

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ 2 / 2566

วันศุกร์ ที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 9.00 น.

ณ ห้องประชุมธารตาปี อาคารธารตาปี ชั้น 1 โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายชาญวิทย์	เกิดชุมทอง	ประธาน	๓๔ นายประกฤษฏี	พิมพ์ภาค
๒. นางสาวนิษยา	ทองจันทร์		๓๕ นางสาววาสิฏฐี	คำนกขุ่ม
๓. นายชไรนันต์	ประจำ		๓๖ นางสาวณัชชา	ศรีรัตน์
๔. นายสิริพงศ์	จิตาราม		๓๗ นางสาววรรณรัตน์	ขวัญเพชร
๕. นางฉัตรชนก	ทิมธรรม		๓๘ นางสาวอัจฉรา	ศรีใหม่
๖. นางสาวสุพรรณิ	เพียรจัด		๓๙ นางสาวชุลีพร	วรรณมะณี
๗. นางนฤมล	ขวัญแก้ว		๔๐ นางสาวสิตานัน	กรดสุวรรณ
๘. นางสาวสุพรรณิ	เพียรจัด		๔๑ นางธนา	จันทร์แก้ว
๙. นางรัชนีกร	เรืองรุก		๔๒ นางสาวสุกัญญา	อุพพัมา
๑๐. นางสาวทิพย์	ดำรงเกียรติ		๔๓ นายสุพจน์	แน่นแผ่น
๑๑. นางจรัสรัตน์	ชูชัน		๔๔ นายประกาศิต	สุวามิน
๑๒. นางอัญชลี	เพ็งเจริญ		๔๕ นางสาวสาธิตมี	มาละ
๑๓. นางวาสนา	ชูช่อเกตุ		๔๖ นางสาวพรรณิภา	ชูชื่น
๑๔. นางวรรณดี	ปานดี		๔๗ นายครรชิต	ปานศรีนุ่น
๑๕. นางสาวทิพวรรณ	พรหมเกิดทอง		๔๘ นางสาวจุฑามาศ	ทองพันธ์
๑๖. นางสาวเพ็ญ	เชื้อจักร		๔๙ นางสาวพัชรภรณ์	จงไกรจักร
๑๗. นางสาวสุพัตรา	พลินสุคนธ์		๕๐ นายนพรัตน์	ขวัญทอง
๑๘. นางสาวสุพัตรา	ลิ้มปิณฑนางกูร		๕๑ นางสาวเกษรา	กันหาแก้ว
๑๙. นางกานต์สิริ	เซ่งบุญตัน		๕๒ นางนภสร	ใสใจดี
๒๐. นางนฤมล	มรกต		๕๓ นายวิทยา	บุญชู
๒๑. นางจิรวรรณ	วิริโยคุณ		๕๔ นางสาวทัทภา	กลั่นมาลี
๒๒. นางสาวนฤดา	ปฐมนุพงศ์		๕๕ นายธนากร	นรัตตะ
๒๓. นายมนเฑียร	มรกต		๕๖ นางสาวปฐรา	ส่งอินทร์
๒๔. นางสาวนิชาพัชร	ศิลป์ชัย		๕๗ นางสาวณิ	สวัสดิ์วรรณ
๒๕. นางสาวเทวิกาญจน์	แสนดวงดี		๕๘ นายบรรยง	กัณฐกุล
๒๖. นางสาวไพรหังส	มาป้อง		๕๙ นางภาวดี	กัณฐกุล
๒๗. นางสาวนิชนันท์	รวมธรรม		๖๐ นางจิราภรณ์	แก้วพฤกษ์
๒๘. นายนิรุตต์	เจริญพร		๖๑ นายบัญญัติ	สังข์สิงห์
๒๙. นางสาวพัชรินทร์	ดวงจันทร์		๖๒ นางสาวสมประเสริฐ	นามบุตร
๓๐. นางสาวมัลลิกา	หลงหา		๖๓ นายไพบูรณ์	ศรประสม
๓๑. นางสาวชาธิญา	สัตถาภรณ์		๖๔ นางสาวกานต์สินี	ลิสะนิ
๓๒. นายนพดล	สุทธิมา		๖๕ นางศรีโสภา	ไม้ทิพย์

๖๗. นางอุไรวรรณ	คุ้มกัน
๖๘. นางสาวธัญชนก	ปานโชติ
๖๙. นางสาวตรีลฎา	หนูทองแก้ว
๗๐ นางสาวพัชรภรณ์	จงไกรจักร
๗๑ นายบัณฑิต	ชมสาร
๗๒ นายจักรรัตน์	จิตรเลขา
๗๓ นายปราโมท	เพ็ชรนิล
๗๔ นายสิริภพ	เสือนวล
๗๕ นางเพ็ญแข	มุสิก

/นางอุไรวรรณ...

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ก่อนวาระการประชุม

1. การมอบของขวัญวันเกิดให้แก่บุคลากรทางการศึกษา

1.1 ประจำเดือน มกราคม

1.1.1 นางสาวพัชรินทร์	ดวงจันทร์
1.1.2 นางสาวเพ็ญ	เชื้อจักร
1.1.3 นางสาวสาธิต	มาละ
1.1.4 นางจิราพร	แก้วพฤษ
1.1.5 นายบุญยัติ	สังข์สิงห์
1.1.6 นางสาวสุกัญญา	อุพพัมา

ประจำเดือน กุมภาพันธ์

1.1.7 นางสาวพัสดรา	ผลินสุคนธ์
1.1.8 นางสาวสิดานัน	กรตสุวรรณ

ประจำเดือน มีนาคม

1.1.9 นางสาวอรุณรัตน์	ขวัญเพชร
1.1.10 นางสาวอัจฉรา	ศรีใหม่
1.1.11 นางสาวไพระหงษ์	มาป้อง
1.1.12 นางสาวสมประเสริฐ	นามบุตร

1.1.13 นางวรรณดี	ปานดี
1.1.14 นางสาวปฐรา	สงอินทร์
1.1.15 นางสาวตรีลภา	สมบัติ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 แจ้งกำหนดการปิดเรียนและการเปิดเรียน

โรงเรียนกำหนดการปิดเรียน ในวันที่ 1 เมษายน 2566 เปิดเรียนในวันที่ 8 พฤษภาคม

/ โรงเรียน.....

ทุกท่านเคลียร์งานที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยก่อนปิดภาคเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

1.2 การเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง การยกระดับและการขับเคลื่อนผ้าทอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอเชิญชวนข้าราชการและบุคลากรทุกสังกัดแต่งกายด้วยเสื้อผ้าลายราชวตรโคม ซึ่งเป็นลายผ้าประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี สัปดาห์ละ 1 วัน ตามที่หน่วยงานพิจารณาเห็นสมควร การแต่งกายของข้าราชการและบุคลากรสังกัดหน่วยงานในปัจจุบัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังนี้

วันจันทร์ แต่งกายเครื่องแบบสีกากี หรือตามสังกัด

วันอังคาร แต่งกายผ้าไทย/ผ้าพื้นถิ่น (ไม่กำหนดลายและสี)

วันพุธ แต่งกายชุดสุภาพ

วันพฤหัสบดี แต่งกายผ้าลายขอพระราชทานสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา

วันศุกร์ แต่งกายชุดสุภาพหรือชุดตามสังกัด

ที่ประชุม รับทราบ

1.3 การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเป็นการทั่วไป พ.ศ. 2566 เป็นการเลือกตั้งทั่วไปในประเทศไทยครั้งที่ 27 จะจัดขึ้นในวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2566

ที่ประชุม รับทราบ

1.4 การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1.การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

1.1การดำเนินงานตามแผน/มาตรการด้านความปลอดภัยให้นักเรียน ครู และบุคลากรในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่

1.2การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.3การปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ครู และบุคลากร

2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็ม รูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน

2.2 จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของ ตนเอง ด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

2.3 พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่ การปฏิบัติใน

ชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะ ความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

- 2.4 พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่
- 2.5 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้มี ความทันสมัย น่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และ การเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
- 2.6 จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย และ แพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการสอน คุณภาพสูงรวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน /ส่งเสริม.....
- 2.7 ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) บูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออม แห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โครงการ และ กิจกรรมต่างๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิง พาณิชย์ เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น
- 2.8 ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจ ให้เข้าไป ใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิด วิเคราะห์ของ ผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียน และการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ด้าน ต่างๆ ที่ ผู้เรียนและประชาชนสามารถมาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วม กิจกรรม เพื่อนำไป ใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้ รวมทั้ง มี บริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น
- 2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ใน การวางแผนการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- 2.10 พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- 3.1 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการ ส่งต่อไปยัง สถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่นและ เด็กออก กลางคัน
- 3.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่3 ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาเพื่อรับ การพัฒนา อย่างรอบด้าน มีคุณภาพ ตามศักยภาพ ตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการ ร่วมงานกับทุก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษ และกลุ่ม เปราะบาง รวมทั้ง กลุ่มNEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพ อย่างเท่าเทียม
- 3.4 พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่ บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

4.1 พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษา และหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษาทั้ง ในระบบ นอกกระบบและระบบทวิภาคี รวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสม

ที่ประชุม รับทราบ

1.5 แจ้งการเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการตามหลักสูตรการฝึกอบรมครูด้านการสอนคนพิการ พุทธศักราช 2561 ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2565 รุ่น 1 มีกลุ่ม 1-2 และ กลุ่ม 7-8 ระหว่างวันที่ 22-23 เมษายน 2566 ณ อิงธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

ที่ประชุม รับทราบ

1.6 การต่อไปประกอบวิชาชีพ ขณะนี้ครูสภาเชิญชวนผู้ที่ต้องการต่ออายุใบอนุญาตยืนผ่านระบบ KSP e – Service และ KSP School

เนื่องจากมีความสะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบสถานการณ์ยื่นขอใบอนุญาตได้ด้วยตนเอง โดยท่านสามารถเข้าระบบ แจ้งการเข้าร่วม KSP e – Service และ KSP School ได้ที่เว็บไซต์ครูสภา www.ksp.or.th

ที่ประชุม รับทราบ

1.7 โทษทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

/โทษทางวินัย

โทษทางวินัย โทษทางวินัย มี 5 สถาน ตามมาตรา 96 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ดังนี้

1. วินัยไม่ร้ายแรง ได้แก่ 1.ภาคทัณฑ์ 2. ตัดเงินเดือน 3. ลดขั้นเงินเดือน

2.วินัยร้ายแรง ได้แก่

1. ปลดออก โดยผู้ถูกลงโทษให้ปลดออก มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ เสมือนลาออก

2. ไล่ออก โดยผู้ถูกลงโทษไล่ออก ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2 /2566

ที่ประชุม



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

3.1 การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานวิชาการ

3.1.1 การยกระดับและการขับเคลื่อนผ้าทอสุราษฎร์ธานี

ประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง การยกระดับและการขับเคลื่อนผ้าทอสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผ้าราชวตรโคมหรือราชวตรดอกใหญ่เป็นลายผ้าอัตลักษณ์ประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอเชิญชวนข้าราชการและบุคลากรทุกสังกัดแต่งกายด้วยเสื้อผ้าลายราชวตรโคมซึ่งเป็นลายผ้าประจำ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามประกาศจังหวัดสุราษฎร์ธานี สัปดาห์ละ 1 วัน ตามที่หน่วยงานพิจารณาเห็นสมควร

ที่ประชุม รับทราบ

3.1.2 โครงการการวิ่งการกุศล หมอสมุย ขวณวิ่ง 2023 ครั้งที่ 3 จัดขึ้นโดยโรงพยาบาลเกาะสมุย เนื่องในโอกาส ครบรอบ 45 ปี โรงพยาบาลเกาะสมุย จัดในวันอาทิตย์ที่ 2 เมษายน 2566 ภายในงานมีการแนะนำโปรแกรมตรวจสุขภาพ และมีการสาธิตการใช้เครื่อง AED เบื้องต้น

ที่ประชุม รับทราบ

3.1.3 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
- การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
- การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- การพัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล
- การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ประชุม รับทราบ

3.1.4 แจ้งการเข้าร่วมรับฟังนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลประจำปีงบประมาณ 2566 โดย นางสาวเจริญวรรณ หนูนาค ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ประชุม รับทราบ

3.1.5 การวัดและการประเมินผลผู้เรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อย ผাগในเรื่อง การจัดทำเอกสารชั้นเรียน หรือการจัดทำป.พ เขียนให้สะอาดเรียบร้อย

ที่ประชุม รับทราบ

3.1.6 ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน
การทดสอบ RT ในระดับชั้น ป.1 Reading Test : RT) /การทดสอบ
การทดสอบ NT ในระดับชั้น ป.3 National Test : NT)
การทดสอบ O-NET ในระดับชั้น ป.6 และม.6 ประกาศผลการทดสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วสามารถเข้าไปดูคะแนนการทดสอบได้ในลิงก์ สทศ

ที่ประชุม รับทราบ

3.1.7 การจัดการเรียนรวมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิภาคี) ในโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ด้วยสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ได้เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการศึกษาเรียนรวมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิภาคี) และการจัดห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาดับมัธยมศึกษา ซึ่งที่ประชุมมอบให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษสำรวจโรงเรียนที่มีประสงค์เปิดทวิศึกษา (เพิ่มเติม) พร้อมทั้งเพิ่มจำนวนนักเรียนในสาขาวิชาให้ได้ 10 คน ต่อสาขาวิชา หากรายวิชาที่ประสงค์เปิดมีนักเรียนไม่ถึง 10 คน ให้ประชาสัมพันธ์กับนักเรียนเพื่อควบรวมสาขาวิชา ในการนี้สำนักงานการศึกษาพิเศษ ขอให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

- 1.ประชาสัมพันธ์การเรียนรวมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิภาคี)
- 2.พิจารณาเอกสารประกอบการปฏิบัติงานการจัดการศึกษาเรียนรวมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2561 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษาแนวใหม่)

3.เพิ่มจำนวนนักเรียนในสาขาวิชาให้ได้ 10 คน ต่อสาขาวิชา ซึ่งหากสาขาวิชาที่ประสงค์เปิดนักเรียนไม่ถึง 10 คน ให้ประชาสัมพันธ์กับนักเรียนเพื่อควมรวมสาขาวิชา พร้อมแจ้งผลให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทราบ ซึ่งในส่วนขอโรงเรียนได้ดำเนินการตอบรับหนังสือแจ้งเข้าร่วมกับสำนักเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

3.1.8 การดำเนินงานด้านการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยด้านอินเทอร์เน็ตสำหรับเด็กในประเทศไทย ที่เป็นภัยต่อครูและนักเรียน ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่เนื้อหาที่ผิดกฎหมาย ผากย์ครูที่สอน คอมพิวเตอร์ และคุณครูทุกท่าน ได้ชี้แนะให้ความรู้กับนักเรียนจากภัยด้านอินเทอร์เน็ต

ที่ประชุม รับทราบ

3.1.9 เรื่องอื่นๆ

1.งานเรียนร่วม เป็นงานที่สำนักเน้น โรงเรียนต้องให้ความสำคัญทางการศึกษาการจัดการเรียนร่วม โดยได้มีการจัดประชุมและเชิญคุณครูงานเรียนร่วมเข้าร่วมประชุม ในระหว่างวันที่ 22-23 เมษายน 2566 โดยโรงเรียนได้มีการส่งคุณครูที่จัดการเรียนร่วมเข้าร่วมประชุม การจัดแผน I E P

2. ยอดการรับสมัครนักเรียน

รอบที่ 1

ป.1 จำนวน 2 คน , มัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 50 คน

มัธยมศึกษาปีที่ 4

1.ห้องเรียนทั่วไป จำนวน 30 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 1 คน

2.ห้องโครงการวิทย์-คณิต จำนวน 102 คน ไม่ผ่านเกณฑ์ 2 คน

รอบที่ 2 รับสมัครในระหว่างวันที่ 2-9 พฤษภาคม 2566

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

3.2.1 การจัดครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ ช่วงปิดภาคเรียน (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565) การปฏิบัติหน้าที่ช่วงปิดภาคเรียนให้บุคลากรปฏิบัติเป็นไปตามคำสั่งของโรงเรียน การเปลี่ยนเวรในการปฏิบัติหน้าที่ กรณีมีเหตุจำเป็นฉุกเฉินเท่านั้น การสับเปลี่ยนกับบุคลากรตามคำสั่งเดียวกัน

/เวรกลางวัน

(เวรกลางวันเปลี่ยนกับเวรกลางวัน เวรยามกลางคืนเปลี่ยนกับเวรยามกลางคืน) และขอให้ปฏิบัติหน้าที่เข้มแข็งในช่วงนั้นๆ พร้อมกล่าวขอบคุณบุคลากรที่ร่วมกันปฏิบัติงานการอย่างหนัก และงานลุล่วงไปด้วยดี

ที่ประชุม รับทราบ

3.2.2 สถานศึกษาปลอดภัย

เป็นนโยบายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งบุคลากรทุกคนมีส่วนเกี่ยวข้อง ตามมาตรการ 3 ป.

หลัก 3 ป. ได้แก่ ‘ป้องกัน’ ความเสี่ยงที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงต่อตัวบุคคลหรือต่ออาคารสถานที่ ‘ปลูกฝัง’ ให้เด็ก ๆ ของเรารู้วิธีเอาตัวรอด สอนวิชาชีวิต ที่สำคัญไม่น้อยกว่าการสอนวิชาการ และ ‘ปราบปราม’ การกระทำผิดอย่างจริงจัง เน้นเยียวยาแก่ผู้เสียหายเป็นสำคัญ

ที่ประชุม รับทราบ

3.2.3 งานอาคารสถานที่

- 1.การปรับปรุงหอนอนหอนอนที่ทำการปรับปรุงในช่วงปิดภาคเรียนมี หอนอนแสนสุข, หอนอนกรุณา, หอนอนเพื่อน,หอนอนปรางค์
- 2.งานระบบประปาฝั่งหอนอนผู้หญิง และแปดหลังใหม่ งานอาคารสถานที่ขณะนี้ได้ทำการวางแผนระบบเดินท่อไว้แล้วเรียบร้อยแล้ว
- 3.บ้านพัก หอพัก แพนด้า ร่วมถึงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการปิดน้ำ -ไฟฟ้า ให้เรียบร้อยในช่วงปิดภาคเรียน

3.2.4.การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละงานแต่ละบุคคลที่ท่านรับผิดชอบในงานนั้นๆ ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มที่ ตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละคน และขอให้ร่วมมือ ร่วมคิด ร่วมทำ และการทำงานขอให้มีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีม เอาจุดเด่นของแต่ละคนมาใช้งานจะได้ขับเคลื่อนได้ และประสบความสำเร็จด้วยดี

ท่านผู้อำนวยการกล่าวเพิ่มเติม

- 1.ท่านผู้อำนวยการกล่าวกำชับ เรื่อง ความปลอดภัยช่วงปิดภาคเรียน ก่อนปิดภาคเรียนให้ผู้เกี่ยวข้อง ตรวจเช็คประตู-หน้าต่าง น้ำ- ไฟฟ้า บ้านพัก หอพัก ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ ตรวจเช็ค และทำการปิด ให้เรียบร้อยก่อนปิดภาคเรียน
- 2.บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืน ให้ดูแล เรื่อง การปิด-เปิด ไฟฟ้า ด้วย ในส่วนของหอนอนช่วง โรงเรียนปิดภาค ให้เวร-ยาม เปิดไฟหอนอนละ 1 ดวง และรุ่งเช้าก่อนออกเวรให้ทำการตรวจตรวจ ปิดไฟให้เรียบร้อย ก่อนที่จะออกจากเวร-ยาม
- 3.การต่อท่อรดน้ำต้นไม้ ให้คนงานการดำเนินการต่อท่อไว้รดน้ำต้นไม้ มอบหมายให้ผู้อยู่ เวร-ยาม ร่วมถึงครูเวร ในแต่ละวันดูแลรดน้ำต้นไม้ในช่วงโรงเรียนปิดภาคเรียน
- 4.คุณครูประจำหอนอนได้เตรียมหอนอนให้เรียบร้อยพร้อมที่จะรับนักเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
- 5.การลงทะเบียนงานครุภัณฑ์ ฝากยังงานพัสดุ คุณครูมัลลิกา หลงหา ดำเนินการลงทะเบียนคุม เลขครุภัณฑ์ที่ซื้อมา ให้เรียบร้อยด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

3.3 การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

3.3.1 เงินงบประมาณที่ได้รับเพิ่มเติม ปีงบประมาณ 2566

งบดำเนินงาน ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน

- วัสดุการศึกษา งบประมาณจัดสรร จำนวน 102,400 บาท
- วัสดุสำนักงาน งบประมาณจัดสรร จำนวน 64,000 บาท
- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณจัดสรร จำนวน 67,600 บาท

-ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุเพื่อเป็นค่าเช่าใช้บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบ

/ค่าตอบแทน...

ระยะเวลา 6 เดือน งบประมาณจัดสรร จำนวน 30,000 บาท

ที่ประชุม รับทราบ

3.3.2 การรายงานโครงการปีงบประมาณ 2565

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการในปีงบประมาณ 2565 คุณครูที่ใช้งบประมาณจัดทำโครงการที่ยังไม่ส่งรายงานผลการดำเนินงานรายงานโครงการให้ดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ส่งให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

ที่ประชุม รับทราบ

3.3.3 การดำเนินงาน เงินงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 1- 2

-งบลงทุน (ค่าปรับปรุงพัฒนา)

-งบลงทุน ครุภัณฑ์ กล้องจุลทรรศน์ชนิด ตาเดียวของเดิมที่ชำรุด

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

3.4.1 วันเกิดครูและบุคลากรทางการศึกษา

การมอบของขวัญวันเกิดให้แก่บุคลากรทางการศึกษา จำนวน 15 ราย

ประจำเดือน มกราคม จำนวน 6 ราย

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ จำนวน 2 ราย

ประจำเดือน มีนาคม จำนวน 7 ราย

ที่ประชุม รับทราบ

3.4.2 การลา และการส่งใบลา

กรณีลาป่วย ให้โทรประสานแจ้งยังงานบุคคล และยื่นใบลาวันแรกที่มาปฏิบัติงาน

กรณีลากิจ ให้ยื่นใบลาล่วงหน้า 2-3 วัน งานบุคคลได้เสนอยังท่านผู้อำนวยการตามลำดับ

3.4.3 การเขียนอนุญาตออกข้างนอกบริเวณโรงเรียน มี 2 กรณี

1.ขออนุญาตไปราชการ แจ้งยังงานบุคคลกรในการออกคำสั่ง

2.ขออนุญาตส่วนตัว ให้เขียนขออนุญาตยื่นยังงานบุคคลก่อน 09.00 น. ของแต่ละวัน กรณีมีภารกิจเร่งด่วน ถูกเงื่อนไขแจ้งยังท่านผู้อำนวยการรับทราบด้วยวาจาเบื้องต้น

ที่ประชุม รับทราบ

3.4.4 การส่ง วPA รอบที่ 2 เพื่อที่จะป้อนข้อมูลเบื้องต้นของแต่ละคน ในระบบ DPA

หลังจากได้รับการอบรม คาดว่าบุคลากรทุกท่านคงที่มีเข้าใจชัดเจนขึ้น คนที่ยังไม่ส่งขอให้ท่านดำเนินการส่งยังงานบุคคลให้เรียบร้อย

ที่ประชุม รับทราบ

3.4.5 การจัดส่งรายงานการประชุม /อบรม/สัมมนา กรณีท่านได้รับมอบหมายให้ไปประชุม

อบรม/สัมมนา หลังจากท่านกลับมาแล้วให้ท่านเขียนรายงานส่งยังสายงานที่เกี่ยวข้อง และเสนอท่านผู้อำนวยการทราบตามลำดับเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการผ่านสำเนาส่งยังงานบุคคล 1 ชุด

ที่ประชุม รับทราบ

3.4.6 บุคลากรเริ่มสแกนนิ้วในการปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ 8 พฤษภาคม 2566

ที่ประชุม รับทราบ

3.4.7 การปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียน กรณีโรงเรียนมีคำสั่งให้ท่านเข้าร่วมกิจกรรมหรือไปราชการ ให้ท่านปฏิบัติตามคำสั่งของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด กรณีไม่ปฏิบัติตามคำสั่งถือเป็นความผิด เพราะคำสั่งถือเป็นการสั่งการที่เห็นชอบด้วยกฎหมาย

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 การดำเนินงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

3.5.1 การรับนักเรียนเข้าหอนอน สถานที่รับนักเรียนบริเวณใต้อาคารทักษิณ

วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 รับนักเรียนเก่า

วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 รับนักเรียนเข้าใหม่

การกำหนดจำนวน รับนักเรียนเข้าหอนอน ดังนี้

หอนอนชายหอละไม่เกิน 35 คน

หอนอนหญิงหอละไม่เกิน 45 คน

ที่ประชุม รับทราบ

3.5.2 การประชุมชี้แจงผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มงานกิจการนักเรียนกำหนดการ ประชุมในเวลา 10.30 น. เป็นต้นไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.5.3 การสำรวจหอนอนและความเรียบร้อย ก่อนปิดภาคเรียนให้คุณครูแต่ละหอนอนได้ดำเนินการสำรวจ ประตุ-หน้าต่าง ก๊อกน้ำ - ไฟฟ้า ทำการปิดให้เรียบร้อย

ที่ประชุม รับทราบ

3.5.4 โครงการเข้าร่วมที่โรงเรียนเข้าร่วมกับหน่วยงานนอก ได้แก่

1 โครงการ ดำรวจ 1 โรงเรียน

2 โครงการโรงเรียนยุติธรรมอุปถัมภ์

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 คุณครูอุไรวรรณ คุ่มกัน ขอหารือมติที่ประชุมการจัดครูลงหอนอนปิยะธิดา

โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี เป็นโรงเรียนแบบกินอยู่ประจำในโรงเรียน ซึ่งที่ผ่านมาคุณครูที่มาบรรจุทุกท่าน จะต้องผ่านการเป็นครูประจำหอนอนคนละหลายปี จึงจะอนุญาตให้ลงจากหอนอนได้ แต่มาระยะหลังการกำหนดเกณฑ์การอยู่หอนอนไม่มีความชัดเจน มีการอยู่กันในช่วงเวลาที่สั้นๆ ใช้ระยะเวลาขึ้นหอนอนแค่ 1-2 เดือน ซึ่งจะเห็นว่าระยะหลังใช้ครูหอนอนสั้นเปลือง ส่งผลให้มีความลำบากกับผู้จัดการจัดครูลงหอนอน ฉะนั้นขอหารือที่ประชุมโดยเห็นควรให้มีการกำหนดระยะเวลาการอยู่หอนอนที่ชัดเจน เพื่อไม่มีปัญหาในการจัดหอนอนในโอกาสต่อไป และในการจัดครูหอนอนหอบิยะธิดา เพื่อแก้ปัญหาระหว่างมีครูใหม่มาบรรจุ กลุ่มกิจการนักเรียนขอเสนอพิจารณาจากคุณครูที่ไม่เคยอยู่หอนอน และพิจารณาตามลำดับระยะเวลาการอยู่หอนอน ช่วงระยะเวลาที่สั้นๆ 1-2 เดือน มีคุณครูมัลลิกา, คุณครูเทวีกาญจน์, คุณครูณิชาพัชร จึงขอความร่วมมือคุณครูทั้ง 3 ท่าน ปรับเปลี่ยนขึ้นอยู่หอนอนปิยะธิดา คนละ 1 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป มติที่ประชุมเห็นด้วยกับข้อเสนอดังกล่าว

ที่ประชุม รับทราบ

4.2 การฝากนอน กรณีคุณครูนอนติดภารกิจจำเป็นหรือไปราชการ ไม่สามารถอยู่นอนได้ในช่วงนั้นๆ ขอความเห็นที่ประชุม โดยใช้ระบบการหมุนเวียนคุณครูขึ้นนอนแบบเดิม หรือให้คนที่เป็นประจำน/กรรมการนอนนั้นๆ อยู่นอนแทน มติที่ประชุมเห็นด้วยกับการให้ประธาน/กรรมการ หอนั้นๆ อยู่แทน กรณีครูนอนมีความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในช่วงนั้นได้

ที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ 5.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 การเช็คยอดจำนวนนักกีฬาที่อยู่ฝึกซ้อมช่วงปิดภาค และนักเรียนที่ต้องอยู่ทำกิจกรรม ในช่วงปิดภาค แต่ละช่วงเวลา ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือดูแลนักเรียนกลุ่มดังกล่าว ดำเนินการแจ้งยอดรายงานยัง ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

5.2 ท่านผู้อำนวยการกล่าวขอบคุณนักกีฬาและผู้ฝึกสอนกีฬาแต่ละประเภทที่นำนักเรียนไป แข่งขันที่ได้รับเหรียญกลับมา และส่วนที่ไม่ได้เหรียญกลับมา ถือเป็นประสบการณ์ให้กับนักเรียนได้พัฒนาใน โอกาสต่อไป

5.3 การจ่ายอาหารในช่วงปิดภาคเรียน แต่ละวันจ่ายมากจ่ายน้อยไม่เท่ากันเนื่องจากต้อง ปรับให้เหมาะสม กับจำนวนนักเรียนที่อยู่ในโรงเรียน

5.4 คุณครูจรัสรัตน์ ชูพันธ์ แจ้งการเข้าร่วมประชุมเสวนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ประวัติศาสตร์แบบท่องจำ รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการมีจุดเน้นเปลี่ยนจากการท่องจำให้นักเรียนคิด วิเคราะห์และสอนจากสถานที่จริง โดยนำเทคโนโลยีมาใช้นักเรียนได้สนุกและตื่นตัว เพื่อให้นักเรียนมี ความสุขกับการเรียน และสอนให้นักเรียนรู้ประวัติศาสตร์บ้านเกิด และรักบ้านเกิดของตนเอง

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๔๕ น.

(นางธธนา จันทร์แก้ว)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายชโรนันต์ ประคำ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชาญวิทย์ เกิดชุมทอง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

