

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ 3 / 2566

วันพฤหัสบดี ที่ 11 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 9.00 น.

ณ ห้องประชุมธารตาปี อาคารธารตาปี ชั้น 1 โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

มาประชุม

1. นายชาญวิทย์	เกิดชุมทอง	ประธาน	34 นางสาวชูลีพร	วรรณมะณี
2. นางสาวนิษยา	ทองจันทร์		35 นางสาวสิดานัน	กรดสุวรรณ
3. นายไรรันต์	ประคำ		36 นางธนา	จันทร์แก้ว
4. นายสิริพงศ์	ธิดาราม		37 นางสาวสุกัญญา	อุพพัมา
5. นางฉัตรชนก	ทิมธรรม		38 นางสาวธัญชนก	ปานโชติ
6. นางนฤมล	ขวัญแก้ว		39 นายสุพจน์	แน่นแผ่น
7. นางสาวสุพรรณิ	เพียรจัด		40 นางสาวสาลิณี	มาละ
8. นางจรีรัตน์	ชูพันธ์		41 นายครรชิต	ปานศรีนุ่น
9. นางรัชนิกร	เรืองรุก		42 นางสาวพรณิภา	ชูชื่น
10. นางวรรณดี	ปานดี		43 นายประกาศิต	สุวามิน
11. นางสาวเพ็ญ	เชื้อจักร		44 นางสาวจุฑามาศ	ทองพันธ์
12. นางอัญชลี	เพ็ญเจริญ		45 นางสาวตรีลภา	หนูทองแก้ว
13. นางวาสนา	ชูช่อเกตุ		46 นายนพรัตน์	ขวัญทอง
14. นางสาวทิพวรรณ	พรหมเกิดทอง		47 นางสาวเกษรา	กันหาแก้ว
15. นางสาวสุพัตรา	ลิ้มปิวัฒนางกูร		48 นางสาวนภสร	งามทอง
16. นางสุพัสตรา	ผลินสุคนธ์		49 นางสาวปฐุสรา	ส่งอินทร์
17. นางกานต์สิริ	เซ่งบุญตัน		50 นายวิทยา	บุญชู
18. นางอุไรวรรณ	คุ้มกัน		51 นางสาวทศภา	กลิ่นมาลี
19. นางสาวญดา	ปฐมนุพงศ์		52 นายธนากร	นรัตตะ
20. นายนิรุต์	เจริญพร			
21. นางสาวพัชรินทร์	ดวงจันทร์			
22. นายนพดล	สุทธิมา			
23. นางสาวอัจฉรา	ศรีใหม่			
24. นายประภษุณี	พิมพ์ภาค			
25. นางสาวธนพร	พรหมกุล			
26. นางสาวมัลลิกา	หลงหา			
27. นางสาวเทวีกาญจน์	แสนดวงดี			
28. นางสาวไพระหงส์	มาป้อง			

29	นางสาวนิชนันท์	รวมธรรม
30	นางสาวชาธิญา	สัตถาภรณ์
31	นางสาววาสิฏฐี	คำนุกุ้ม
32	นางสาวณัชชา	ศรีรัตน์
33	นางสาวรุณรัตน์	ขวัญเพชร

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

43	นางสุธาทิพย์	ดำรงเกียรติ	ลาป่วย
44	นางนฤมล	มรกต	ลากิจ
45	นางจิราวรรณ	วิริยคุณ	ลากิจ
46	นายมนต์เฑียร	มรกต	ลากิจ
47	นางสาวนิชาพัชร	ศิลป์ชัย	ลาป่วย
48	นางสาวพัชรภรณ์	จงไกรจักร	ราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

ประธานมอบของขวัญวันเกิดให้แก่บุคลากรทางการศึกษา และมอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรที่ไม่มีวันลาในรอบ 1 ปีงบประมาณ

1.มอบของขวัญวันเกิดให้แก่บุคลากรทางการศึกษา

1.1 ประจำเดือน ตุลาคม 2565 จำนวน 7 ราย

- 1.1.1 นางสาวสุพรรณิ เพียรจัด
- 1.1.2 นายวิทยา บุญชู
- 1.1.3 นางสาวนิษยา ทองจันทร์
- 1.1.4 นายครรชิต ปานศรีนุ่น
- 1.1.5 นางเพ็ญแข มุสิก
- 1.1.6 นายนพรัตน์ ขวัญทอง
- 1.1.7 นายไพบูรณ์ ศรประสม

1.2 ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565 จำนวน 10 ราย

- 1.2.1 นางนฤมล มรกต
- 1.2.2 นางสาวชาธิญา สัตถาภรณ์
- 1.2.3 นายมนต์เฑียร มรกต
- 1.2.4 นางสาวอุไรวรรณ คุ่มกัน

1.2.5 นางสาวเทวิกาญจน์ แสนดวงดี

1.2.6 นายธนากร นรัตตะ

1.2.7 นางรัชนีกร เรืองรุก

1.2.8 นางจิราวรรณ วิริโยคุณ

1.2.9 นางสาวชุลีพร วรรณมณี

1.2.10 นายนิรุทธ์ เจริญพร

2. มอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรที่ไม่มีวันลาในรอบ 1 ปีงบประมาณ จำนวน 5 ราย

2.1 นางนฤมล มรกต

2.5 นางจิราภรณ์ แก้วพฤกษ์

2.2 นายนพรัตน์ ขวัญทอง

2.3 นางสาวนีย์ สวัสดิ์วรรณ

2.4 นายบรรยง กิ่งสกุล

ก่อนวาระการประชุม

/ก่อนวาระการประชุม....

1. การมอบของขวัญวันเกิดให้แก่บุคลากรทางการศึกษา

1.1 ประจำเดือน มกราคม

1.1.1 นางสาวพัชรินทร์ ดวงจันทร์

1.1.2 นางสาวเพ็ญ เชื้อจักร

1.1.3 นางสาวสาลิณี มาละ

1.1.4 นางจิราพร แก้วพฤกษ์

1.1.5 นายบัญญัติ สังข์สิงห์

1.1.6 นางสาวสุกัญญา อุพมมา

ประจำเดือน กุมภาพันธ์

1.1.7 นางสุพัสตรา ผลินสุคนธ์

1.1.8 นางสาวสิตานัน กรดสุวรรณ

ประจำเดือน มีนาคม

1.1.9 นางสาวอรุณรัตน์ ขวัญเพชร

1.1.10 นางสาวอัจฉรา ศรีใหม่

1.1.11 นางสาวไพระหงษ์ มาป่อง

1.1.12 นางสาวสมประเสริฐ นามบุตร

1.1.13 นางวรรณดี ปานดี

1.1.14 นางสาวปฐรา ส่งอินทร์

1.1.15 นางสาวตรีลฎา สมบัติ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 การประชุมหัวหน้าส่วนราชการวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2566 เวลา 09.30 น.

1.1.1 การมอบประกาศเกียรติบัตรแก่ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2565

ระดับประเทศ และระดับจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน 11 ราย โดย

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำที่มีผลงานเชิงประจักษ์เป็นที่ยอมรับ และมีความเหมาะสมสมควรได้รับการยกย่องเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น

1.1.2 สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

1.1.3 การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ปี พ.ศ. 2566 (สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสุราษฎร์ธานี) บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร 2 แบบ 1.บัตรเลือกตั้งแบบแบ่งเขตเลือกตั้ง (สีม่วง) เลือกตั้งผู้สมัครแบบเขต 2.บัตรเลือกตั้งแบบบัญชีรายชื่อ (สีเขียว) เลือกพรรคการเมือง 3.การลงทะเบียนเลือกตั้งล่วงหน้า กรณีผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งหรือให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การเลือกตั้ง ภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาการลงทะเบียนออกเสียงลงคะแนน ก่อนวันเลือกตั้ง หากประสงค์จะใช้สิทธิเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งในเขต เลือกตั้งหรือนอกเขตเลือกตั้งให้ดำเนินการลงทะเบียนขอใช้สิทธิออกเสียง ลงคะแนนก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน โดยยื่นต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น ได้ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2566

1.1.4 การจัดกิจกรรมรัฐพิธีของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 (สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี) การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล วันที่ 4 พฤษภาคม 2566 เพื่อเป็นการถวายความจงรักภักดีและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ขอให้จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องใน โอกาสวันฉัตรมงคล วันที่ 4 พฤษภาคม 2566 โดยดำเนินการดังนี้ /กรุณาธิคุณ...
การจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว บริเวณอาคาร...
สำนักงาน โดยประดับธงชาติคู่กับธงอักษรพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. ประดับผ้าระบายสีเหลืองร่วมกับผ้าระบายสีขาวย บริเวณอาคาร สำนักงานตลอดเดือนพฤษภาคม 2566 และประดับไฟบริเวณอาคาร สำนักงานให้สวยงาม ในระยะเวลาที่เห็นสมควร จัดกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล และสมุดลงนามถวายพระพร

ที่ประชุม รับทราบ

1.2 การเฝ้าระวังโรคโควิด-19 จากสายพันธุ์โอมิครอนและสายพันธุ์ย่อยอื่นๆ ซึ่งเป็นสายพันธุ์หลักที่กำลังแพร่ระบาดอยู่ในขณะนี้ ซึ่งสาธารณสุขแจ้งสายพันธุ์ดังกล่าวมีการติดต่อง่ายขึ้น ฉะนั้นขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่าน ในการป้องกันและดูแลสุขภาพของตนเองยังคงเป็นเรื่องที่เราต้องให้ความสำคัญ ซึ่งเป็นผลกระทบต่อการเรียนการสอน บุคลากรที่มีความประสงค์ฉีดวัคซีน สามารถไปติดต่อขอรับวัคซีนได้ที่อนามัยหรือโรงพยาบาลใกล้บ้าน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2 /2566

ที่ประชุม



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

3.1 การดำเนินงานของฝ่ายบริหารวิชาการ

3.1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

(โครงการหลักสูตรทวิภาคี) การจัดการเรียนรวมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิภาคี) ในโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิภาคี) และการจัดห้องเรียนอาชีพในสถานศึกษาดับมัธยมศึกษา ซึ่งที่ประชุมมอบให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการสำรวจโรงเรียนที่มีประสงค์เปิดทวิศึกษา (เพิ่มเติม) พร้อมทั้งเพิ่มจำนวนนักเรียนในสาขาวิชาให้ได้ 10 คน ต่อสาขาวิชา หากรายวิชาที่ประสงค์เปิดมีนักเรียนไม่ถึง 10 คน ให้ประชาสัมพันธ์กับนักเรียนเพื่อควบรวมสาขาวิชา

ในการนี้สำนักงานการศึกษาพิเศษ ขอให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

- 1.ประชาสัมพันธ์การเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิภาคี)
- 2.พิจารณาเอกสารประกอบการปฏิบัติงานการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2561 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษาแนวใหม่)
- 3.เพิ่มจำนวนนักเรียนในสาขาวิชาให้ได้ 10 คน ต่อสาขาวิชา ซึ่งหากสาขาวิชาที่ประสงค์เปิดนักเรียนไม่ถึง 10 คน ให้ประชาสัมพันธ์กับนักเรียนเพื่อควบรวมสาขาวิชา

ในส่วน of โรงเรียนได้ดำเนินการตอบรับหนังสือแจ้งเข้าร่วมกับสำนักเป็นที่ยอมรับแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

3.1.2 การปรับตารางเรียน (ภาคเรียนที่ 1/2566) ทำการเรียนการ /3.1.2 การปรับตาราง

ช่วงบ่าย 4 คาบ เริ่มเรียนคาบแรกในเวลา 08.30 น. พักรับประทานอาหารกลางวันในเวลา 12.10 น. เข้าเรียนช่วงบ่ายคาบแรกในเวลา 13.20 น. เพื่อจัดให้เหมาะสมกับหลักสูตรทวิภาคี ซึ่งเป็นนโยบายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งโรงเรียนได้ทำ MOU กับวิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใน 2 สาขา สาขาช่างไฟฟ้า และ สาขาช่างยนต์ ตามที่โรงเรียนได้รายงานไปยังสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยตารางเรียนใช้เวลาช่วงเช้าของวันศุกร์ครึ่งวัน ในการเข้าร่วมการเรียนหลักสูตรทวิภาคี

ที่ประชุม รับทราบ

3.1.3 รายงานผลการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา 2566

ผลการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา 2566 ทั้ง 3 ระดับ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1, ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ,ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ระหว่างวันที่ 20-24 กุมภาพันธ์ 2566 ดังนี้

ระดับชั้น	จำนวนที่สมัคร
ประถมศึกษาปีที่ 1	2 คน
มัธยมศึกษาปีที่ 1	50 คน

มัธยมศึกษาปีที่ 4 (ทั่วไป)	20 คน
มัธยมศึกษาปีที่ 4(โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิต)	20 คน
รวมทั้งสิ้น	92 คน

ที่ประชุม รับทราบ

3.1.4 การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการจัดการเรียนรวม สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีนโยบายการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการจัดการเรียนรวม โดยได้จัดสรรงบประมาณโครงการเรียนรวม เพื่อขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเรียนรวมในโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ ซึ่งสำนักได้จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนละ 100,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยใช้กองทุนพัฒนาคนพิการในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่วางไว้ โดยได้จัดประชุมสัมมนาเพื่อขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว เมื่อวันที่ 2 - 6 เมษายน 2566 ณ โรงแรมชลพฤกษ์ รีสอร์ท จังหวัดนครนายก โดยมีท่านผู้อำนวยการ รองฯนิชยา และ คุณครูวาสิฏฐี เข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อนำนโยบายมาขับเคลื่อนยังโรงเรียนต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.1.5 งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มอบหมาย รองฯชโรนันต์ ซึ่งกล่าวดังนี้

งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นขบวนการที่ผู้บริหารและบุคลากรของโรงเรียนที่กำหนดให้มีขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานมีความมั่นใจว่าการดำเนินงานโดยใช้ระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานจะทำให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เสี่ยงต่อการที่จะทำให้เกิดความผิดพลาด ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย โดยมีแนวทางการพัฒนาการควบคุมภายในทั้ง 5 ด้าน 1) ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม 2) ด้านการประเมินความเสี่ยง 3) ด้านกิจกรรมการควบคุม ผู้บริหารและบุคลากรควรดำเนินการตามนโยบายที่วางไว้ 4) ด้านสารสนเทศและการสื่อสารผู้บริหารจัดระบบสารสนเทศให้เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร 5) ด้านการติดตามและประเมินผล

ในส่วน of โรงเรียน งานประจำของแต่ละบุคคล ขอให้แต่ละท่านได้ทำการเก็บงานที่ตนเองรับผิดชอบ การรายงานผล และจัดเก็บงานให้เป็นระบบเพื่อสะดวกในการนำข้อมูลมาจัดทำ SAR เพื่อรายงานผลที่เกิดจากการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ที่ครอบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
/สถานศึกษา...

ที่ประชุม รับทราบ

3.1.6 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 มีนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มาทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน 6 ราย ดังนี้

- 1.นายสทสวรรณ โพธิ์ประดิษฐ์ วิชาเอกวิทยาศาสตร์
- 2.นางสาวลิลิตา เมืองฉิม วิชาเอกสังคม

3.นายณัฐพัชรพล ห่อทอง	วิชาเอกสังคม
4.นางสาวนันท์ทิศา มิตรใจดี	วิชาเอกภาษาไทย
5.นางสาวศิริลักษณ์ โบกระณี	วิชาเอกภาษาไทย
6.นายอนุศิษฐ์ สระบัว	วิชาเอกภาษาไทย

ที่ประชุม รับทราบ

3.1.7 การตรวจราชการ ติดตาม นโยบายการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

ปีการศึกษา 2566 ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2566

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 การดำเนินงานของฝ่ายบริหารทั่วไป

3.2.1 งานอาคารสถานที่ได้ดำเนินการ

- ☞ ปรับปรุงซ่อมแซมหอนอน
- ☞ เขตพื้นที่รับผิดชอบเวรกองกลาง
- ☞ กิจกรรม 5 ส
- ☞ เขตพื้นที่ทิ้งขยะ
- ☞ ผนังปลุกฝังช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของใช้ส่วนรวม
- ☞ ผนังมาตรการการประหยัดไฟฟ้า น้ำ (บ้านพัก อาคารเรียน หอนอน)

ที่ประชุม รับทราบ

3.2.2 การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ครูเวรกลางคืน ก่อนออกจากเวรทุกครั้งขอได้สำรวจตรวจสอบปิดไฟฟ้า บริเวณอาคารเรียน และบริเวณรอบๆ โรงเรียนโดยทั่วไปให้เรียบร้อย และในส่วนของการจัดเวร โรงเรียนจะดำเนินการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมอีกครั้งหลังได้มีบุคลากรมาบรรจุใหม่

ที่ประชุม รับทราบ

3.2.3 งานโภชนาการ

☞ การจัดทำคำสั่งเวรจ่ายอาหารและเวรตรวจรับอาหาร ได้มีการจัดทำคำสั่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจัดให้นักเรียนไปจ่ายอาหารกับคุณครูวันละ 2 คน

☞ การจัดทำรายการเมนูอาหารในแต่ละวัน ซึ่งงานโภชนาการได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนไปหลายเมนูในขณะนี้ แต่อาจจะไม่ถูกใจนักเรียนทุกๆ คน ขอให้คุณครูหอนอนได้ชี้แจงทำความเข้าใจกับนักเรียนในหอนอนด้วย เนื่องจากนักเรียนอยู่กันจำนวนเยอะๆ ซึ่งจะให้ถูกใจทุกคนไม่ได้ แต่งานโภชนาการพยายามทำให้ถูกใจคนส่วนมาก

☞ การจัดเวรในการทำความสะอาดโรงอาหารปฏิบัติเช่นเดิม ในส่วนของ /☞ การจัดเวร... ความสะอาด งานโภชนาการมีแจก ให้แต่ละหอนอนไปปรับได้ทั้งงานโภชนาการ คุณครูณฤมล ขวัญแก้ว มีแปรงถู , ถังน้ำ , สก็อตไบรท์ ขอความร่วมมือยังคุณครูประจำหอนอน ได้กำชับนักเรียนในการจัดเก็บเพื่อได้ใช้ในครั้งต่อไปไม่ใช่แล้วทั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

3.2.4 งานสหกรณ์โรงเรียน

ขณะนี้สหกรณ์โรงเรียนปิดดำเนินการ ซึ่งอยู่ในช่วงคณะกรรมการชุดเก่าหมดวาระ และอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาคณะกรรมการสหกรณ์ชุดใหม่ คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จให้เร็วที่สุดเนื่องจากมีนักเรียนเรียกร้องเยอะให้ทำการเปิดสหกรณ์โรงเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

3.3 การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

3.3.1 เงินงบประมาณที่ได้รับเพิ่มเติม ปีงบประมาณ 2566

ขณะนี้โรงเรียนได้รับอนุมัติเงินเพิ่มเติม จำนวน 5 รายการ

๑ งบประมาณอุดหนุน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ได้รับอนุมัติ 70% ของจำนวนนักเรียน ส่วนอีก 30 % จะได้รับจัดสรรเมื่อสถานศึกษารายงาน ณ 10 มิย 66

สำหรับเงินที่ได้รับอนุมัติมาแล้ว มีค่าหนังสือเรียน 453,294 บาท อุปกรณ์การเรียน 113,120 บาท ค่าเครื่องแบบนักเรียน 222,900 บาท กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 189,272 บาท และค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3,225,859 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,204,445 บาท

๒ งบรายจ่ายอื่น เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy)

ได้รับอนุมัติ 3 เดือนเดือนเมษายน ถึง เดือนมิถุนายน เป็นจำนวนเงิน 47,250 บาท

๓ รับโอนเงินโครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเรียนรวม วงที่ 2 เป็นเงิน 200,000 รวมกับยอดเดิมที่ได้รับโอนมาแล้ว 100,000 บาท เป็น 300,000 บาท ก็ขอให้ผู้รับผิดชอบรีบดำเนินการให้ทันกับเวลาที่กำหนด เพราะต้องเบิกจ่ายและรายงาน รวมถึงรอรับการตรวจสอบต่อไปด้วย

๔ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สู่ความสำเร็จ (อาชีพที่ใช่ ใจที่ชอบ) เป็นเงิน 30,000 บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้ค้นหาความสามารถนักเรียนแต่ละบุคคล ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาความสามารถตามความถนัด ตรงความต้องการของตนเอง เพื่อก้าวไปสู่เส้นทางชีวิตแห่งความสำเร็จ 1 คน 1 อาชีพ

๕ งบบุคลากร รายการค่าตอบแทนพนักงานราชการ ได้รับอนุมัติ 3 เดือน ตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม เป็นเงิน 606,900 บาท และงบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 20,700 บาท

ที่ประชุม รับทราบ

3.3.2 การรายงานโครงการปีงบประมาณ 2565

๑ การรายงานโครงการ ขณะนี้ยังมีบางโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการรายงาน ก็ขอให้รายงานให้เสร็จสิ้นสำหรับโครงการของคุณครูท่านใดที่จะต้องดำเนินการในไตรมาสที่ 3 ก็สามารถดำเนินการขอใช้เงินได้ เพราะเหลือเวลาอีก 1 เดือน สิ้นสุดไตรมาส 3

ที่ประชุม รับทราบ

/3.3.3 การดำเนินงาน

3.3.3 การดำเนินงาน เงินงบประมาณ 2566 ไตรมาสที่ 1- 2

☞ การหักเงิน กยศ เน้นย้ำสำหรับบุคลากรที่มีการหักเงิน กยศ ทุกเดือน กรณีที่ท่านไปปิดยอดแล้ว ท่านต้องมาแจ้งกับคุณครูธนพรทราบด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการแจ้งในระบบของกรมบัญชีกลางต่อไป มิฉะนั้นระบบยังคงหักเงินต่อเนื่องทุกเดือน ซึ่งท่านจะต้องดำเนินการทำเรื่องขอคืนเงินของตนเอง ในส่วนที่หักไป

ที่ประชุม รับทราบ

3.4 การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

3.4.1 การรับย้ายบุคลากรมาใหม่ จำนวน 1 อัตรา วิชาเอกการเงิน/บัญชี

คุณครูลัดดาวัลย์ สุขดอนยวง

ที่ประชุม รับทราบ

3.4.2 การสแกนนิ้ว ให้บุคลากรสแกนนิ้วเข้าทำงานตรงเวลา สแกนนิ้วแล้วรอให้เครื่องอ่านเพื่อดูว่าสแกนสำเร็จเรียบร้อย ปัญหาที่เจอบ้างท่านไม่มีหลักฐานการสแกนนิ้วมาทำงานที่งานบุคคล แต่ท่านแจ้งมาสแกนนิ้วลงเวลาปฏิบัติงานแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

