก่อนๆ
ท่านผู้อำนวยการกล่าวเพิ่มเติม
- ๑.ให้แต่ละกลุ่มสาระดำเนินการคัดเลือกนักเรียนที่มีความรู้ความสามารถ ในแต่ละคนมาฝึกซ้อม เตรียมความ
 พร้อมในการนำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ในส่วนของงบประมาณ มีโครงการรองรับอยู่แล้วในการฝึกซ้อม
 การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ให้ประสานงานกับงานพัสดุ
- ๒.การเสนอรายชื่อครูและบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อเป็นคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน
 ศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงละ ๗ คน ในส่วนของโรงเรียนได้ดำเนินการจัดส่งรายชื่อ
 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และในส่วนของรายละเอียดการแข่งขันที่จังหวัดสตูล ท่านผู้อำนวยการแจ้งเข้าร่วม
 ประชุมในวันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕
 สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ได้กำหนดการดำเนินการทดสอบทาง
 การศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยกำหนดการดำเนินการทดสอบชั้นประถมศึกษา
 ปีที่ ๖ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
 วันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขอให้คุณครูที่สอนในคาบ O-NET หาข้อสอบเก่าๆ มาให้นักเรียนฝึกทบทวน
 สำนักงานทดสอบการดำเนินการทดสอบครบทุกตัวชี้วัด ขอให้ดูแลทบทวนเนื้อหาให้ทันและครบทุกตัวชี้วัด

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓ โครงการอารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง “โคกหนองนาแห่งน้ำใจและความหวัง” ซึ่งเป็นนโยบายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในส่วนของโรงเรียน ได้ดำเนินการไประยะหนึ่งแล้ว

๑.โรงเรียนได้จัดส่งครูเข้ารับการอบรมโครงการอารยเกษตร

๒. ขณะนี้ได้เข้าดำเนินการในบางส่วนแล้ว ซึ่งต่อไปจะดำเนินการจัดโซนเป็นท่อนอน ในการรับผิดชอบ ซึ่งคุณครูทุกท่านมีส่วนร่วม ซึ่งทุกท่านอยู่ในคณะกรรมการแต่ละท่อนอนอยู่แล้ว เพื่อจะได้ดำเนินการไปพร้อมๆ กันครู และนักเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔ งานพฤกษศาสตร์โรงเรียน คุณครูประกฤษฏี พิมพ์ภาค ชี้แจงการดำเนินงาน

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนได้รับป้ายพระราชทาน งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ ซึ่งระยะเวลาที่ยาวนานเกิดไป ดังนั้นโรงเรียนต้องดำเนินการ

๑.ศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา) ๑ ชนิด มาทำการศึกษา คณะทำงานได้เลือกผักคราดหัวแหวน เป็นพืชที่จะนำมาศึกษา ซึ่งเป็นผักที่มีอายุสั้นง่ายต่อการศึกษา

๒.การทำแผนบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ให้คุณครูทำแผนคนละ ๑ แผน

๓.การเขียนโครงการในการขับเคลื่อนงานพฤกษศาสตร์โรงเรียน คณะทำงานได้เขียนและนำเสนอโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในส่วนที่โรงเรียนต้องดำเนินการพัฒนาและตกแต่ง สถานที่ในการเยี่ยมชม การทำทางเท้า การทำแผนที่ ป้ายชื่อพรรณไม้ และซุ้มให้ความรู้แก่ผู้เยี่ยมชม

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๕ งานประกันคุณภาพการศึกษา รองฯโรจน์ต์ ประคำ ชี้แจงงานประกันคุณภาพการศึกษา การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งจะต้องรับรู้ทราบแนวทางในการทำงานในอนาคต ปี ๒๕๖๕

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๒.คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑.เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษา กำหนดชัดเจน

๒.มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๓.ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียน รอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๔.พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ

๕.จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและ ปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต ได้

