

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องธารตาปี อาคารธารตาปี ชั้น ๑ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายชาญวิทย์	เกิดชุมทอง	ประธาน	๓๔. นางสาววรรณรัตน์	ขวัญเพชร
๒. นางสาวนิษยา	ทองจันทร์		๓๕. นางสาวอัจฉรา	ศรีใหม่
๓. นายไธรัตน์	ประคำ		๓๖. นางสาวสุสิพร	วรรณมะณี
๔. นายสิริพงศ์	ธิดาราม		๓๗. นางสาวสิดานัน	กรตสุวรรณ
๕. นางฉัตรชนก	ทิมธรรม		๓๘. นางธนา	จันทร์แก้ว
๖. นางนฤมล	ขวัญแก้ว		๓๙. นางสาวสุกัญญา	อุพมา
๗. นางสาวสุพรรณิ	เพียรจัด		๔๐. นางสาวธัญชนก	ปานโชติ
๘. นางสาวสุพัสตรา	พลินสุคนธ์		๔๑. นายสุพจน์	แน่นแผ่น
๙. นางรัชนิกร	เรืองรุก		๔๒. นางสาวสาธิตมี	มาและ
๑๐. นางสาวทิพย์	ดำรงเกียรติ		๔๓. นายครรชิต	ปานศรีนุ่น
๑๑. นางจรีรัตน์	ชูพันธ์		๔๔. นางสาวพรรณนิภา	ชูชื่น
๑๒. นางสาวเพ็ญ	เชื้อจักร		๔๕. นายประกาศิต	สุวามิน
๑๓. นางวาสนา	ชูช่อเกตุ		๔๖. นางสาวจุฑามาศ	ทองพันธ์
๑๔. นางวรรณดี	ปานดี		๔๗. นางสาวตรีลภา	หนูทองแก้ว
๑๕. นางสาวทิพวรรณ	พรหมเกิดทอง		๔๘. นายนพรัตน์	ขวัญทอง
๑๖. นางนฤมล	มรกต		๔๙. นางสาวเกษรา	กันหาแก้ว
๑๗. นางสาวสุพัสตรา	ลิมปวัฒนางกูร		๕๐. นางสาวนภสร	ใสใจดี
๑๘. นางกานต์ศิริ	เซ่งบุญตัน		๕๑. นายวิทยา	บุญชู
๑๙. นางจิราวรรณ	วิริโยคุณ		๕๒. นางสาวทัญญา	กลินมาลี
๒๐. นางสาวณดา	ปฐมนพวงศ์		๕๓. นายบัณฑิต	ชมสาร
๒๑. นายมนต์เกียรติ	มรกต		๕๔. นางสาวณิ	สวัสดิ์วรรณ
๒๒. นางสาวณิชาพัชร	ศิลป์ชัย		๕๕. นายบรรยง	กังสกุล
๒๓. นางสาวเทวีกาญจน์	แสนดวงดี		๕๖. นางภาวดี	กังสกุล
๒๔. นางสาวไพรหังส์	มาป้อง		๕๗. นางจิราภรณ์	แก้วพฤกษ์
๒๕. นางสาวนิชนันท์	รวมธรรม		๕๘. นายบัญญัติ	สังข์สิงห์
๒๖. นางสาวพัชรินทร์	ดวงจันทร์		๕๙. นางสาวสมประเสริฐ	นามบุตร
๒๗. นางสาวมัลลิกา	หลงหา		๖๐. นายไพบูรณ์	ศรประสม
๒๘. นางสาวชาธิญา	สัตถาภรณ์		๖๑. นางสาวกานต์สินี	ลิสนิ
๒๙. นายนพดล	สุทธิมา		๖๒. นางศรีโสภา	ไม้ทิพย์
๓๐. นางสาวธนพร	พรหมกุล		๖๓. นางสาวศมลวรรณ	ศรีวรรณ
๓๑. นายประภัสร์	พิมพ์ภาค			
๓๒. นางสาวลัดดาวัลย์	สุขดอนยวน			
๓๓. นางสาววาสิฏฐี	คำนุกัม			
๓๔. นางสาวธนัชชา	ศรีรัตน์			

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นางอัญชลี	เพ็ญเจริญ	ลากิจ
๒	นางอุไรวรรณ	คุ้มกัน	ลาป่วย
๓	นายนิรุทธ์	เจริญพร	ลาป่วย
๔	นางสาวพัชราภรณ์	จงไกรจักร	ไปราชการ
๕	นายธนากร	นรัตตะ	ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายสหสวรรค์	โพธิ์ประดิษฐ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๒.	นางสาวนันท์	มิตรใจดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๓.	นางสาวศิริลักษณ์	โบกระณี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๔.	นางสาวลลิตา	เมืองฉิม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕.	นางณัฐพัชรพล	ห่อทอง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

๑.ก่อนระเบียบวาระการประชุม

๑.๑ ประธานมอบของขวัญวันเกิดให้แก่บุคลากรทางการศึกษา

ประจำเดือน เมษายน จำนวน ๕ ราย

๑.๑.๑	นางสาวจุฑามาศ	ทองพันธ์
๑.๑.๒	นางสุธาทิพย์	ดำรงเกียรติ
๑.๑.๓	นายนพดล	สุทธิมา
๑.๑.๔	นายชโรนันต์	ประจำ
๑.๑.๕	นางเสาวนีย์	สวัสดิ์วรรณ

ประจำเดือน พฤษภาคม จำนวน ๙ ราย

๑.๑.๖	นางสาวญดา	ปฐมนพวงศ์
๑.๑.๗	นางสาวสิดานัน	กรตสุวรรณ
๑.๑.๘	นายประกาศิต	สุวามิน
๑.๑.๙	นางสาวมัลลิกา	หลงหา
๑.๑.๑๐	นายสิริภพ	เสื่อนวล
๑.๑.๑๑	นางจวีร์รัตน์	ชูชัน
๑.๑.๑๒	นางสาวณิชาพัชร	ศิลปชัย
๑.๑.๑๓	นางสาวนิชนันท์	รวมธรรม
๑.๑.๑๔	นางสาวสุพัตรา	ลิ้มปิพัฒนางกูร

ประจำเดือน มิถุนายน จำนวน ๕ ราย

๑.๑.๑๕	นายบัณฑิต	ชมสาร
๑.๑.๑๖	นางสาวเกษรา	กันหาแก้ว
๑.๑.๑๗	นางธนา	จันทร์แก้ว
๑.๑.๑๘	นางกานต์สิริ	แข่งบุญตัน
๑.๑.๑๙	นางศรีโสภ	ไม้ทิพย์

ประจำเดือน กรกฎาคม จำนวน ๙ ราย

๑.๑.๑๙	นางอัญชลี	เพ็งเจริญ
๑.๑.๒๐	นายบรรยงค์	กังสกุล
๑.๑.๒๒	นายประภุชญ์	พิมพ์ภาค
๑.๑.๒๓	นายจักรรัตน์	จิตรเลขา
๑.๑.๒๔	นางสาววาสิฏฐี	ค่านกขุม
๑.๑.๒๕	นายศิริพงษ์	ธิดาราม
๑.๑.๒๖	นางสาวธนพร	พรหมกุล
๑.๑.๒๗	นางภาวดี	กังสกุล
๑.๑.๒๘	นางนภสร	ใสใจดี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ด้วยโรงเรียนได้รับแจ้งจากมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การตรวจเยี่ยมโรงเรียน โดยองค์มนตรีพลเรือเอกพงษ์เทพ หนูเทพ ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ และคณะตรวจเยี่ยมการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๔ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ขอให้ทุกฝ่ายงานได้เตรียมความพร้อมในการต้อนรับ

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การเข้าเฝ้าพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.๑๐ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๑๙-๖๖ กำหนดเข้าเฝ้าพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.๑๐ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ และร่วมพิธีงานวันพระราชทานกำเนิด มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ครบ ๖๐ ปี ที่อาคาร ๖๐๔ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา สำนักพระราชวังสนามเสือป่า

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การเข้าร่วมงานมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๔-๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ จังหวัดปทุมธานี โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี มีบุคลากรข้าราชการครูที่เกษียณอายุราชการ ในปี ๒๕๖๖ เข้าร่วม จำนวน ๓ ท่าน

- | | | |
|------------------|-------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวทิพวรรณ | พรหมเกิดทอง | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวเพ็ญ | เชื้อจักร | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางอัญชลี | เพ็งเจริญ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ |

๑.๔ กล่าวแสดงความยินดีกับคุณครู จิรวรรณ วิริโยคุณ ที่ได้รับเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการเป็นครูชำนาญการพิเศษ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น.

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๑.๑ การจัดการศึกษาทวิศึกษา และ การบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันอาชีวศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ ตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง ตามหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และแนวทางการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัด ปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓ กำหนดการทดสอบทางการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของนักเรียน ป.๖ ม.๓ และม.๖ เริ่มสมัครสอบในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ การสอบ (O-NET) สำหรับนักเรียนสายสามัญ ซึ่งเป็นการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน เพื่อวัดความรู้และความคิดของนักเรียน และเป็น การประเมินการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ รวมถึงนำคะแนนไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของ โรงเรียน ทั้งนี้ การสมัคร (O-NET) เป็นการสอบตามความสมัครใจ ไม่ได้บังคับสอบ เนื่องจากปัจจุบันไม่มีการ นำคะแนนไปใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกสอบเข้า ม.๑.,ม.๔ หรือการสอบเข้ามหาวิทยาลัยผ่านระบบ TCAS ซึ่งทางโรงเรียนจะเป็นผู้สมัครให้ ส่วนนักเรียนเทียบเท่า หรือ Home School จะต้องดำเนินการสมัครเอง โดยกำหนดการสมัคร และประกาศที่นึ่งกำหนดการสมัคร ป.๖/ม.๓/ม.๖

- วันที่ ๑ กรกฎาคม -๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนส่งข้อมูลนักเรียน
- วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบครั้งที่ ๑
- วันที่ ๑๐-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โรงเรียนแจ้งเพิ่ม-ลด รายชื่อนักเรียน
- วันที่ ๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นักเรียนเทียบเท่า Home School สมัคร
- วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ประกาศสนามสอบ เลขที่นึ่งสอบ
- วันที่ ๕-๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ โรงเรียนแจ้งเพิ่ม-ลด รายชื่อกรณีพิเศษ
- วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบกรณีพิเศษ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔ งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การประกันคุณภาพภายใน เป็นการประเมินผลและ การติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของ สถานศึกษานั้นเอง โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษา และฝากเรื่อง การจัดทำรายงาน SAR ของบุคลากร

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๒.๑. งานคณะกรรมการสถานศึกษาได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนเมื่อ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รายงานผลการดำเนินของโรงเรียน การพิจารณาขอรับย้ายข้าราชการครูวิชาเอก วิทยาศาสตร์การกีฬา ๑ อัตรา และแจ้งการรับย้ายข้าราชการครู ๑ อัตรา คือ นางสาวลัดดาวัลย์ สุขดอนยวน ตำแหน่งครู ศศ.๑ วิชาเอกการตลาด จากโรงเรียนพิบูลประชาสรรค์ กรุงเทพมหานคร มาทำหน้าที่งานบัญชี และการเงิน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ งานอาคารสถานที่ / เขตพื้นที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ ได้ดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่ รับผิดชอบของแต่ละหอนอนตามคำสั่งโรงเรียน ให้คุณครูหอนอนแต่ละหอนอนได้นำนั้มนักเรียนในการปฏิบัติ หน้าที่ในบริเวณเขตพื้นที่ ของแต่ละหอนอนให้เกิดความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของพื้นที่ บริเวณโรงเรียน และนั้มนักเรียนเรื่องการดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งาน ได้นานานที่สุด

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓. การปฏิบัติหน้าที่ครูเวรกลางคืน /ครูเวรประจำวัน หน้าที่เวร-ยามสลับเปลี่ยนคนละวัน เริ่มงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๒๒.๐๐ น. กรณีมีการเปลี่ยนเวรให้บันทึกข้อเปลี่ยน ส่วนคุณครูประจำหอนอนที่เป็นครูผู้ชายที่ต้องนอนเวร ท่านสามารถกลับไปนอนที่นอนกับนักเรียนได้แต่ก่อนกลับนอน ให้ท่านเวียนตรวจตราความเรียบร้อยตามหอนอนและบริเวณโรงเรียนก่อนอย่างน้อย ๑ รอบ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔ กิจกรรมรณรงค์รักษาสีสิ่งแวดล้อม ประหยัดน้ำประหยัดไฟ ขอให้บุคลากรทุกท่านช่วยกันประหยัดน้ำประหยัดไฟ ปิดทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ และช่วยกันสอดส่องดูแล ก๊อกน้ำ - ไฟฟ้า กรณีท่านเห็นจุดไหนชำรุดให้แจ้งยังงานอาคารสถานที่ได้ดำเนินการได้ทันที

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๕ งานโภชนาการ การจัดซื้ออาหารให้กับนักเรียนขอให้ครูดำเนินการตามคำสั่งโดยให้คุณครูไปดำเนินการจัดซื้อกับนักเรียนในแต่ละวันตามคำสั่งหลังจัดซื้อเสร็จแล้วให้นำใบเสร็จในการซื้อแนบกับใบสั่งซื้อมาทุกครั้ง ก่อน ๐๙.๓๐ น. ของทุกวัน กรณีติดภารกิจไม่สามารถมาส่งได้ให้ท่านถ่ายส่งมาทาง lien ก่อนเพื่องานการเงินได้จัดทำรายงานการจัดซื้อในแต่ละวัน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๓.๑ การดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไตรมาส ๔

โครงการใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการขอใช้เงิน ให้เร่งดำเนินการ เมื่อดำเนินการแล้ว ให้รีบนำใบส่งของ ส่งมางานพัสดุ คุณครูมัลลิกา เพื่อดำเนินการเบิกเงินให้กับร้านค้า ทุกโครงการ/กิจกรรม ให้รีบนำใบส่งของ ส่งภายในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งแต่ละกลุ่มงาน ยังมีเงินในไตรมาส ๔ ดังนี้ กลุ่มบริหารวิชาการ มี ๑๔ กิจกรรม , กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนมี ๖ กิจกรรม , กลุ่มบริหารงานบุคคล มี ๒ กิจกรรม , กลุ่มบริหารทั่วไป มี ๗ กิจกรรม และกลุ่มแผนงานฯ มี ๒ กิจกรรม

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ การจัดซื้ออาหารนักเรียน

คุณครูเวรจ่ายอาหาร รับเงินค่าอาหารประจำวันนักเรียน จากงานการเงิน ตามคำสั่งจ่ายอาหารประจำวัน โดยการเงินจะจ่ายเงินสดให้ท่านตอนเย็นของทุกวัน เพื่อให้คุณครูนำเงินสดไปจัดซื้ออาหารให้กับนักเรียนที่ตลาดสด ให้กับพ่อค้าแม่ค้า ห้ามคุณครูนำเงินสดของโรงเรียนไปเข้าบัญชีธนาคารของตนเอง และไม่ไปค้างชำระกับพ่อค้าแม่ค้าในตลาด ถ้าพ่อค้าแม่ค้าไม่ประสงค์รับเงินสดก็ให้ท่านแจ้งมาที่ฝ่ายการเงิน โรงเรียนจะออกเช็คสั่งจ่ายให้กับพ่อค้าแม่ค้าต่อไป ขอให้คุณครูยึดถือแนวปฏิบัติให้ถูกต้อง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓ เงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติม

-งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ เพื่อเป็นค่าจ้างบุคลากรฯ (เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖) เป็นเงิน ๔๐๗,๘๐๐ บาท

-งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ เพื่อเป็นค่าจ้างฯ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) ๓ เดือน กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๔๗,๒๕๐ บาท

-งบดำเนินงาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ รายการเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อเป็นค่าตอบแทนสำหรับครูดูแลนักเรียนประจำหอนอนในช่วงกลางคืนและวันหยุดราชการ เป็นจำนวนเงิน ๔๒๖,๘๐๐ บาท

-งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา

ศักยภาพบุคลากรด้านสุขภาพจิตเด็กวัยเรียนและวัยรุ่น ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำหรับ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นเงิน ๒,๒๑๐ บาท

/-รับจัดสรร.....

-รับจัดสรร ขเงินอุดหนุน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ (๓๐%) ครบ ๑๐๐% ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวนเงิน ๒,๘๑๕,๙๓๔ บาท , ค่าจัดการเรียนการสอน (ที่ค้างจัดสรรครั้งที่ ๑) จำนวนเงิน ๓,๙๔๒,๗๑๕ บาท ค่าอุปกรณ์การเรียนเป็นเงิน ๔๓,๔๒๐ บาท กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นเงิน ๖๗,๗๖๑ บาท หนังสือเรียนเป็นเงิน ๑๖๗,๐๓๗ บาท ค่าเครื่องแบบนักเรียนเป็นเงิน ๘๔,๑๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๑๒๑,๐๑๗ บาท
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๔.๑ การสแกนนิ้วในการลงเวลาปฏิบัติราชการ ขอให้บุคลากรทุกท่านที่มาปฏิบัติงานได้การสแกนนิ้ว ในการลงเวลาปฏิบัติราชการทุกครั้งที่มาทำงาน และการปฏิบัติงานให้มาปฏิบัติงานตรงเวลา
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ การเขียนใบลากิจ / ลาป่วย

๑.กรณีลากิจ ให้เขียนใบลายื่นล่วงหน้าก่อน ๓ วัน กรณีมีความจำเป็นต้องลาฉุกเฉิน ให้แจ้งยัง งานบุคคลรับทราบ

๒.กรณีลาป่วยบุคลากรสามารถโทรมาแจ้งทีมงานบุคคล และขอให้ท่านได้ยื่นใบลาในวันแรกที่มา ปฏิบัติราชการ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓ การจัดทำคำสั่งไปราชการ และ เอกสารที่เกี่ยวข้องส่งไปขออนุญาตสำนักบริหารงานการศึกษา พิเศษ เพื่อขออนุญาตไปราชการ กรณีที่เดินทางไปราชการต่างจังหวัดและพานักเรียนไปร่วมด้วย ขอให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แจ้งและส่งข้อมูลเอกสารต่างๆ ยังงานบุคคลล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔ การสอบกรณีพิเศษ สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษในส่วนของ โรงเรียน ขอตำแหน่งไปทั้งสิ้น ๑๒ อัตรา

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๕ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี มีบุคลากรข้าราชการครูที่เกษียณอายุราชการ ในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ท่าน

๑. นางสาวทิพวรรณ	พรหมเกิดทอง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๒. นางสาวเพ็ญ	เชื้อจักร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางอัญชลี	เพ็งเจริญ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

จัดงานเกษียณอายุราชการในส่วนโรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กลุ่ม ๗ จัด งานเกษียณอายุราชการ ที่โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จังหวัดพังงา ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ และในขณะเดียวกันได้จัดให้มีการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ของกลุ่ม ๗ เรียนคุณครูที่มีความสามารถและสนใจ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ของกลุ่ม ๗ มี ๕ ประเภท กีฬา ๑.วอลเลย์บอลชาย ๒.วอลเลย์บอลหญิง ๓.เซปักตะกร้อชาย ๔.เปตองประเภททีมชาย ๓ คน ๕.เปตองประเภททีมคู่ผสม บุคลากรที่สนใจร่วม เล่นกีฬาแต่ละประเภท ลงชื่อได้ที่นายบัณฑิต ชมสาร ซึ่งจะมีการแข่งขันในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๕ จ.พังงา รายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขันโรงเรียนต้องส่งรายชื่อภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๖ การจัดงานมุทิตาจิตให้กับผู้เกษียณอายุราชการ ในส่วนโรงเรียน จัดงานเกษียณอายุ ราชการวัน เวลา ในการจัดงาน กำหนดการโรงเรียนจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๖ การเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน ว PA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอให้บุคลากรทุกท่านได้จัดเตรียมทำ ว PA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อตรวจรับการประเมินจากคณะกรรมการ
ที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนและผู้ด้อยโอกาส

๓.๕.๑ การส่งพัสดุให้กับนักเรียน

ให้คุณครูหอนอนแจ้งกับนักเรียนในหอนอนดังนี้

- ๑.งดการส่งมา้า , น้ำโค้ก, ที่ส่งผลให้นักเรียนเกิดอาการปวดท้อง
- ๒.ให้ครูหอนอนทำการตรวจเช็คพัสดุทุกชิ้นของนักเรียนในหอนอนก่อนที่ดำเนินการส่งมอบให้นักเรียนเพื่อป้องกันของที่ผิดระเบียบ ที่ห้ามนำเข้ามาในโรงเรียน
- ๓.การรับพัสดุทุกชิ้นคุณครูประจำหอนอนเป็นผู้มาเซ็นรับจากหน้าป้อมยามด้วยตัวเองทุกครั้ง ไม่มอบหมายให้นักเรียนมารับด้วยตัวเอง

๓.๕.๒ การขออนุญาตนักเรียนกลับบ้าน และออกนอกบริเวณโรงเรียน

แจ้งผู้ปกครองกรณีพานักเรียนกลับบ้าน

- ๑.ผู้ปกครองประสานแจ้งคุณครูประจำหอนอนเพื่อประสานพานักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน
- ๒.ครูประจำหอนอนแจ้งกลุ่มงานกิจการนักเรียนก่อนทุกครั้ง เพื่อพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น
- ๓.เมื่อคุณครูประจำหอนอนได้รับแจ้งอนุญาตจากกลุ่มงานกิจการนักเรียนแล้วให้แจ้งนักเรียนเพื่อเดินเอกสารให้เรียบร้อย ในช่วงเวลาราชการ ให้ถูกต้องครบทุกรายการก่อนกลับบ้าน

๓.๕.๓ การเข้ารับการรักษา/ปฐมพยาบาล (งานอนามัย) (เวลาเปิด- ปิดเรียนพยาบาล /การ

เจ็บป่วยฉุกเฉินกรณีอยู่ในเวลาเรียน

แจ้งกรณีนักเรียนเข้ารักษาในเรือนพยาบาล ๓ กรณี

- ๑.ป่วยปกติ รับยาเข้าเรียน
- ๒.ป่วยต้องพักในเรือนพยาบาล รับยา งานอนามัยแจ้งในกลุ่ม line โรงเรียน เพื่อคุณครูทุกท่านรับทราบ
- ๓.ป่วยมาก/ฉุกเฉิน ส่งโรงพยาบาลและแจ้งผู้ปกครองมารับ

๓.๕.๔ การจัดกิจกรรมวันเข้าพรรษา ได้รับแจ้งจากคุณครูจรัสรัตน์ ชูพันธ์ การนำนักเรียนร่วมกิจกรรม ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ วัดนิคมธรรมาราม และการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ไม่มี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ คุณครูนพดล สุทธิมา หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แจ้งการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ สำนักบริหารความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ (สสวท) ได้จัดทำหลักสูตรใหม่มาให้กับโรงเรียนคาดว่าจะเริ่มใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และแจ้งกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ โดยกำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านให้การสนับสนุนกิจกรรมและส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับหมวดวิทยาศาสตร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ ครุฑมุล ขวัญแก้ว งานโภชนาการ แจ้งการจัดเลี้ยงอาหารนักเรียน ยังครูเวรในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีผู้มีจิตศรัทธานำขนมปังพร้อมกับน้ำหวาน มาจัดเลี้ยงให้กับนักเรียนในมื้ออาหารกลางวัน แจ้งคุณครูเวรรับทราบและให้ความสะดวกแก่ผู้มาจัดเลี้ยง
มติ ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ ประธานกล่าวขอบคุณคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ให้งานทุกงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๑๕ น.



(นางธนา จันทรแก้ว)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายไรรินทร์ ประคำ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายชาญวิทย์ เกิดชุมทอง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม