

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๔๐ น.

ณ ห้องประชุมธารตาปี อาคารธารตาปี ชั้น ๑ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายชาญวิทย์	เกิดชุมทอง	ประธาน	๓๔ นายนพดล	สุทธิมา
๒. นางสาวนิษยา	ทองจันทร์		๓๕ นางสาวธนพร	พรหมกุล
๓. นายชโรนันต์	ประจำ (ไปราชการ)		๓๖ นายประกฤษฏี	พิมพ์ภาค
๔. นายสิริพงศ์	ธิดาราม		๓๗ นางสาววาสิฏฐี	ค่านกขุ่ม
๕. นางฉัตรชนก	ทิมธรรม		๓๘ นางสาวธัญชา	ศรีรัตน์
๖. นางนิรมล	จะตุรัส		๓๙ นางสาววรรณรัตน์	ขวัญเพชร
๗. นางนฤมล	ขวัญแก้ว		๔๐ นางสาวอัจฉรา	ศรีใหม่
๘. นางสาวสุพรรณิ	เพียรจัด (ไปหาหมอ)		๔๑ นางธนา	จันทร์แก้ว
๙. นางรัชนิกร	เรืองรุก		๔๒ นางสาวสุกัญญา	อุพมา
๑๐. นางสาวทิพย์	ดำรงเกียรติ		๔๓ นางสาวธัญชนก	ปานโชติ
๑๑. นางจรัสรัตน์	ชูพันธ์		๔๔ นายสุพจน์	แน่นแผ่น
๑๒. นางอัญชลี	เพ็งเจริญ		๔๕ นางสาวสาลิณี	มาละ
๑๓. นางสาวนา	ชูช่อเกตุ		๔๖ นายครรชิต	ปานศรีนุ่น
๑๔. นางวรรณดี	ปานดี		๔๗ นางสาวพรณิภา	ชูชื่น
๑๕. นางสาวทิพวรรณ	พรหมเกิดทอง		๔๘ นายประกาศิต	สุวามิน
๑๖. นางสาวเพ็ญ	เชื้อจักร		๔๙ นางสาวจุฑามาศ	ทองพันธ์
๑๗. นางนฤมล	มรกต		๕๐ นางสาวพัชราภรณ์	จงไกรจักร
๑๘. นางสาวสุพัตรา	ลิมปิพัฒนางกูร		๕๑ นายนพรัตน์	ขวัญทอง
๑๙. นางกานต์สิริ	แข่งบุญตัน		๕๒ นางสาวเกษรา	กันหาแก้ว
๒๐. นางสาวพัสดรา	ผลินสุคนธ์		๕๓ นางนภสร	ใสใจดี
๒๑. นางอุไรวรรณ	คุ้มกัน		๕๔ นายวิทยา	บุญชู
๒๒. นางจิราวรรณ	วิริโยคุณ		๕๕ นางสาวทัทภา	กลิ่นมาลี
๒๓. นางสาวณดา	ปฐมนุพงศ์		๕๖ นายธนากร	นรัตตะ
๒๔. นายมณฑิยา	มรกต		๕๗ นางสาวตรีธฤ	หนูทองแก้ว
๒๕. นางสาวพรลภัส	กันทะวงศ์			
๒๖. นางสาวณิชาพัชร	ศิลป์ชัย			
๒๗. นางสาวเทวิกาญจน์	แสนดวงดี			
๒๘. นางสาวไพเราะหงส์	มาป้อง			
๒๙. นางสาวนิชนันท์	รวมธรรม			
๓๐. นายนิรุตต์	เจริญพร			
๓๑. นางสาวพัชรินทร์	ดวงจันทร์			
๓๒. นางสาวมัลลิกา	หลงหา			
๓๓. นางสาวชาธิญา	สัตถาภรณ์			

ผู้ไม่มาประชุม

๒๙ นายชโรนันต์	ประจำ	ไปราชการ
๓๐ นางสาวพัชรภรณ์	จงไกรจักร	ไปราชการ
๓๑ นางสาวสุพรรณิ	เพียรจัด	ขออนุญาตไปพบแพทย์
๓๒ นางสาวปฐุสรา	ส่งอินทร์	นำนักเรียนไปโรงพยาบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

ประธานมอบของขวัญวันเกิดให้แก่บุคลากรทางการศึกษา

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ราย คือ

- ๑.นางสาวศมลวรรณ ศรีวรรณ
- ๒.นางสาวทัญญา กลิ่นมาลี
- ๓.นางวาสนา ชูช่อเกตุ
- ๔.นางสาวพัชรภรณ์ จงไกรจักร
- ๕.นายปราโมทย์ เพชรนิล

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑.กล่าวแสดงความชื่นชมและยินดีกับคุณครูและนักเรียน ที่เข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ได้รับเหรียญในแต่ละประเภทในระดับเขตพื้นที่ และได้เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับภาค ณ จังหวัดตรัง

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ กล่าวแสดงความชื่นชมยินดีกับนักกีฬาน้ำหนัก นางสาวสุรัสวดี ยอดสาร นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งได้เป็นตัวแทนของสมาคมกีฬาน้ำหนักสมัครเล่นแห่งประเทศไทย ร่วมกับการกีฬาแห่งประเทศไทย จัดส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาน้ำหนักชิงชนะเลิศแห่งเอเชีย ประจำปี ๒๕๖๖ ณ เมืองจินจู ประเทศเกาหลีใต้

ที่ประชุม รับทราบ**ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕**

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ****๓.๑ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ**

การดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ก่อนปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

๓.๑.๑ การมอบเกียรติบัตรให้กับคณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓.๑.๒ การเตรียมความพร้อมในการทดสอบการทดสอบทางการศึกษา

๑.ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
สอบวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สอบวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สอบวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒.การทดสอบการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ สอบวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓.การทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (National Test : NT) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษา
ปีที่ ๓ สอบวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓ การรับสมัครนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
รับสมัคร ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งบุคลากร
รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ในการรับสมัคร คำสั่งการปฏิบัติหน้าที่แจ้งผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ทราบในลำดับ
ต่อไป

ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔ กิจกรรม งานวิชาการเปิดบ้านโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

(SKSRT Open House ๒๐๒๒) ณ บริเวณอาคารวิภาวดี โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พิธีเปิดกิจกรรม ๐๙.๑๐ น. พิธีปิด
๑๖.๓๐ น. โดยเชิญหน่วยงานนอกที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการในครั้งนี้
ในงานมีกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมพิธีมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ช่วยงานและมีผลงานดีเด่น ในแต่ละกลุ่ม
สาระ/งาน และ โชว์ ชม การแสดงของนักเรียนบนเวที กลุ่มงานโนรา/นาฏศิลป์ งานหุ่นนิ่มเบอร์วัน/คาราโอ
เกะ กิจกรรม หุ่นนิ่มเบอร์วันไทยลูกทุ่งคอนเทสต์ ๒๐๒๓ ชม ชิม ซุป แซ่ การแสดงผลงานของนักเรียน
/การจัดนิทรรศการ การสาธิตและ การจัดทำหน่วยผลิตของนักเรียนจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ หอนอน
และหน่วยงานภายนอก ชม การแสดงผลงานของนักเรียน /การจัดนิทรรศการ การสาธิตและการจัดทำหน่วย
ผลิตของนักเรียนจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ หอนอนและหน่วยงานภายนอก

ประชุม รับทราบ

๓.๑.๕ การจัดงานปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

กำหนดการจัดกิจกรรม ในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กลุ่มงานวิชาการ เสนอที่ประชุมใน
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและงานเลี้ยงในช่วงเย็น ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นำเสนอที่ประชุมจัดงานเลี้ยงให้กับ
นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ด้วย ซึ่งเดิมโรงเรียนจัดให้เฉพาะนักเรียนที่สำเร็จ
การศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ประชุม รับทราบ

๓.๑.๖ การทดสอบต่างๆ ช่วงเดือนกุมภาพันธ์และ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.การสอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนกำหนดการจัดสอบในระหว่างวันที่ ๗-๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒.การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับสถานศึกษาที่มีความสมัครใจ โดยกำหนดวันจัดสอบในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓.การประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test : NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต ๑ ได้กำหนดการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับสถานศึกษาที่มีความสนใจสอบ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. กำหนดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕
 วันสอบ O-NET ป.๖ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 วันสอบ O-NET ม.๓ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 วันสอบ O-NET ม.๖ ในวันที่ ๒๕-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประชุม รับทราบ

๓.๒ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป

๓.๒.๑ งานโภชนาการ

๑. การรับใบจ่ายรายการอาหารในแต่ละวัน คุณครูเวรที่จ่ายอาหารรับใบจ่ายอาหารได้ ที่งานโภชนาการในเวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป

๒.การจัดหาอาหารในแต่ละวัน คุณครูเวรจ่ายอาหาร จัดซื้อผลผลิตที่นำมาประกอบอาหาร ซื้อได้เฉพาะผลผลิตของบุคคลที่ปลูกเองที่บ้าน โดยผ่านสหกรณ์โรงเรียน

๓.การปรับรายการอาหาร งานโภชนาการอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับเปลี่ยนเพื่อให้ตรงกับความต้องการของนักเรียนให้มากที่สุด

ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนกำหนดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อรับฟังการดำเนินการต่างๆ ของโรงเรียนในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓ ปัญหาสัตว์เลี้ยงในโรงเรียน การดำเนินการสัตว์เลี้ยง สุนัขและแมวในโรงเรียน ซึ่งเป็นปัญหาในโรงเรียนขณะนี้ ขอความร่วมมือยังบุคลากรที่มีสัตว์เลี้ยง สุนัข และแมวที่ทานเลี้ยงหรือมาอาศัยอยู่ตามบ้านพักหรือหอนอน ได้สำรวจจำนวน และแจ้งยังผู้ที่ดำเนินการรับทราบ เพื่อสะดวกในการจัดการดำเนินการ ฉีดยาและการควบคุมปริมาณ ซึ่งขณะนี้โรงเรียนได้ประสานกับทางเทศบาลตำบลขุนทะเล เข้ามาดูแลในเรื่องของการทำหมัน เพื่อควบคุมปริมาณ และขอความร่วมมือยังบุคลากรอย่าได้นำสัตว์เลี้ยง สุนัข หรือแมว เข้ามาในโรงเรียนเพิ่ม

ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔ งานอาคารสถานที่ หัวหน้างานอาคารสถานที่ นายมณฑียร มรกต แจ้งที่ประชุมรับทราบดังนี้ ผลการดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมรายการต่างๆ ดังนี้

๑.การปรับปรุงห้องเรียน ๔ ห้อง ณ อาคารวิภาวดี และการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ๒ ห้อง คือ

๑.ห้องปฏิบัติการด้านภาษา ๒.ห้องปฏิบัติการธนาคารโรงเรียน

๒.การปรับเปลี่ยนปลั๊กไฟที่ชำรุด และการติดตั้งพัดลม ณ อาคารเรียนศรีวิชัย ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอความร่วมมือยังคุณครูประจำชั้น ได้กำชับนักเรียนในเรื่อง ของการดูแลรักษา

๓.การซ่อมแซมประตูห้องน้ำอาคารประถมที่ชำรุด ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.การปรับปรุงห้องน้ำ และระบบน้ำในหอนอน ผังหอนอนชายได้ดำเนินการแล้วเสร็จไป ๗๐-๘๐%

ผังหอนอนผู้หญิงได้ดำเนินการปรับปรุงโรงอาบน้ำหอนอนขุนทะเล เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๕.ปัญหาน้ำไม่เพียงพอในแต่ละหอนอน น้ำ ๓ บ่อ เพียงพอ แต่ปัญหาเรื่อง ของถังเก็บน้ำไม่เพียงพอ และปั๊มแรงดันไม่มากพอในการดันน้ำส่งไปแต่ละหอนอน

๖.การตรวจรับอาคารหอนอนหลังใหม่ ขณะนี้ได้ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๗. แผนการปรับปรุงภูมิทัศน์ จุดที่วางแผนในการดำเนินการ ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณฐานพระ และบริเวณด้านหน้าร้านกาแฟ

๘.ในส่วนของบ้านพัก และหอนอน ที่มีปัญหาต้องการให้งานอาคารสถานที่ ดำเนินการให้ สามารถแจ้งความประสงค์ได้

ท่านผู้อำนวยการกล่าวเพิ่มเติม

๑.การติดตั้งพัดลม ตามหอนอนนักเรียน แจ้งยังคนงานให้ใช้ช่วงเวลานี้ในการติดตั้งพัดลมตามหอนอน เนื่องจากช่วงนี้ฝนตกทุกวัน ซึ่งคนงานไม่สามารถทำงานภาคสนามได้

๒.ทีวี ที่ได้รับบริจาค ขณะนี้ได้มอบไปให้งานอาคารประมณ ๑ เครื่อง อีก ๕ เครื่อง หอนอนใดที่ต้องการให้แจ้งความประสงค์ มาเพื่อดำเนินการจับสลาก และให้คุณครูมัลลิกา (งานพัสดุ) ได้ดำเนินการเขียน วัน เดือน ปี ของครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาค ให้เรียบร้อยก่อนที่จะดำเนินการแจกจ่าย

ประชุม รับทราบ

๓.๓ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๓.๓.๑ การดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แจ้งยังบุคลากรเรื่องการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การบันทึกขอเบิกเงิน กรณีจัดซื้อมาแล้วตามโครงการให้นำใบส่งของส่งงานพัสดุเพื่อเบิกจ่าย

ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ การทำใบจัดซื้ออาหารประจำวัน

การทำใบจัดซื้ออาหารประจำวัน ให้คุณครูเวรที่จ่ายอาหารประจำวัน ส่งใบเสร็จที่จัดซื้อพร้อมกับใบรายการอาหารมายังฝ่ายการเงิน ทุกครั้ง ก่อน ๐๙.๐๐ น. เข้า

ประชุม รับทราบ

๓.๔ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๔.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครู) คุณครูที่ประสงค์ขอย้าย ให้มาศึกษารายละเอียดได้ที่งานบุคคล

ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ การส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน ว PA บุคลากรท่านใดยังไม่ส่งขอให้ท่านส่งยังกลุ่มงานบุคคล และขอให้ดำเนินการตามข้อตกลงที่เขียนไว้ใน ว PA

ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓ การลาของบุคลากร กรณี

๑.ลากิจ ให้ท่านยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ๑ วัน ในกรณีฉุกเฉินให้โทรแจ้งยังงานบุคคลทราบ

๒.ลาป่วย ให้ยื่นใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

ประชุม รับทราบ

๓.๕ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๓.๕.๑ กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายออก (การออกกำลังกายตอนเช้า)

ขอความเห็นที่ประชุมในการออกกำลังกายตอนเช้า หน้าหอนอนแต่ละหอนอน หรือมาออกกำลังกายด้านหน้าโรงเรียน มติที่ประชุมเห็นด้วยกับการให้นักเรียนออกกำลังกายหน้าหอนอนตนเอง โดยให้คุณครูหอนอนได้ควบคุมและกำกับ เน้นย้ำกับนักเรียน ให้เป็นไปตามกิจวัตรประจำวัน ตามตารางที่โรงเรียนกำหนด

ท่านผู้อำนวยการกล่าวเพิ่มเติม

- ๑.การจัดหอนอน ที่หลับที่นอนของนักเรียนต้องสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.ฝากเน้นย้ำ เรื่อง มารยาทของนักเรียนในการอยู่ร่วมกัน การเกียรติซึ่งกันและกัน
- ๓.คุณครูประจำหอนอน ไม่แบ่งแยกนักเรียน เข้าข้างเด็กนักเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ นักเรียนทุกคนในหอนอนมีความเสมอภาคกัน
- ๔.การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม ช่วงกลางคืน ควรตรวจตราดูความเรียบร้อยทั่วไป ไม่ควรลงแต่รูปถ่าย กรณีเจอนักเรียนออกมาจากหอนอน ให้ตักเตือน และไล่กลับหอนอน รวมถึงการสำรวจตรวจตราไฟฟ้าบริเวณต่างๆ ในโรงเรียน จุดใดที่เห็นว่าไม่จำเป็นควรปิด

ประชุม รับทราบ

- ๓.๕.๒ การปฏิบัติหน้าที่ครูหอนอน ให้คุณครูประจำหอนอนได้ ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑.กำกับติดตามให้เป็นไปตามกิจวัตรประจำวันของโรงเรียน
 - ๒.ช่วงประชุมนักเรียนในแต่ละคืนให้ครูหอนอนได้ อบรม ตักเตือน ติดตาม เน้นย้ำพฤติกรรมต่างๆ รวมถึงการแต่งกายของนักเรียน ก่อนที่จะออกจากหอนอน มาโรงเรียน ให้ตรวจเช็คความเรียบร้อย ก่อนที่จะเดินแถวมาจากหอนอน
 - ๓.เน้นย้ำ เรื่อง มารยาทในการอยู่ร่วมกันในหอนอน การให้เกียรติซึ่งกันและกัน รุ้หน้าที่ รุ้หน้าที่ การไหว้แสดงความเคารพกัน
 - ๔.คุณครูหอนอนไม่ถือเด็กแบ่งแยกเด็ก เด็กนักเรียนทุกคนต้องมีความเสมอภาคกัน
 - ๕.เวรหน้าที่รับผิดชอบเวรกองกลาง ขอให้คุณครูประจำหอนอนได้กำกับและติดตามนักเรียนในหอนอนในการทำเวรในแต่ละวัน ให้สะอาดเรียบร้อย ซึ่งแต่ละหอนอนมีบริเวณเนื้อที่รับผิดชอบไม่เยอะ
 - ๖.การเบิกจ่ายเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายของนักเรียน ให้คุณครูประจำหอนอนทำการสำรวจเสื้อที่ชำรุดหรือเก่าและและมาเบิกได้ที่งานเสื้อผ้า
 - ๗.การขายของบนหอนอน ไม่อนุญาตให้บุคลากรหรือนักเรียนขายของบนหอนอน
 - ๘.การให้บุคคลภายนอก เข้ามาในบริเวณโรงเรียนยามค่ำคืน ทางโรงเรียนไม่อนุญาต กรณีมีต้องแจ้งฝ่ายบริหารรับทราบ

ประชุม รับทราบ

- ๓.๕.๓ การสำรวจนักเรียนที่ไม่มาที่บ้าน เพื่อเข้าโครงการเยี่ยมบ้าน
- การสำรวจนักเรียนไม่มาเรียน เป็นโครงการพาน้องกลับมาเรียนให้คุณครูหอนอนส่งรายชื่อให้กับคุณครูอุไรวรรณ

ที่ประชุม รับทราบ

- ๓.๕.๔ การมาเช็ครับประทานอาหารกับครูเวรประจำวัน (การตรงต่อเวลา)
- การเช็คนักเรียนรับประทานอาหาร ให้คุณครูเวรแต่ละเวรได้ส่งคืนช่วงเย็น สิ้นเดือนให้คุณครูหอนอนนำสมุดเวรส่งคืนยังงานกิจการนักเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

- ๓.๕.๕ การตรวจเยี่ยมหอนอนของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- การตรวจเยี่ยมหอนอนกลุ่มบริหารกิจการเรียน กลุ่มกิจการนักเรียนได้ขึ้นเตรียมเยี่ยมนิเทศนักเรียนแต่ละหอนอน ในบ้างหอนอน แต่ยังไม่ครบทุกหอนอน

ที่ประชุม รับทราบ

- ๓.๕.๖ ติดตามการส่งโครงการคุณธรรมของแต่ละหอนอน

การทำโครงการคุณธรรมของหอนอน ซึ่งมีการดำเนินการจัดประกวด ฉะนั้นให้คุณครูประจำหอนอนที่ยังไม่ส่ง ขอท่านได้ดำเนินการติดตามให้นักเรียนดำเนินการ จัดทำโครง และจัดส่งมายังงานกิจการนักเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๗ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในกิจกรรมโครงการประกวดหอนอน ทั้ง ๑๖ หอนอน ซึ่งดำเนินการประกวด ทุก ๔ เดือน โดยได้จัดสรรงบประมาณไป หอละ ๒,๐๐๐ บาท ในการไปตกแต่งหอนอน เริ่มประเมินในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และประกาศผลประมาณต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๘ การออกกำลังกาย หลัง ๑๘.๐๐ น. ยังมีนักเรียนบางกลุ่มบางหอนอนเวลาหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. ไปแล้วยังอยู่ด้านหน้าบริเวณโรงเรียน ให้คุณครูประจำหอนอนได้กำกับนักเรียนควรอยู่ที่หอนอนของตนเอง ไม่ควรมาอยู่บริเวณด้านหน้าโรงเรียน เวลาดังกล่าวไม่ใช่เวลาที่จะมาออกกำลังกาย

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๙ การไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่ ขอให้บุคลากรได้นำกิจกรรม ต่างๆ ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๗ จังหวัดกระบี่ ที่เห็นว่ามีประโยชน์กับนักเรียนและโรงเรียน ได้นำมาเป็นแบบอย่าง และปรับประยุกต์ใช้กับโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี ต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ หน่วยตำรวจสันติบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เข้ามาจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ในระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยกลุ่มงานวิชาการ จัดให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมดังนี้

วันพุธที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นักเรียนใน ระดับชั้น ม.๔-๖ เข้าร่วมกิจกรรม

วันพฤหัสบดี ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นักเรียนใน ระดับชั้น ม.๓ เข้าร่วมกิจกรรม

วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นักเรียนใน ระดับชั้น ม. ๒ เข้าร่วมกิจกรรม

วันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นักเรียนใน ระดับชั้น ม.๑ ป.๖ เข้าร่วมกิจกรรม

จึงขอให้คุณครูที่สอนนักเรียนในระดับชั้นทุกท่าน หากตรงกับชั่วโมงที่สอน ขอให้เข้าร่วมควบคุมดูแลนักเรียนด้วยจนจบชั่วโมงนั้นๆ เพื่อความเรียบร้อย และวันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือยังคุณครูเวรประจำวันในวันเสาร์ ได้บริหารจัดการภายในเวรเพื่อที่จะดูแลนักเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ การทำบุญโรงเรียน เชิญชวนบุคลากรทุกท่าน ร่วมทำบุญโรงเรียน ตามกำหนดการในวันจันทร์ที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ การศึกษาดูงาน ณ หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๔๖ โดยในวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ นำนักเรียนที่เรียนในรายวิชาเลือก ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒-๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๕ ไปศึกษาดูงาน ณ หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๔๖

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑

.....

๕.๒

.....

๕.๓

.....

เลิกประชุม เวลา ๑๘.๐๕ น.

(นางธนา จันทร์แก้ว)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายชินันต์ ประคำ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชาญวิทย์ เกิดชุมทอง)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