๒. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่ เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๔. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง การจัดการเรียนรู้การกำหนดค่าเป้าหมาย ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ผลการประเมินต่างๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย การกำหนดค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐาน ควรกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ ๕ ระดับ เพื่อให้ สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้ ระดับ ยอดเยี่ยม หมายถึงคุณภาพอยู่ในระดับ ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐ ระดับ ดีเลิศ หมายถึงคุณภาพอยู่ในระดับ ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ระดับ ดี หมายถึงคุณภาพอยู่ในระดับ ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ระดับ ปานกลาง หมายถึงคุณภาพอยู่ในระดับ ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ระดับ กำลังพัฒนา หมายถึงคุณภาพอยู่ในระดับ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๓. การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็นระดับคุณภาพ หรือ เป็น ร้อยละ ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

ซึ่งในปี ๒๕๖๔ ผลการประเมินของโรงเรียนอยู่ในระดับยอดเยี่ยม ๘๑ ดังนั้นขอให้นำผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มาทำการปรับแก้ไขพัฒนาในปีต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๖ การติดตามผลการเรียนการสอน การติด 0 ติด ร ติด มส. ให้คุณครูที่ปรึกษา , คุณครูประจำห้อง และคุณครูประจำวิชา ได้ติดตามนักเรียนมาแก้ไขเรียบร้อย ซึ่งสามารถใช้วิธีการที่หลากหลาย เพื่อลดปริมาณนักเรียนที่ ติด 0 ติด ร

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๗ กิจกรรม / โครงการ / ของกลุ่มบริหารวิชาการ มีโครงการที่เยอะมาก ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการพิจารณาเพิ่ม-ปรับลด ในบ้างกิจกรรม/โครงการ ตามความเหมาะสม ฉะนั้นให้คุณครูที่เสนอกิจกรรม/โครงการ กับกลุ่มงานวิชาการได้มารับกิจกรรม/โครงการ ไปปรับแก้ไขเรียบร้อย และส่งกลับมายังกลุ่มงานวิชาการ เพื่อทางกลุ่มงานได้ดำเนินการรวบรวมส่งต่อไปยังกลุ่มแผนงานงบประมาณโรงเรียนต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป

๓.๒.๑. สถานศึกษาปลอดภัย

มาตรการความปลอดภัย เป็นหนึ่งในวาระเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการสถานศึกษา ที่สำคัญและต้องลงมือทำอย่างจริงจัง โดยได้พิจารณาเรื่องความปลอดภัยที่เกิดขึ้นในหลากหลายมิติ ทั้งในด้านกายภาพ ด้านจิตใจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ใช้หลัก ๓ ป ได้แก่

การป้องกัน ปลुกฝัง และปราบปราม โดยมีรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติและตัวชี้วัดดังนี้

การปลุกฝัง

- การจัดกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง
- จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตอย่างรอบด้าน
- ฝึกทักษะการปฏิเสธ และการเอาตัวรอดในสถานการณ์ต่าง ๆ

ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒. งานโภชนาการ

งานโภชนาการคุณครูณฤมล ขวัญแก้ว หัวหน้างานโภชนาการ

๑.การแต่งตั้งคณะกรรมการงานโภชนาการ

๒.การแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดซื้ออาหารให้กับนักเรียน

- ๓.การดำเนินการแจกจ่ายธาตุหลุม ขณะนี้ มี ๒ หอนอน ยังไม่ดำเนินการ หอนอนศรีสุราษฎร์ธานี และหอนอนท่าเพชร แจ้งยอดการสำรวจธาตุหลุมและเบิกในส่วนที่ขาดหรือชำรุด
- ๔.ปัญหาใบไม้อุดตันท่อบำบัดน้ำได้รับแจ้งจากคุณครูเวอร์ ขณะนี้ได้แจ้งกลุ่มบริหารทั่วไปดำเนินการจัดการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

- ๓.๒.๓. งานอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อม
- ๓.๒.๓.๑ การรณรงค์ปลูกฝังช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนรวม
- ๓.๒.๓.๒ มาตรการรณรงค์ประหยัดน้ำประหยัดไฟ
- ๓.๒.๓.๓ โครงการ/กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ และ กิจกรรม ๕ ส

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

- ๓.๓.๑ การจัดทำและจัดส่ง PA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยตามที่ได้กำหนดไว้ ส่งในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยสำเนาไว้ที่ตนเอง ๑ ชุด และส่งงานบุคคล ๑ ชุด และในการจัดทำ PA ให้คุณครูเลือกทำให้ตรงกับวิสัยฐานะของตนเอง และทำประเด็นท้าทาย ที่ต่อเนื่องกันไม่ปรับเปลี่ยน กรณีปรับเปลี่ยนไม่สามารถพัฒนาและต่อยอดได้ ควรพัฒนาและต่อยอดให้เกิดผลกับนักเรียนจริง
- ๓.๓.๒ กิจกรรม PLC ให้คุณครูได้นำ PA ของแต่ละคนไปแลกเปลี่ยนกัน

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- ๓.๔.๑ กิจกรรมประจำวันของนักเรียนในหอนอน ให้คุณครูประจำหอนอนติดตามนักเรียนในหอนอน ให้ดำเนินการตามกิจกรรมประจำวัน การทำกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการมาโรงเรียน
- ๓.๔.๒ การปิดล็อกประตูหอนอน ในแต่ละวันก่อนที่คุณครูประจำหอนอนมาโรงเรียนเพื่อเป็นการลดปัญหานักเรียนกลับไปนอนบนหอนอนในช่วงกลางวัน
- ๓.๔.๓ กรณีนักเรียนป่วยให้คุณครูประจำหอนอนส่งต่อยังงานอนามัยโรงเรียน
- ๓.๔.๔ การปักดาวหรือจุดกลม เพื่อเป็นสัญลักษณ์แทนการบอกระดับชั้นของนักเรียนแต่ละระดับชั้น
- ๓.๕.๕ สมุดบันทึกความดี ซึ่งมีเกณฑ์การตัดสินแต่ละระดับความผิดในการควบคุมพฤติกรรมนักเรียน
- ๓.๕.๖ กล่าวขอบคุณคุณครูทุกท่านที่ได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๓.๕.๑ เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ขณะนี้โรงเรียนได้รับอนุมัติเงินเพิ่มเติม จำนวน ๕ รายการ

- งบรายจ่ายอื่น สำหรับจ้างบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ได้รับจัดสรร ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) รวมทั้งสิ้น ๕ รายการ ๘๑๐,๓๐๐ บาท ซึ่งมีปัญหาในเรื่องของตำแหน่งคนงาน ที่ได้รับอนุมัติมาไม่มีเงินประกันสังคมงานบุคคลได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งสำนักแล้ว ได้รับทราบว่าจะโอนให้ใน ๖ เดือนหลัง ดังนั้น โรงเรียนจึงต้องยืมเงินรายได้สถานศึกษาจ่ายสำรอง เมื่อได้รับอนุมัติมาจึงจะคืนเข้าบัญชีรายได้สถานศึกษา
- งบเงินอุดหนุน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้รับอนุมัติ ๗๐% ของจำนวนนักเรียน

ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ส่วนอีก ๓๐ %จะได้รับจัดสรรเมื่อสถานศึกษารายงาน ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำหรับเงินที่ได้รับอนุมัติมาแล้ว มีค่าอุปกรณ์การเรียน ๑๑๒,๔๔๐ บาท กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๑๘๔,๘๕๒ บาท และค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จำนวนเงิน ๗,๑๕๔,๔๗๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๔๕๑,๗๖๒ บาท

๓.งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนสำหรับครูดูแลนักเรียนประจำในหอนอน (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕)

จำนวน ๕ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒๖,๘๐๐ บาท

๔.งบลงทุน ค่าปรับปรุงพัฒนา จำนวน ๕,๕๓๖,๓๐๐ บาท ขณะนี้ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน และร่าง ปร.๔-๕-๖ หอนอนและห้องน้ำ

- ค่าครุภัณฑ์ (ยานพาหนะ) รถตู้ ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑,๓๕๘,๐๐๐ บาท ขณะนี้กำลังดำเนินการร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตงาน / พิจารณาผลการประกวดราคา / คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และร่างคุณลักษณะเฉพาะ รถตู้ ๑๒ ที่นั่ง

- ค่าครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน ๒๘๖,๑๐๐ บาท มีจำนวน ๒ รายการ คือ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ม.ต้น ๘๕ รายการ เป็นเงิน ๑๐๖,๑๐๐ บาท และ อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

- ค่าครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๗,๙๐๐ บาท มีจำนวน ๑ รายการ คือ เครื่องวัดความดันโลหิตแบบตั้งพื้น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท

- ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท มีจำนวน ๑ รายการ คือ กล้องจุลทรรศน์ ชนิดตาเดียว จำนวน ๒ กล้อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

๕. เงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ขณะนี้โรงเรียนได้รับเช็คเรียบร้อยแล้ว และได้

ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างของเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้กับคุณครูนภสร เรียบร้อยแล้ว สำหรับการก่อสร้างหอนอน ที่โรงเรียนได้รับอนุมัติแล้ว ขณะนี้ถึงงวดงาน งวดที่ ๕ คุณครูมัลลิกา ได้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างในวันพรุ่งนี้ เวลา ๐๙.๓๐ น ที่บริเวณงานก่อสร้าง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๒ การประสานงานกับบุคลากรในกลุ่มงาน

กลุ่มงานงบประมาณฯ ขอแจ้งการประสานงานกับบุคลากรในกลุ่มงาน ดังนี้

-การส่งหลักฐานเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและศึกษาบุตร

คืนเงินคงเหลือจากการจ่ายค่าอาหารประจำวัน ประสานงานกับคุณครูณฤมล มรกต

-ติดต่อเรื่องเงินเดือนของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ เงินไม่เข้าบัญชี จะลดเพิ่มภาษีเงินได้ หรือ

ขอสลิปเงินเดือน ของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ ประสานงานกับคุณครูณพร

-การขอใบรับรองเงินเดือนของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและลูกจ้างทั้งหมด ติดต่อที่คุณครูมัลลิกา

และการดำเนินงานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตามโครงการ เพื่อจัดทำรายการเบิกจ่ายในเรื่องของเอกสาร ได้ถูกต้องตามระเบียบ

-การเบิกจ่ายเงินหอนอน การวางเบิกเงินงบประมาณ ไม่ว่าจะเป็นเงินเดือนของลูกจ้างชั่วคราว คนงาน ยาม Labboy พี่เลี้ยงเด็กพิการ งบเงินอุดหนุน งบตามโครงการ อบจ. การเบิกค่าวัสดุและ เงินภาษี ของค่าวัสดุที่หัก ณ ที่จ่าย การขอยืมเงินไปราชการ ประสานกับคุณครูวรรณรัตน์

-การโอนเงินของลูกจ้างชั่วคราว เงิน กยศ. สหกรณ์ออมทรัพย์ครู เงิน Labboy เงินธุรการ

เงินพี่เลี้ยงเด็กพิการ เงินบุคลากรดูแลหอพัก เงินจ้างเหมาบุคลากร พนักงานราชการ เงินจัดจ้างตาม
โครงการของ อบจ. ประสานกับคุณครูนิรุจน์

๓.๕.๓ การควบคุมภายใน ขอบคุณทุกกลุ่มงานที่ได้ติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน ซึ่งขณะนี้
ได้จัดส่งมาให้คุณครูสุพรรณิ เป็นบางส่วนแล้ว ที่เหลือก็ให้รีบดำเนินการจัดส่งให้ทันภายในวันศุกร์นี้

๓.๕.๔โครงการของปีงบประมาณ ๒๕๖๖บางโครงการยังต้องแก้ไข ในเรื่องของการขอใช้เงินรายได้รมาศ
ดังนั้น โครงการใดที่ต้องแก้ไข ขอให้รีบดำเนินการแก้ไขและส่งมายังงานแผน จะได้ดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ นักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี คุณครูสายเพ็ญ เชื้อจักร รับผิดชอบงานนักเรียนในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระ
กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แจ้งดังนี้

๕.๑.๑ การเยี่ยมและติดตามนักเรียน ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยเหล่ากาชาดจังหวัดสุราษฎร์ธานี เข้ามาเยี่ยมนักเรียนทุน
ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยขอพบนักเรียนทุนและคุณครูประจำหออนนนักเรียนทุน โดยติดตามในเรื่อง
ของการเรียน และความประพฤติของนักเรียนทุน

ที่ประชุมรับทราบ

ประธานกล่าวขอบคุณคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๐๐ น.



(นางธนา จันทรแก้ว)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายชนันต์ ประคำ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายชาญวิทย์ เกิดชุมทอง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม