

รายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมธารตาปี อาคารธารตาปี ชั้น ๑ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์สุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

๑.	นายชาญวิทย์	เกิดชุมทอง	ประธาน	๓๔	นางสาววาสิฏฐี	ค่านกขุ่ม
๒.	นางสาวนิชชยา	ทองจันทร์		๓๕	นางสาวณัชชา	ศรีรัตน์
๓.	นายชโรนันต์	ประคำ (ไปราชการ)		๓๖	นางสาววรรณรัตน์	ขวัญเพชร
๔	นายสิริพงศ์	จิตาราม		๓๗	นางสาวอัจฉรา	ศรีใหม่
๕	นางฉัตรชนก	ทิมธรรม		๓๘	นางสาวเกษรา	กันหาแก้ว
๖	นางนิรมล	จะตุรัส		๓๙	นางสาวภาชีนี	มากพันธ์
๗	นางนฤมล	ขวัญแก้ว		๔๐	นางสาวฉาณิชา	บุญเดช
๘	นางสาวสุพรรณิ	เพียรจัด (ไปหาหมอ)		๔๑	นายวิทยาพร	เกิดสุวรรณ
๙	นางรัชนิกร	เรืองรุก		๔๒	นายอิสราพงศ์	กิจรุ่งวัฒนากร
๑๐	นางสุธาทิพย์	ดำรงเกียรติ		๔๓	นายศราวุฒิ	ดำชำ
๑๑	นางจรีรัตน์	ชูพันธ์		๔๔	นางธนา	จันทร์แก้ว
๑๒	นางวาสนา	ชูช่อเกตุ		๔๕	นางสาวสุกัญญา	อุพพัมา
๑๓	นางวรรณดี	ปานดี		๔๖	นางสาวธัญชนก	ปานโชติ
๑๔	นางนฤมล	มรกต		๔๗	นายสุพจน์	แน่นแผ่น
๑๕	นางสาวสุพัตรา	ลิ้มปัทมนางกูร		๔๘	นางสาวสาลิณี	มาละ
๑๖	นางกานต์สิริ	เซ่งบุญตัน		๔๙	นายครรชิต	ปานศรีนุ่น
๑๗	นางสุพัสตรา	ผลินสุคนธ์		๕๐	นางสาวพรณิภา	ชูชื่น
๑๘	นางอุไรวรรณ	คุ้มกัน		๕๑	นายประกาศิต	สุวามิน
๑๙	นางจิราวรรณ	วิริยคุณ		๕๒	นางสาวจุฑามาศ	ทองพันธ์
๒๐	นางสาวอุดา	ปฐมนุพงศ์		๕๓	นายณพรัตน์	ขวัญทอง
๒๑	นายมนเฑียร	มรกต		๕๔	นางนภสร	ใสใจดี
๒๒	นางสาวพรลภัส	กันทะวงศ์		๕๕	นายวิทยา	บุญชู
๒๓	นางสาวณิชาพัชร	ศิลป์ชัย		๕๖	นางสาวทัทภา	กลินมาลี
๒๔	นางสาวเทวีกาญจน์	แสนดวงดี		๕๗	นายธนากร	นรัตตะ
๒๕	นางสาวไพรหังส์	มาป้อง		๕๘	นางสาวตรีลภา	หนูทองแก้ว
๒๖	นางสาวนิชนันท์	รวมธรรม				
๒๗	นายนิรุตต์	เจริญพร				
๒๘	นางสาวพัชรินทร์	ดวงจันทร์				
๒๙	นางสาวมัลลิกา	หลงหา				
๓๐	นางสาวชาธิญา	สัตถาภรณ์				
๓๑	นายณพดล	สุทธิมา				
๓๒	นางสาวธนพร	พรหมกุล				
๓๓	นายประภษุณี	พิมพ์ภาค				

/ผู้ไม่มาประชุม...

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวพัชรภรณ์ จงไกรจักร ราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางสาวอินทรีา อินตัน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๒.นางสาวนิยะดา โกละกะ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๓.นางสาวอาภาพร คุณประสพ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๔.นางสาวศิริพร ภูทอง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๕.นางสาวสุพรรณษา โพซาสลี้	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๖.นางสาววรรณวลี ไหมศรี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ มอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานดีเด่นโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ภาคใต้

๑. นายชาญวิทย์ เกิดชุมทอง
๒. นายชโรไนต์ ประคำ
๓. นายสิริพงศ์ ธิดาราม
๔. นางสาวนิษยา ทองจันทร์
๕. นางรัชนีกร เรืองรุก
๖. นางสาวณดา ปฐมนุพงศ์
๗. นางสาวนิชนันท์ รวมธรรม
๘. นางสาวสุพรรณิ เพียรจัด
๙. นายสุพจน์ แนนแผ่น
๑๐. นางสาวพรรณนิภา ชูชื่น
๑๑. นางจรัสรัตน์ ชูจันทร์
๑๒. นางสุธาทิพย์ ดำรงเกียรติ
๑๓. นางสาวอุไรวรรณ คุ่มกัน
๑๔. นางจิรวรรณ วิริโยคุณ
๑๕. นายนพดล สุทธิมา
๑๖. นางสาววาสิฐิ คำนุกุ่ม
๑๗. นายมณเฑียร มรกต
๑๘. นายประกฤษฏี พิมพ์ภาค
๑๙. นายประกาศิต สุวามิน
๒๐. นางนฤมล ขวัญแก้ว
๒๑. นางฉัตรชนก ทิมธรรม
๒๒. นางสาวมัลลิกา หลงหา

๑.๒ มอบเกียรติบัตรผู้ไม่มีวันลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ๑.นางธนา จันทร์แก้ว
- ๒.นายนพรัตน์ ขวัญทอง
- ๓.นางสาวนีย์ สวัสดิ์วรรณ
- ๔.นางจิรภรณ์ แก้วพฤษ

๑.๓ เชิญชวนบุคลากรร่วมทำบุญพระกฐิน ณ วัดควรศรี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารวิชาการ

๓.๑.๑ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ให้คุณครูเขียนแผนการเรียนรู้ให้มีบูรณาการกับงานสวน
พฤกษศาสตร์ และงานเศรษฐกิจพอเพียงบรรจุเข้าไปในแผนการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ หน่วย

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ การขออนุญาตเวลาเรียนและคะแนนให้กับนักเรียนของโรงเรียนที่เป็นนักกีฬาไปเก็บตัวฝึกซ้อม
ขอความร่วมมือยังคุณครูประจำวิชาทุกท่านที่สอนนักเรียนที่เป็นนักกีฬาดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดทำใบงาน
จัดส่งให้กับนักเรียนที่ไปเก็บตัวฝึกซ้อม โดยประสานกับคุณครูที่รับผิดชอบแต่ละชนิดกีฬา ซึ่งนักเรียนเหล่านี้ได้
ไปทำชื่อเสียงให้กับโรงเรียน โดยเฉพาะนางสาวสุรัสวดี ยอดสาร นักเรียนชั้น ม.๖ เป็นนักกีฬายกน้ำหนักของ
โรงเรียนได้ เป็นตัวแทนทีมชาติไทยไปแข่งขันกีฬายกน้ำหนัก ระหว่างวันที่ ๔-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่กรุงโดฮา
ประเทศกาตาร์

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓ การจัดทำใบงานนักเรียนในช่วงปิดภาคเรียน ให้คุณครูแต่ละวิชาได้ดำเนินการในการจัดทำใบ
งานให้กับนักเรียนในช่วงที่โรงเรียนทำการปิดเรียนภายใน เนื่องด้วยโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๔
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับมอบหมายจากทางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้ใช้โรงเรียนเป็นสถานที่พักนักกีฬา ใน
การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๙ และการแข่งขันกีฬาอาวุโสแห่งชาติ ครั้งที่ ๖ คัดเลือกภาค ๔
“เมืองร้อยเกาะเกมส์” ระหว่างวันที่ ๙-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และกีฬาอาวุโสแห่งชาติ ครั้งที่ ๖ คัดเลือก
ภาค ๔ “เมืองร้อยเกาะเกมส์” ระหว่างวันที่ ๙-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โรงเรียนจึงกำหนดการปิดภาคเรียน
ที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ และทำการเปิดเรียนในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประชุม รับทราบ

๓.๒ การดำเนินงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๒.๑ การเตรียมความพร้อมสถานที่พักนักกีฬาในการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๙ และกีฬา
อาวุโสแห่งชาติ ครั้งที่ ๖ คัดเลือกภาค ๔ “เมืองร้อยเกาะเกมส์” ระหว่างวันที่ ๙-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และ
การแข่งขันกรีฑาเยาวชนสเปเชียลโอลิมปิกไทย ภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑
ธันวาคม ๒๕๖๖

ประชุม รับทราบ

๓.๓ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๓.๓.๑ การดำเนินงานช่วงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การปฏิบัติงานช่วงสิ้นปีงบประมาณ ในระบบ GFMS ได้มีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
ไว้ในระบบ ทั้งงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ต้องเร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้ทัน ก็ต้องขอขอบคุณบุคลากรใน
กลุ่มงานทุกคนที่ร่วมด้วยช่วยกัน เร่งเบิกเงินในระบบ และเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณได้ทันเวลา

/ถึงแม้ว่า...

ถึงแม้ว่าภาระงานจะมาก โดยเฉพาะเอกสารที่เบิกจ่าย ส่วนการปฏิบัติงานก็พบปัญหาในก

ขอให้งานพัสดุ (คุณครูมัลลิกา) ค่อยรายละเอียดให้คุณครูทราบเพื่อดำเนินการได้ถูกต้อง

ถึงขณะนี้ก็คงไม่มีโครงการใดที่เก็บใบเสร็จไว้แล้วไม่นำมาส่งเบิก เพราะไม่แนกลุ่มงานงบประมาณฯ
ก็จะไม่สามารถเบิกให้ได้

ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ รายงานโครงการงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่กลุ่มงบประมาณได้จัดสรรเงินให้ทุกกลุ่มงานรวม ๑๒๔ โครงการ และงบประมาณเงิน
อุดหนุนฯ ได้รับอนุมัติมา ๒๒,๐๕๔,๖๓๖ บาท ได้ใช้จ่ายไป ๑๕,๕๗๔,๖๓๖ บาท ขณะนี้คุณครูธนพรก็ได้
รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานโครงการมาบางส่วน รวมทั้งรายงานมาแล้ว ๒๕ โครงการ มีกลุ่มวิชาการ
๒๐ โครงการ บริหารทั่วไป ๑ โครงการและกิจการนักเรียน ๔ โครงการ ส่วนที่เหลือก็ให้รับดำเนินการ
รายงานให้เสร็จสิ้นโดยด่วน

ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓ โครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ งานแผนงานได้แบ่งงบประมาณให้แต่ละกลุ่มงานดังนี้

กลุ่มบริหารวิชาการ ๓๕% เป็นเงิน ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มบริหารทั่วไป ๓๒% เป็นเงิน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๒๐% เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๘% เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน ๕% เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

สำหรับเงินงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขณะนี้ยังไม่ได้รับหนังสือ

จัดสรรเงินงบประมาณ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ประชุม รับทราบ

๓.๔ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๔.๑ สัญญาจ้าง พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างเหมาบริการ
พนักงานราชการ สัญญาจ้างระยะเวลาเหลืออีก ๑ ปี รอสอบกรณีพิเศษ และเกลี้ยตำแหน่ง ในส่วนของลูกจ้าง
ชั่วคราว ลูกจ้างเหมาบริการ กลุ่มงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ การจัดทำ ว PA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดส่งให้เรียบร้อยภายในสิ้นเดือนนี้
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้คุณครูจัดเก็บงานเป็นระดับ ทำตามมาตรฐานตำแหน่งตามวิทยฐานะของตนเอง

ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓ การเปิดสอบครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งจะเปิดสอบในเร็วๆ นี้ ประมาณเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๖ ในส่วนของโรงเรียนเปิดสอบ จำนวน ๑๔ อัตรา

ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔ การคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีบุคลากรเมื่อได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในชั้นสูงขึ้นไปจะต้อง
คืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีไม่ส่งคืนจ่ายค่าปรับชุดใช้ตามลำดับ

ประชุม รับทราบ

/๓.๕การดำเนินการ...

๓.๕ การดำเนินงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๓.๕.๑ เวิร์กช็อปประจำวัน (ครูหอนอน) การปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติระหว่างครูหอนอนกับครูบ้าน
งานกิจการนักเรียนนำเสนอแยกครูหอกับครูบ้าน ออกเป็น ๒ ส่วน

๑.ครูบ้านอยู่เวิร์กช็อป จันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่ ๐๖.๓๐ น.

๒.ครูหออยู่เวิร์กช็อป เสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่ ๐๕.๐๐ น.- ๐๖.๓๐ น.

ตามมติที่ประชุม ไม่เห็นด้วย

รองฯกิจการนักเรียน แจ้งกำชับแนวปฏิบัติหน้าที่ครูหอนอนดังนี้

๑.การกำชับดูแลนักเรียนในหอนอนตั้งแต่เริ่มออกกำลังกาย

๒.ให้คุณครูหอนอนส่งนักเรียนหน้าหอก่อนนักเรียนออกมาโรงเรียนทุกเช้า

๓.ห้ามอนุญาตให้นักเรียนนำอาหารไปกินในหอนอน

๔.กรณีนักเรียนเจ็บป่วยให้ส่งต่อมายังงานอนามัยห้ามนักเรียนไปนอนอยู่ที่หอนอน

๕.ส่งนักเรียนมาโรงเรียนทุกเช้าในการดำเนินการร่วมกิจกรรมไตรรงค์

๖.ให้คุณครูประจำหอนอนดำเนินการพบปะและอบรมนักเรียนในหอนอน เวลา ๒ ชั่วโมง ของทุกวัน

๗.ทำการกวาดซัดดูแลเรื่องความสะอาดของหอนอน รวมถึงความสะอาดบริเวณรอบๆ หอนอน ให้เป็น
ระเบียบเรียบร้อย

ประชุม รับทราบ

๓.๕.๒ งานอนามัยโรงเรียน

๓.๕.๒.๑ กรณีนักเรียนเจ็บป่วยในหอนอน แต่ไม่ได้นำส่งงานอนามัย งานกิจการนักเรียนในหอนอนขอ
แจ้งให้คุณครูประจำหอนอนกรณีนักเรียนในหอนอนเจ็บป่วยให้คุณครูหอนอน เขียนใบนำส่งพร้อมลงลายมือ
ชื่อคุณครูประจำหอนอนให้เรียบร้อย โดยให้คุณครูหอนอนรับแบบฟอร์มได้ที่งานอนามัยหลังเสร็จประชุม

๓.๕.๒.๒ ท่านผู้อำนวยการกล่าวฝากดังนี้

๑.คุณครูหอนอนขอฝากในการกำกับติดตามในหอนอน ช่วงเวลากลางคืน และช่วงเช้าในแต่ละวัน
ก่อนส่ง มาโรงเรียน กรณีมีการเจ็บป่วยให้นำส่งงานอนามัย

๒.การรังแกและการเอาเปรียบกันในหอนอน ฝากให้คุณครูหอนอนได้ดูแลเป็นกรณีพิเศษ

๓.งานอนามัยให้จัดทำตารางเวลาการปฏิบัติงานอนามัยที่ชัดเจน งานอนามัยโรงเรียนต้องมีครู
อยู่ประจำในแต่ละช่วงเวลา ให้ดำเนินการจัดตารางเวรการปฏิบัติหน้าที่ออกมาให้ชัดเจน โดยทำการติดไว้
หน้าเรือนพยาบาล

๓.๕.๒.๓ คุณครูประภัสร์ พิภพภาค หัวหน้างานยานพาหนะ ขออนุญาตเสนอ/หารือ ที่ประชุม ใน
การนำนักเรียนเข้าทำการรักษาโรงพยาบาลดังนี้

กรณีที่คุณหมอนัดขอเสนอไปช่วงเช้า แต่กรณีที่ต้องไปตามหมอนัดในช่วงเวลาเย็น ถ้าทาง
โรงเรียน ขอใช้ช่องทางพิเศษกับทางโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี เป็นไปได้หรือไม่ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
ไม่ต้องไปนั่งรอเป็นเวลานานๆ เนื่องจากคุณครูต้องมีหน้าที่ในการปฏิบัติการสอนด้วย

รองฯกิจการนักเรียนกล่าวกรณีเพิ่มเติม กรณีนักเรียนเจ็บป่วยในส่วนของโรงเรียน รพ.สต.นิคมสร้าง
ตนเองขุนทะเล เขาพร้อมดูแลนักเรียนโรงเรียนราชประชานุเคราะห์อยู่แล้วตลอดเวลา ฉะนั้นขอความร่วมมือ
คุณครูแต่ละหอนอนได้สำรวจตรวจตราดูแลนักเรียนในหอนอนของตนตลอด กรณีมีนักเรียนในหอนอนเจ็บป่วย
ขอท่านได้นำส่งต่อมายังงานอนามัยโรงเรียน เพื่องานอนามัยได้ส่งต่อผ่านโรงพยาบาล รพ.สต.นิคมสร้าง
ตนเองขุนทะเล

ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ผู้อำนวยการกล่าวฝาก การจัดบรรยากาศรอบๆบริเวณโรงเรียน

เพื่อเตรียมความพร้อมการรับรองแขกที่เข้ามาพัก เนื่องจากโรงเรียนได้รับมอบหมายจากทางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้ใช้โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๖๔ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นที่พักนักกีฬาในการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๙ และกีฬาอาวุโสแห่งชาติ ครั้งที่ ๖ คัดเลือกภาค ๔ "เมืองร้อยเกาะเกมส์" ระหว่างวันที่ ๙-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และการแข่งขันกรีฑาเยาวชนสเปเชียลโอลิมปิคไทย ภาคใต้ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ดังนั้นขอฝากยังงานอาคารสถานที่ ในการจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียนให้สะอาดและสวยงาม และบริเวณสระน้ำข้างฐานพระ ให้ดำเนินการจัดการให้น้ำใสเป็นสีเขียว

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๔๕ น.

(นางธนา จันทรแก้ว)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายชินันต์ ประคำ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชาญวิทย์ เกิดชุมทอง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