3.4.3 การศึกษาแหล่งเรียนรู้ 904 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 ที่มุ่งเน้นในการสร้างพลเมืองดี มีจิตสาธารณะ มาปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ มีโครงการการนำนักเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อนักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และการศึกษาเป็นคณะเน้นฝึกการปฏิบัติ ฟังบรรยายจากหน่วยจิตอาสา 904 โดยมีการนำนักเรียนใน เข้าร่วมกิจกรรมตลอดเดือนสิงหาคม 2566 คลิปละ 120 คน ณ จังหวัดกรุงเทพฯ โดยให้แต่ละโรงเรียนในสังกัดจัดส่งรายชื่อนักเรียนที่พร้อมเข้าร่วมกิจกรรมช่วง 28-29 พฤษภาคม 2566 โดยคัดเลือกนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 50 คน ในส่วนคลิปโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี ซึ่งเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมที่จังหวัดกรุงเทพฯ ในวันที่ 3 สิงหาคม 2566 รายละเอียดแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม รับทราบ

3.4.4 การส่ง วPA ให้บุคลากรที่ถึงเกณฑ์การยื่นวิทยฐานะค่อยติดตามและตรวจสอบเกณฑ์ของตนเอง ก่อนยื่นขอวิทยฐานะ

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติ

- 1.ดำรงตำแหน่ง ครู คศ.1 หรือ ครู คศ.2 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี
- 2.มีการพัฒนางานตามข้อตกลง PA
- 3.ไม่ถูกดำเนินวินัยในช่วง 4 ปี

องค์ประกอบในการพัฒนางาน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. ผลการปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

/ด้านที่ 2...

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนตามวิดีโอ สอนโดยส่งเป็นไฟล์ดิจิทัล ไฟล์ภาพ หรือ PDF

คศ. 2 จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65

คศ. 3 จะต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

ที่ประชุม รับทราบ

3.4.5 งานโภชนาการ (ยกหัวข้อดังกล่าวไปแจ้งในการดำเนินงานของฝ่ายบริหารทั่วไป

หัวข้อมี 3.2.3 งานโภชนาการ)

ที่ประชุม รับทราบ

3.5 การดำเนินงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

3.5.1 การเปิดภาคเรียน

- การประชุมผู้ปกครอง และรับนักเรียนเข้าหอนอน

☞ นักเรียนเก่า ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

☞ นักเรียนใหม่ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2566

- การรับรายงานตัวเข้าหอนอน ได้แบ่งจุดรับนักเรียนไว้ 3 จุด ให้ดูได้ใน Timeline

ที่ประชุม รับทราบ

3.5.2 ระเบียบการพักอาศัยโรงเรียนประจำ ให้คุณครูหอนอนแจ้งผู้ปกครองและนักเรียน

รับทราบตามระเบียบการเข้าอยู่หอพักของนักเรียนโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

รองนิชยา ทองจันทร์ แจ้งนักเรียนโครงการบริการชุมชน (CX) ของมูลนิธิ AFS

5.1 โรงเรียนได้รับนักเรียนโครงการบริการชุมชน (CX) ของมูลนิธิ AFS จากเยอรมนี มาทำการฝึกประสบการณ์ที่โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี โดยมาถึงเมืองไทยในวันที่ 26 สิงหาคม 2566 โรงเรียนได้มอบหมายดังนี้ มอบหมายให้คุณครูยุดา ปฐมนุพงศ์ เป็นคุณครูที่ปรึกษา ,คุณครูอัจฉรา ศรีใหม่ เป็นผู้ประสานงาน , คุณครูชาธิญา สัตถาภรณ์ เป็นครอบครัวอุปถัมภ์

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๔๕น.